OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

OPIS POSLOVA

Savjetnik (interni naziv radnog mjesta Savjetnik za poslove nabave i kulturno-umjetničke projekte)

- vodi poslove nabave prema postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi za potrebe Knjižnice
- izrađuje plan nabave Knjižnice,
- analizira realizaciju planova nabave u odnosu na planirane izvore prihoda i njihovo namjensko trošenje, te izvještava ravnatelja Knjižnice,
- vodi sve poslove prodaje i najma za potrebe Knjižnice
- priprema ugovore iz područja nabave
- vodi evidencije o postupcima nabave
- vodi evidenciju sklopljenih ugovora u području nabave
- vodi poslove telefonskih usluga i nadzire telefonske račune
- priprema, razrađuje i prijavljuje godišnje i višegodišnje projekte i programe posebno one iz pripadajućih EU fondova;
- planira, razrađuje i izvršava izvedbene planove projekata i programa,
- obavlja sve povjerene operativne zadatke u svrhu planiranja i provođenja svih aktivnosti iz djelokruga rada, a posebno o lokalnoj i regionalnoj kulturnoj suradnji
- sudjeluje u pripremi, razradi i prijavljivanju godišnjih i višegodišnjih projekata i programa;
- sudjeluje u planiranju, razradi i izvršavanju izvedbenih planova projekata i programa;
- sudjeluje u izradi financijske konstrukcije (prikupljanje ponuda za troškove grafičkog oblikovanja, prijeloma, tiska i sl.)
- prijavljuje sveučilišna izdanja na natječaje za novčanu potporu objavljivanja monografskih i periodičnih publikacija
- podnosi pisana izvješća o provedenim dijelovima programa ili projekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja

PODACI O PLAĆI

Osnove i mjerila za plaću određuju se sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun u javnim službama, Zakonu o radu te odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

Plaća se sastoji od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću te ostalih primitaka u skladu s važećim propisima iz prethodnog stavka.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta i važeće osnovice za obračun plaće u javnim službama.

Osnovna plaća u smislu odredbi Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama je plaća u bruto iznosu.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta iznosi 1,95, a u skladu s Uredbom o rasponima koeficijenata u platnim razredima u jedinstvenoj platnoj ljestvici u državnoj službi i javnim službama koeficijent je razvrstan u 7. platni razred.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom, odnosno odlukom Vlade RH ako se kolektivnim ugovorom ne ugovori visina osnovice do donošenja državnog proračuna Republike Hrvatske za iduću godinu.

Dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno važećim odredbama Zakona o plaćama, Zakona o radu te važećih kolektivnih ugovora radnik može ostvariti i dodatke za različite oblike organizacije rada (prekovremeni rad, noćni rad, smjenski rad, dodatak za rad subotom i drugo).