

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U SPLITU

PODNOŠITELJ:
(služba, osobno)

ZAHTJEV ZA NABAVU
ROBA, USLUGA I RADOVA

	NAZIV roba, usluga, radova	jed. cijena	količina	Cijena bez PDV-a u eurima	Cijena sa PDV-om u eurima
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Sveukupno :					

Prijedlog dobavljača (po mogućnosti)*: _____

Prilog ponuda/predračun: _____

*Upisati podatke dobavljača (Naziv tvrtke, kontakt e-mail, telefon)

Napomena za plaćanje unaprijed : _____

Odobreno : _____

(Ime , prezime i potpis odgovorne osobe)

Ime, prezime i potpis podnosioca zahtjeva Split, _____ datum	Voditelj odjela službe Split, _____ datum
--	---

Služba za financije, računovodstvo i nabavu Pozicija (konto) financijskog plana: _____	Stručni savjetnik za poslove nabave Napomena: _____
---	--

a) zahtjev odobren	b) zahtjev djelomično odobren	c) zahtjev nije odobren
Obrazloženje: _____		

Split, _____

Ravnatelj/ica / druga ovlaštena osoba: _____