Sveučilišna knjižnica u Splitu

# Izvješće o radu za 2025. godinu

# Sadržaj

**Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu** ... 2
**Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu** ... 2
**Strateški smjerovi razvoja** ... 2
**Uvodni pregled** ... 3
**Izvješća o radu odjela** ... 5
**Odjel za obradu i nabavu knjiga** ... 5
**Odjel za serijske publikacije** ... 7
**Odjel specijalnih zbirki** ... 9
**Odjel rada s korisnicima** ... 11
**Matična služba za istraživanje i razvoj** ... 13
**Odjel za zaštitu i digitalizaciju** ... 17
**Odjel za informacijske tehnologije** ... 19
**Služba za pravne, kadrovske i opće poslove** ... 24
**Odjel za financije, računovodstvo i nabavu** ... 25
**Služba za održavanje i sigurnost zgrade** ... 26
**Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu** ... 30
**1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija** ... 30
**2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu** ... 33
**3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme** ... 37
**4. Osnažiti funkcionalnost Knjižnice kao organizacije** ... 38
**Pohađane edukacije i skupovi** ... 40
**Održane i organizirane edukacije, skupovi i kulturna događanja** ... 42
**Projekti na kojima je sudjelovala Sveučilišna knjižnica u Splitu** ... 43
**Objavljeni stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima** ... 43
**Članstva u strukovnim i drugim tijelima** ... 44
**Ostvarena napredovanja u zvanju** ... 46
**Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu** ... 47
**Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja** ... 51
**Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu** ... 51

# Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnje je mjesto stvaranja znanja i pristupa organiziranim informacijama, partner u znanstveno-nastavnim, istraživačkim i umjetničkim procesima te dinamična i poticajna sredina za učenje i poučavanje. Sveučilišna knjižnica jedna je od najvažnijih knjižnica u državi koja svojim fondom, službama i uslugama doprinosi kvaliteti Sveučilišta u Splitu i njegovoj vidljivosti u svjetskoj znanstvenoj zajednici. Čuvajući u svom fondu pisanu baštinu kao i djela na drugim medijima, Sveučilišna knjižnica u Splitu pridonosi izgradnji i očuvanju kulturnog identiteta grada i regije.

# Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Omogućiti pristup informacijskim izvorima i osigurati knjižnične usluge sveučilišnoj i široj zajednici, podupirući društvenu osjetljivost i informacijsku jednakost.

2. Trajno razvijati knjižnične zbirke i usluge primjerene potrebama zajednice te skrbiti o cjelokupnom knjižničnom fondu.

3. Poticati usklađeni razvoj svih knjižnica splitskog sveučilišnog knjižničnog sustava kao i ostalih visokoškolskih i specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu.

# Strateški smjerovi razvoja

- Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija.

- Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu.

- Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme.

- Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije.

# Uvodni pregled

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnja je knjižnica Sveučilišta, ali pored te osnovne funkcije obavlja još neke koje nadilaze okvire samog Sveučilišta u Splitu. Uz Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, ona je druga depozitna knjižnica u Republici Hrvatskoj, što znači da prima cjelokupan obvezni primjerak, dakle, sve ono što se objavi na području Hrvatske tijekom godine i dužna je o toj građi primjereno skrbiti. Pored toga, obavlja funkciju matične knjižnice za sve visokoškolske i specijalne knjižnice na području četiriju županija: Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske. Sveučilišna knjižnica u svome fondu ima i građu koja je registrirana kao kulturno dobro Republike Hrvatske.

Cijelu 2025. godinu obilježilo je sudjelovanje Knjižnice u projektu e-Sveučilišta u dijelu koji je vodila Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (NSK), a odnosio se na nabavu i implementaciju knjižničnog sustava u oblaku Alma za knjižnice u sustavu visokoga obrazovanja i znanosti.

U razdoblju kraćem od godine dana bilo je potrebno napraviti sve zahtjevne pripremne radnje za uspješnu implementaciju novoga sustava. To je, pored ostaloga, uključivalo sljedeće: pripremu za konverziju podataka iz formata UNIMARC u MARC21 s mapiranjem odgovarajućih polja, intenzivnu pripremu i čišćenje bibliografskih i ostalih podataka za eksport oko 450.000 zapisa iz postojeće baze u novu, usporedno ovladavanje novim softverom, intenzivne tjedne *online* edukacije i sastanke sveučilišnih timova s kolegama iz NSK i stručnim timom Ex Librisa, proizvođača softvera, edukacije ostalih djelatnika naše i četiri visokoškolske knjižnice našeg sveučilišta, dva testna eksporta podataka, njihovo pregledavanje i ispravljanje uočenih grešaka te konačni eksport i uspješnu implementaciju novog sustava u studenom 2025. godine. Time posao, naravno, nije bio gotov jer se u svim ovako složenim projektima očekuju naknadno uočeni problemi koji postanu vidljivi tek u praktičnoj primjeni, a bilo je potrebno i uspostaviti novi način funkcioniranja u zajedničkom sustavu Bukinet u koji su uključene 84 knjižnice. Taj će posao obilježiti i 2026. godinu.

Kako se tijekom 2025. godine obilježavalo nekoliko obljetnica, 1100 godina Hrvatskoga Kraljevstva, 120. obljetnica Ive Tijardovića i Jakova Gotovca, i naša knjižnica je svojim događanjima pridonijela tim proslavama.

U suradnji s Umjetničkom akademijom Sveučilišta u Splitu, posebno njihovom knjižnicom, pripremljena je i postavljena izložba *Maestro Jakov Gotovac: baščinski hodočasnik* koja je svečano otvorena 25. travnja 2025. godine. Uz izložbu je objavljen i bogat katalog. Tog je istog dana održan i koncert Gotovčevih skladbi na kojem su sudjelovali solisti HNK Split, kvartet Floramye, klapa Tamarin, Sveučilišni zbor Silvije Bombardelli te učenički zbor OŠ Split 3. Katalog i popratne promocijske materijale izradili su studenti Umjetničke akademije u Splitu.

Knjižnica je, uz Sveučilišnu galeriju, bila i suorganizator izložbe i predstavljanja bibliofilskog izdanja, grafičko-likovne mape *List je čovjek koji hoda zrakom: hommage Luku Paljetku* Zbirke Biškupić, u MedILS-u 9. srpnja 2025. godine. Sudjelovali smo i u pripremi izložbe *Povijest koja ne šuti: glagoljaštvo u Splitu* čiji su organizatori bili Muzej grada Splita, Staroslavenski institut i Književni krug Split - Marulianum. U prosincu 2025. održana je još jedna studentska književna večer *Krasnorječje*. U svom smo prostoru ugostili i nekoliko izložbi te sudjelovali u njihovom postavljanju.

U Studentskom vrednovanju rada stručnog i administrativnog osoblja te ostalih vidova studentskog standarda koje se provodi svake akademske godine, Knjižnica je ostvarila visoke ocjene, s ukupnom ocjenom 4,6, kao, uostalom, i ostale knjižnice Sveučilišta. Opravdano je najlošije ocijenjena informatička infrastruktura u koju je tijekom 2025. godine dosta uloženo. Nabavljen je novi poslužitelj te 20 računala. Planirana su i daljnja značajnija ulaganja u informatičku opremu.

U dogovoru sa Studentskim zborom, Knjižnica je nastavila s produljenim radnim vremenom vikendima tijekom ispitnih rokova, i to: subotom od 14 do 19 sati i nedjeljom od 10 do 15 sati. Vikend-čitaonice, kako smo ih nazvali, studenti su odlično prihvatili i iskoristili te ćemo s njima nastaviti i dalje.

Knjižnica je kupnjom, obveznim primjerkom ili darom povećala svoj fond za 10.873 jedinice različite građe (knjiga, časopisa, novina itd.) te je fond na kraju 2025. godine dosegao brojku od 628.797 jedinica građe. U Knjižnici je krajem godine radio 51 zaposlenik, od čega 30 stručnih knjižničarskih djelatnika. Tijekom 2025. godine izuzetno se povećao broj posjeta Knjižnici sa 600.928 u 2024. godini na 13.668.600 u 2025. godini. Od toga je fizičkih posjeta bilo 174.364, a posebno je narastao broj virtualnih posjeta. Knjižnica je riješila i 14.216 informacijskih zahtjeva, 13.781 opći upit i informacijsko-referalnu uslugu, 435 složenijih tematskih pretraživanja, što je uglavnom povećanje u odnosu na 2024. godinu. Različitim knjižničnim događanjima nazočilo je 813 osoba. Uza sve navedene činjenice, Knjižnica je povećala i broj edukacija za korisnike u odnosu na prethodne godine na ukupno 76. Nastavljena je i izrada velikog broja različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje smo napravili za pojedinačne korisnike i ustanove – ukupno 4.758. Sveučilištu u Splitu pridodano je novih 150 afilijacija u bazama WoSCC i Scopus.

Tijekom 2024. godine pripremljen je projekt *Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta* te je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture i medija RH. Projekt je u 2025. godini uspješno realiziran te je na portal digitalizirane građe i na portal e-Kulture postavljena novina Jadranska pošta. U suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu, kao nositeljem, i Književnim krugom – Marulianumom, kao suradnikom, prijavljen je i projekt s područja digitalne humanistike *Psychologia u baštini Marka Marulića* za koji je digitalizirana Biblija iz zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice. Prikupljena je i obrađena građa za katalog početnog fonda naše knjižnice, onaj Narodne slavjanske čitaonice.

Tijekom godine digitalizirane su ukupno 14.872 stranice, odnosno 2.490 brojeva novina. Krajem godine broj posjeta digitalnoj zbirci Sveučilišne knjižnice bio je oko 60.000, a sveukupno od početka objave na digitalnoj platformi krajem 2021. godine, ostvareno je preko 230.000 pristupa.

Tijekom 2022. godine po prvi je put započeta cjelovita preventivna konzervacija oko 6.000 jedinica građe iz Zbirke starih knjiga (Rara) radi uklanjanja štetočina i insekticida. Preventivna konzervacija nastavljena je i tijekom 2025. godine i obuhvatila je 719 jedinica knjižne građe. Za tu su priliku angažirani i studenti završnih godina Umjetničke akademije u Splitu. Konzervatorsko-restauratorski radovi obuhvatili su još 90 jedinica različite građe.

Matična služba je obavila deset stručnih nadzora i posjeta te redovito pružala savjete i pomoć knjižnicama na području matičnosti. Pored toga, održavala je novu uslugu za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta – Zoom za znanstvenike, organizirala četiri edukacije o otvorenoj znanosti, četiri sastanka Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica, radionice CSSU-a, dogovarala probne pristupe te sudjelovala u istraživanju i pripremi znanstvenih radova u suradnji s Uredom za znanost Sveučilišta u Splitu. Sudjelovala je i u pripremi projekta *Zelenim putem* koji je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture i medija.

# Izvješća o radu odjela

## Odjel za obradu i nabavu knjiga

### 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Na Odjelu su radili:
- 1 viša knjižničarka
- 4 knjižničara
- 2 knjižničarske tehničarke

### 2. Redovni poslovi

U 2025. godini realizirani su sljedeći poslovi:
- evidentirano, signirano, inventarizirano: 8.151 svezaka
- barkodirano: 5.173 primjeraka
- obvezni primjerci: 6.579 naslova
- donirana građa: 1.336 svezaka
- kupljena građa: 234 knjige + 2 CD-a

U Skupnom katalogu CROLIST, do rujna kada smo prešli na novi knjižnični sustav Alma, imali smo:
- uzajamno katalogiziranih zapisa: 1.071
- preuzetih zapisa: 2.974
- ukupno uzajamno katalogiziranih bibliografskih zapisa: 138.184
- normativnih zapisa: 52.672
- napravljenih CIP zapisa u 2025. (do rujna): 429

Sveučilišna knjižnica sredstva za nabavu knjižnične građe, između ostaloga, osigurava i iz sredstava koja dobiva od Grada Splita, pa je tako bilo i 2025. godine.
Knjižnica redovito prati potrebe korisnika i stanje knjižničnog fonda kako bi se osigurala dostupnost aktualne i kvalitetne literature za potrebe akademske zajednice.
Dio sredstava usmjeren je i na nabavu vrijedne i rijetke građe za potrebe Zbirke starih knjiga i rukopisa. Među kupljenim publikacijama nalaze se i tri vrijedne knjige nabavljene upravo za obogaćivanje i očuvanje navedene zbirke.

## 3. Razvojni poslovi

Tijekom izvještajnog razdoblja započeo je prelazak na novi integrirani knjižnični sustav Alma, s ciljem unaprjeđenja knjižničnog poslovanja i učinkovitijeg upravljanja knjižničnim fondom i uslugama. Svi su djelatnici sudjelovali u edukacijama za rad u sustavu Alma kako bi se osigurala uspješna prilagodba novim radnim procesima i načinima obrade knjižnične građe.
Uvođenjem novog sustava očekuju se sljedeća poboljšanja poslovanja:
- učinkovitija obrada knjižnične građe,
- bolja preglednost i upravljanje fondom,
- jednostavnije praćenje nabave i inventara,
- kvalitetnija dostupnost podataka korisnicima,
- unaprjeđenje knjižničnih usluga i radnih procesa.

Prelaskom s knjižničnog sustava CROLIST na sustav Alma promijenjen je i postupak obrade knjižnične građe, odnosno „put knjige” do korisnika.
U sustavu CROLIST postupak je bio organiziran prema redoslijedu: akcesija – obrada – akcesija – korisnik. U sustavu Alma postupak je pojednostavljen i provodi se prema redoslijedu: obrada – akcesija – korisnik.
U odnosu na prethodni sustav CROLIST, Alma omogućuje brži i jednostavniji rad, veću povezanost knjižničnih procesa te kvalitetnije praćenje statusa knjižnične građe kroz sve faze obrade i korištenja.
Tijekom 2025. godine realiziran je treći dio donacije Zaklade Karlo Grenc, odnosno donacije prof. dr. sc. Duška Kečkemeta, za potrebe Sveučilišne knjižnice u Splitu. Donirana građa doprinijela je obogaćivanju knjižničnog fonda i povećanju dostupnosti vrijedne stručne i kulturne baštine korisnicima knjižnice.

Krajem 2025. godine postignut je dogovor vezan uz donaciju knjižnične građe gospodina Paula Pasteura, sveučilišnog profesora s prebivalištem u Makarskoj koja bi trebala biti realizirana tijekom 2026. godine. Ovu donaciju čini oko 1.800 jedinica na francuskom, njemačkom i engleskom jeziku, znanstvenog, obrazovnog ili književnog sadržaja.
Donacija će doprinijeti obogaćivanju knjižničnog fonda, posebice građe na francuskom jeziku, te unaprijediti dostupnost literature i kulturnih sadržaja korisnicima Sveučilišne knjižnice u Splitu.

# Odjel za serijske publikacije

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Na Odjelu su bili zaposleni:

- 1 viša knjižničarka
- 3 knjižničara
- 4 knjižničarska tehničara

Djelatnici na odjelu bavili su se temeljnim poslovima u skladu s općom raspodjelom i organizacijom poslova u knjižnici.
Tijekom godine nastavljen je suradnički rad s odjelima unutar knjižnice:

- Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe - poslovi preventivne zaštite fonda, restauracije i digitalizacije
- Odjel za obradu i nabavu omeđene građe - poslovi vezani uz obvezni primjerak
- Matična služba - provedba programa knjižnične edukacije
- Odjel za informacijske tehnologije - pripreme podataka za prijelaz u novi knjižnični sustav.

Osim obavljanja redovitih poslova Odjela, zaposlenici su sudjelovali i u drugim aktivnostima i projektima knjižnice.

## 2. Redovni poslovi

### 2.1. Broj ukupno inventariziranih godišta po podzbirkama

- Zbirka novina: 168 (6795 sveščića)
- Zbirka časopisa: 776 (1334 sveščića)
- Zbirka sitnog tiska: 488 (1556 sveščića)

Izvornu katalogizaciju u Skupnom katalogu CROLIST radili su do rujna 2025. godine A. Ćubelić, I. Kolak, M. Mirčeta Zakarija i M. Sovulj.
Od polovice godine trajale su pripreme za prelazak u novi knjižnični sustav, dok je obrada građe u programu CROLIST zaključena početkom rujna.

Evidenciju časopisa u otvorenom pristupu vodile su M. Ćakić (do rujna), I. Ćošić (od rujna) i M. Patekar: korisnicima je dostupno 370 časopisa. Evidencija o korištenju građe u čitaonici: 789 posudbi, odnosno 190 pojedinačnih korisnika u više navrata koristili su građu s Odjela. Pružale su se i usluge skeniranja i fotokopiranja građe.

### 2.2. Građa zaštićena kao kulturno dobro

Kataložno je obrađen cijeli fond koji je pohranjen u spremištu, a što je iznimno važno dostignuće za baštinski segment poslovanja knjižnice. Kako je riječ o najvrjednijem dijelu zbirke periodike, osobita pažnja posvetila se detaljnom bibliografskom opisu i preciznom utvrđivanju stanja i broja primjeraka. To je uključivalo i provjere duplikata i jedinica neobrađenog zaostalog fonda. Taj proces nastavlja se i nakon završene obrade kulturnog dobra, a kako bi se upotpunio fond i ispravile manjkavosti.

### 2.3. Stare novine u projektu digitalizacije

Katalogizatori su kataložno obradili jedinice građe, spremištari su provjerili stanje primjeraka pa ih proslijedili na digitalizaciju ili restauraciju. Postupak je proveden za sljedeće naslove i godišta: Hrvatska svijest (1923-1939), Hrvatski narod (1924), Jadranska pošta (sva godišta), Katolička riječ (1935-1941), Križ na Jadranu (1931-1935), Mali Isusov pomoćnik, Il nazionale (1869-1916), Nova hrvatska svijest (1923), Primorska pošta (1935), Pučke novine (1911-1915); Puk (1907-1909), Slobodna hrvatska svijest (1923).

### 2.4. Suradnja s lokalnim nakladnicima

Nastavljena je suradnja kroz izradu UDK oznaka za znanstvene i stručne članke u časopisima i zbornicima. M. Mirčeta Zakarija dodijelila je stručne oznake za ukupno 201 članak iz 12 časopisa i 6 zbornika.

## 3. Razvojni poslovi

Razvojni poslovi bili su vezani uz pripremu za prijelaz na rad u novom knjižničnom sustavu Alma. Nakon konverzije bibliografskih podataka koja je obavljena tijekom 2024. godine, u 2025. godini glavni ciljevi bili su migracija bibliografskih podataka, priprema konfiguracijskih postavki novog sustava te implementacija i početak produkcijskog rada.
M. Mirčeta Zakarija radila je s I. Vukom (Odjel za informacijske tehnologije) i M. Matošić (Odjel rada s korisnicima) na testiranju konvertiranih bibliografskih podataka, analizi i ispunjavanju migracijskih tablica te pripremi konfiguracijskih postavki budućeg sustava. Svi poslovi obuhvaćali su podatke i postavke za Sveučilišnu knjižnicu i četiri fakultetske knjižnice Sveučilišta (Ekonomski fakultet, FESB, Medicinski fakultet, Pravni fakultet). Procesi migracije podataka, konfiguracije novog sustava i testiranja podataka većinu godine odvijali su se istovremeno, uz kratke rokove dostavljanja podataka u svakoj pojedinačnoj etapi. M. Mirčeta Zakarija radila je na testiranju podataka nakon konverzije, što je bio preduvjet za kvalitetnu

migraciju. Migracijski upitnici obuhvaćali su provjeru broja zapisa, provjeru potpunosti svih vrsta bibliografskih zapisa i ispravnosti veza među njima te provjeru ispravnosti podataka u novoformiranim zapisima o posjedovanju i zapisima o primjerku.
Provedena su dva testna ispitivanja migriranih podataka. Nakon svake testne migracije provedena su i testiranja funkcionalnosti korisničkog sučelja. Odjel je sudjelovao i u procesu konfiguriranja novog sustava koji se većinom provodio usporedno s prethodno opisanim procesima. Konfiguriranje je bilo izrazito zahtjevno jer je podrazumijevalo gradnju nove sheme od nepoznatih ili slabo poznatih elemenata.
Implementacija novog sustava podrazumijevala je i izmjene u radnim procesima. Stoga je bilo nužno definirati sve procese za poslove predakcesije, akcesije, obrade i pohrane građe. M. Mirčeta Zakarija definirala je radne procese i uloge u višemjesečnoj suradnji s kolegicom A. Ćubelić i kolegicama s Odjela obrade knjiga. Bilo je potrebno usvojiti temeljne mogućnosti novog knjižničnog programa, usporediti ga s postojećom praksom i pronaći optimalnu primjenu u našem kontekstu. M. Mirčeta Zakarija pripremila je upute za akcesiju periodike i definirala obvezne segmente novih vrsta zapisa (zapisi o posjedovanju, zapisi o primjerku, otvaranje inventarnih nizova, generiranje identifikacijskih oznaka).
A. Ćubelić sudjelovala je u izradi Strategije Sveučilišta u Splitu u okviru Radne grupe za strateško područje Sveučilište u svom okruženju.

# Odjel specijalnih zbirki

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Tijekom 2025. godine, Odjel je imao zaposlene 4 djelatnice:
- voditeljica Odjela, knjižničarska savjetnica
- pomoćna knjižničarka (do 1. studenoga 2025.)
- stručna suradnica, knjižničarka (do 10. listopada 2025.)
- zamjena za pomoćnu knjižničarku (od rujna do studenoga te u prosincu).

Postoji potreba za zapošljavanjem najmanje jednog djelatnika za radno mjesto knjižničar (specijalist) za rad u zbirkama.

## 2. Redovni poslovi

Redovno su se obavljali sljedeći poslovi:
- preuzimanje građe po ekspeditu, inventarizacija obveznog primjerka, darovane i kupljene građe te zaostalog fonda
- primjerenija sadržajno-kronološka pohrana oko 2.000 tekstualnih plakata (ZSKR) u svrhu bolje dostupnosti i zaštite građe

- priprema građe iz Rare za preventivnu zaštitu (sastavljanje popisa, nadgledanje čišćenja/ dezinfekcije polica) te preuzimanje iste po završetku (kontrola prema popisu, signiranje zaštitnih korica i pohrana na mjesto)
- pružanje složenih informacija (Muzej grada Splita, Književni krug za ilust. knjige gosp. Siniše Tartaglie, Fakultet građevinarstva arhitekture i geodezije, Hrvatski institut za povijest)
- obrada građe po zbirkama:

**Glazbena zbirka:** obvezni primjerak 299 jedinica, dar 462 jedinice
**Kartografska zbirka:** obvezni primjerak 87 jedinica, dar 1 jedinica
**Grafička zbirka:** obvezni primjerak 381 jedinica, dar 148 jedinica
**Ukupno:** obvezni primjerak 767 jedinica, dar 611 jedinica

- priprema građe za digitalizaciju
- evidencija posuđene građe prema zbirkama
- vrednovanje prinova
- planiranje razvoja zbirki (praćenje ponude na tržištu)
- planiranje iskoristivosti spremišnih prostora / adekvatna oprema za pohranu građe (kompaktusi u Zbirci starih knjiga i rukopisa, zaštitne kutije za pohranu građe).

## 3. Razvojni poslovi

Razvojni poslovi Odjela u 2025. godini bili su vezani za sljedeće aktivnosti:
- trijaža donacije prof. dr. sc. Duška Kečkemeta i obrada raznovrsne građe (omeđene i serijske publikacije, katalozi i hemeroteke izložbi, fotografije umjetničke i studijske, korespondencija, umjetnički predmeti i sl.)
- katalog *Iz knjižnice Narodne slavjanske čitaonice*, rekonstrukcija početnog fonda Knjižnice, uvodni tekst dr. sc. Marijan Buljan, recenzenti: dr. sc. Zdravka Jelaska Marijan i dr. sc. Marko Trogrlić)
- sređivanje oko 400 zapisa druge razine kao priprema za prelazak u novi softver te unošenje signatura (tag 990)
- suradnja s odjelima Knjižnice u objedinjavanju/bilježenju osobnih i javnih knjižnica od 1903. do danas u svrhu bolje dostupnosti korisnicima za brojna interdisciplinarna istraživanja te imena darovatelja s osnovnim podatcima (CROLIST, mrežne stranice Knjižnice i sl.)
- suradnja s drugim institucijama u različitim projektima vezanim uz građu zbirki (Knjižnica Umjetničke akademije u Splitu – obljetnica J. Gotovca; Muzej grada Splita, Staroslavenski institut, Sveučilište u Splitu - projekt 1100. obljetnica hrvatskog kraljevstva)
- digitalizacija knjiga i rukopisa, izrada metapodataka
- projekt NSK (izdvojeno 13 jedinica rukopisnog gradiva iz vlastelinskih arhiva/isprava te literarnih i povijesnih spisa/djela)
- projekt *Psychologia u baštini Marka Marulića* (Filozofski fakultet u Splitu, Marulianum – Književni krug Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu, OFM – Franjevačka provincija Sv. Jeronima

Dalmacije i Istre), voditelj projekta prof. dr. sc. Goran Kardum – digitalizacija inkunabule *Biblija* (R-532)
- Obogaćivanje fonda vrijednim i rijetkim djelima:

1. Zbirke starih knjiga i rukopisa obogaćen za 3 djela autora: E. Reusch (1718.), M. de Dominisa (1616. i 1618.)
2. Grafička zbirka: grafičko-likovna mapa *List je čovjek koji hoda zrakom: hommage Luku Paljetku* (Zbirka Biškupić, 2025.) i *Sve plavo, nebeski plavo* / stihovi Jure Kaštelan, grafike Matko Trebotić (Zbirka Biškupić, 1989.)
3. Grafika Virgilija Nevjestića (Zaklada Virgilije Nevjestić)

# Odjel rada s korisnicima

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Prema evidenciji zaposlenih, na Odjelu rada s korisnicima u prosincu 2025. radilo je 14 djelatnika, no broj je tijekom godine varirao zbog bolovanja i rodiljnih dopusta.

Zaposleni:
- viša knjižničarka: voditeljica Odjela
- informatori: 2 knjižničarska savjetnika i 1 knjižničarka
- knjižničarski tehničari: 10

## 2. Redovni poslovi

Tijekom cijele 2025. redovito su se obavljali svi tekući poslovi. Čitaonice su radile u punom kapacitetu (ukupno 379 mjesta), što nije bilo dovoljno tijekom ispitnih rokova. Cijele su godine bile raspoložive i 4 sobe za skupni rad u koje se može smjestiti po četvero korisnika u 4 termina. Sudeći prema broju zahtjeva za rezervacijama soba (prosječno 100, a u razdobljima pojačane potražnje i 150 dnevno), razvidno je da potražnja višestruko nadilazi ponudu.
Korisnicima je bilo dostupno oko 80 računala. Na raspolaganju su imali i 2 skenera, 1 pisač, terminal za samoupis, računalo za pretraživanje, a u svim korisničkim prostorima omogućen je WI-FI.
Knjižnica je korisnicima bila otvorena 70 sati tjedno (13 sati dnevno + subotom 5 sati), a čitaonice na ulaznoj etaži i etaži -1 do 24:00, čime se dostupnost knjižnice proteže na čak 85 sati tjedno. Rad se odvijao smjenski (s iznimkom 6 tjedana u srcu ljeta: od 14. 7. do 22. 8. 2025.). Tijekom zimskog i ljetnog ispitnog roka, omogućen je i produljeni rad vikendom (tzv. vikend-čitaonica) te su čitaonice na ulaznoj etaži i etaži -1 studentima bile dostupne i subotom do 19 sati te nedjeljom od 10 do 15 sati.

Informatorice su izravno ili putem e-pošte riješile ukupno 435 zahtjeva za tematska pretraživanja, uz nezaobilaznu kratku poduku o mogućnostima pretraživanja i načinima pronalaska literature.
Odjel pruža i uslugu međuknjižnične posudbe. Upućena su 174 zahtjeva prema drugim knjižnicama, a primljeno je 68 zahtjeva iz drugih knjižnica. Broj MKP zahtjeva prema drugim knjižnicama nešto je veći nego 2024. godine, čemu je naročito pridonijela usluga putem besplatnog servisa Rapid ILL.
Djelatnice Odjela Mirta Matošić i Petra Zoranović sudjelovale su u pružanju bibliometrijskih usluga – izrađivale su potvrde za znanstvenike i obavljale pretraživanja za programska financiranja i akreditacije sastavnica Sveučilišta u Splitu.
Sanja Brbora i Mirta Matošić knjižnicom su provele i nekoliko inozemnih delegacija (gostiju Sveučilišta u Splitu), akreditacijskih timova članica Sveučilišta u Splitu te skupina učenika i studenata u orijentacijskom obilasku.
Tamara Prosenica Rudolf unosila je doktorske i diplomske radove sa Sveučilišnog odjela za studije mora i Sveučilišnog odjela za forenzičke znanosti u akademski repozitorij Dabar.
Djelatnici Odjela bili su uključeni i u predstavljanje Knjižnice na Smotri Sveučilišta u Splitu (1.12. 2025.)

## 3. Razvojni poslovi

Aktivno se radilo na implementaciji novog knjižničnog sustava Alma i PrimoVE. M. Matošić je sudjelovala u svim koracima koji su prethodili uspostavi novog sustava te je upućivala u rad djelatnike na odjelu i organizirala pojedinačne edukacije. Posljednji kvartal 2025. obilježen je upravo edukacijama za rad u sustavu Alma /Primo VE te prvim koracima u novom sustavu.
Održana je treća studentska književna večer *Krasnorječje*, a na mrežnoj stranici objavljen je i prigodni tekst.
Tijekom ispitnih rokova (zimskog i ljetnog) nastavljena je praksa produljenog rada vikendima, odnosno tzv. vikend-čitaonica. Kreiran je i novi informacijski letak za brucoše. Knjižničarski tehničari sudjelovali u provjeri digitaliziranih novina „Jedinstvo“.
Zamijenjene su sve stolice u čitaonici na ulaznoj etaži (0) i u velikoj čitaonici (-2).
Kreiran i objavljen novi cjenik usluga. Osmišljen novi način zaduživanja knjiga za noćni rad te privremeni način rezervacije soba za skupni rad. U prostoru i/ili na mrežnim stranicama obilježeni su značajniji datumi (između ostaloga, 450. rođendan Bartola Kašića).

# Matična služba za istraživanje i razvoj

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Služba ima dvoje zaposlenih:
- 1 viši knjižničar: voditeljica Odjela
- 1 knjižničar.

Nedostaju djelatnici na sljedećim radnim mjestima:
- knjižničar/viši knjižničar/knjiž. savjetnik (na sredstvima MKM-a)
- knjižničar/viši knjižničar/knjiž. savjetnik – s iskustvom rada s bazama podataka (na sredstvima MZOM-a)

## 2. Redovni poslovi

### 2.1. Terenski rad

- Knjižnica Samostana sv. Frane u Splitu (stručni nadzor: prijava kulturnog dobra)
- Knjižnica Pravnog fakulteta (drugi stručni nadzor)
- Knjižnica Ekonomskog fakulteta (drugi stručni nadzor: pitanje revizije)
- Knjižnica Državnog arhiva u Dubrovniku (stručni posjet: nova voditeljica knjižnice)
- Knjižnica Dubrovačkih muzeja (stručni posjet: pitanje prostora, zapošljavanje stručnog knjižničarskog djelatnika i unosa statističkih podataka)
- Voditelji visokoškolskih knjižnica u Dubrovniku (radni sastanak)
- HAZU Split (stručni posjet: promjena voditelja HAZU jedinice)
- Knjižnica Muzeja grada Splita (više stručnih posjeta: pitanje revizije, novi koeficijent knjižničara, usklađivanje dokumentacije s knjižničarskim aktima, budućnost knjižnice)
- Gradska knjižnica Juraj Šižgorić – Šibenik (procjena stanja kulturnog dobra, posjet restauratora-konzervatora Sveučilišne knjižnice u Splitu)
- Državni arhiv Šibenik (stručni posjet: priprema terena za osnivanje knjižnice)

Stručni nadzor uključuje pisano izvješće te kontinuiranu savjetodavnu ulogu s ciljem približavanja knjižnica uvjetima zadanim propisanim Standardima za specijalne knjižnice (NN 103/2021) i Standardima za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022) te ostalim strukovnim aktima. Stručni posjeti obavljaju se u slučaju kada je stručnom knjižničarskom osoblju na terenu potrebno stručno savjetovanje.

### 2.2. Matična djelatnost – visokoškolske i specijalne knjižnice

- Savjetodavna uloga - usmeno, pismeno, online, stručnim posjetima (kontinuirano kroz godinu)
- Obavještavanje knjižničara u sustavu (kontinuirano kroz godinu)
- Uvođenje novih stručnih knjižničarskih djelatnika u posao: program edukacije i savjetodavna uloga (kontinuirano kroz godinu)
- Sastanci *Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu* (održana su 4 sastanka, teme su pratile trendove u knjižničarstvu i potrebe svakodnevnog posla)
- *Matičnost u oblaku* – mogućnost savjetovanja putem Zoom-platforme na unaprijed dogovorene teme (4 online savjetovanja)
- Sjednice i rad *Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi* (održane su 2 sjednice: 25. ožujka – uživo u prostorima NSK i 11. prosinca – online, s unaprijed određenim dnevnim redom koji je pratio problematiku na terenu i nove trendove u knjižničarstvu)
- Tematski sastanci voditeljica sveučilišnih matičnih razvojnih službi (održano je 7 sastanaka: 6 online – 13. siječnja, 28. veljače, 12. ožujka, 5. svibnja, 27. svibnja, 9. srpnja i 1 uživo u prostorima NSK – 18. rujna, s unaprijed određenim dnevnim redom koji je pratio problematiku na terenu, nove trendove u knjižničarstvu, pripremu novih online izvješća u sustavu e-matična i sl.)

## 2.3. Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju

Tijekom veljače, ožujka i travnja 2025. godine pružala se stručna pomoć knjižničarima zaduženim za unos podataka u Sustav. Nakon prikupljenih podataka i njihove provjere, izrađen je dokument: *Analiza knjižnica u sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu za 2024. godinu prema podatcima iz Sustava statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.* Split, 2025. Dokument je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišne knjižnice u Splitu.
Služba prikuplja i unosi podatke u Sustav za Sveučilišnu knjižnicu u Splitu. U ovoj su se godini podatci prikupljali zajedničkim korištenjem istog Excel dokumenta što je ubrzalo proces prikupljanja, a podaci su bili dostupni ravnateljici i svim voditeljima odjela za njihova izvješća.

## 2.4. Sveučilišni repozitorij

- Briga o repozitorijima Sveučilišta u Splitu, Odjela za studije mora, Odjela za forenzične znanosti i Odjela za stručne studije (kontinuirano kroz godinu, u suradnji s Odjelom rada s korisnicima).
- Poticanje pohrane različitih vrsta objekata u repozitorije i unaprjeđenja institucijskih repozitorija (kontinuirano kroz godinu). Održane su dvije radionice za sveučilišne odjele Sveučilišta u Splitu.
- Poticanje samoarhiviranja svih vrsta radova (kontinuirano kroz godinu).

## 2.5. Bibliometrijske usluge

Koordinacija bibliometrijskih usluga:

- Izrada i koordinacija analize znanstvene produktivnosti znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta u Splitu za dodjelu nagrada. Za potrebe Sveučilišta u Splitu napravljeno je pretraživanje u bazama podataka WoSCC, Scopus, EconLit i HeinOnline za oko 1.300 znanstvenika Sveučilišta u Splitu.
- Izrađene su 82 potvrde s podatcima iz baza podataka i to 58 potvrda o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka za napredovanja i pripremu projekata, 10 potvrda o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništava domaćih znanstvenih i stručnih časopisa u svrhu financiranja časopisa Sveučilišta u Splitu te 14 potvrda za Rektorovu nagradu i za upis na doktorski studij u području biomedicine i zdravstva.
- Kontinuirano kroz godinu sređivale su se afilijacije i provjeravala točnost autorskih profila u bazama podataka Scopus i Web of Science Core Collection; U suradnji s predstavnicom Clarivatea dovršen je pregled afilijacija i dodano je 510 novih afilijacija pod Sveučilište u Splitu.
- Provedeno je administriranje alatima Scopus Institutional Wizard i InCites My Organization. Kontinuirano kroz godinu pratili su se podatci u citatnim bazama, a za potrebe novog modula My Organization u InCitesu organizirani su podatci u unaprijed određene Clarivateove tablice te je koordinirano prikupljanje i kontrola podataka s visokoškolskim knjižnicama.
- Izrađen je popis znanstvenih radova djelatnika Sveučilišta u Splitu indeksiranih u citatnim bazama podataka WoS i Scopus u 2024. godini za temeljno financiranje znanosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- Izrađeno je više različitih analiza na zahtjev za potrebe akreditacija ustanova (SOZS, SOFZ i SOSM).
- Pružala se usluga namijenjena znanstveno-nastavnom osoblju *Zoom za znanstvenike* (kontinuirano kroz godinu).

## 2.6. Baze podataka

- Organizirano je više radionica i webinara (kontinuirano kroz godinu).
- Osigurano je više probnih pristupa samostalno i u suradnji s NSK: SciVal, New England Journal of Medicine, Ovid Nutrition and Health, China National knowledge Infrastracture, Web of Science Research Assistant, tri predmetne zbirke Taylor & Francis Subject Collections, Britannica Academic Suite, AK Journals, Sage Research Methods i Sage Journals, Science Direct. (kontinuirano kroz godinu).
- Redovito se obavješćivalo stručne knjižničarske djelatnike u sustavu matičnosti kao i objavljivale obavijesti na mrežnim stranicama Sveučilišne knjižnice u Splitu.

## 2.7. Otvorena znanost

- Organizacija radionica u svrhu promoviranja Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu (održano je 6 radionica):

a) Filozofski fakultet u Splitu - 2 sata predavanja i 2 sata vježbi za studente u sklopu kolegija Uvod u znanstvenu pismenost (Studij pedagogije) i Uvod u historiografski praktikum (Studij povijesti)
b) Radionica Predatorski časopisi za znanstveno-nastavno osoblje Filozofskog fakulteta
c) Ciklus radionica na Pravnom fakultetu za znanstveno-nastavno osoblje:
    a. Jedinstveni identifikatori autora i vidljivost
    b. Otvoreni pristup i digitalni repozitorij
    c. CroRIS/ CROSBI
    d. Trendovi u znanstvenom publiciranju: otvorena znanost i znanstveno izdavaštvo
d) Radionica na PMF-u za doktorski studij Trendovi u znanstvenom publiciranju: Otvorena znanost i znanstveno izdavaštvo
e) Stručni studiji: Otvorena znanost i digitalni repozitorij

- Odgovaranje na upite na mail adresi otvorenaznanost@svkst.hr
- Poticanje samoarhiviranja svih vrsta radova.

### 2.8. Mrežne stranice

- Stvaranje i objava različitog tekstualnog i grafičkog materijala

## 3. Razvojni poslovi

Tijekom godine održano je nekoliko radionica i webinara za knjižničare i znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta: *Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak, Osnove deskriptivne statistike za knjižničare s praktičnom primjenom u MS Excelu, Uvod u ERC i otvorena znanost, Otvorena znanost i upravljanje istraživačkim podacima* te *Razumijevanje procesa selekcije časopisa u Web of Science.*
Obje djelatnice su pozvanim predavanjem i radionicom sudjelovale na *6. međunarodnom znanstveno-stručnom skupu Znanost, znanstvena komunikacija i časopisi* koji se održao na Sveučilištu u Mostaru. Irena Urem je održala predavanje *Uloga knjižničara u mjerenju znanstvene produktivnosti*, a Ana Matijašević Renić radionicu *Informacijsko opismenjavanje korisnika u knjižnicama*. Ana Matiješević Renić je u ovoj godini dala značajan doprinos radu pretraživanjem baza podataka za izradu znanstvenog rada: Marušić, A., Jerković, I., Jelić, P., Ljutić, D. *Bibliometric and clinical trial registry of the University of Split medical research from 1997 to 2022*. Croatian Medical Journal, 66 (2):153-163, DOI: 10.3325/cmj.2025.66.153. Također je sudjelovala kao koautorica na još jednom znanstvenom radu.
Projekt *Zelenim putem* prijavljen je na natječaj Ministarstva kulture i medija u nadi da će ono prepoznati inicijativu za uvođenje razvrstavanja otpada u knjižnici.
Razvojni poslovi uključuju i rad na terenu, savjetodavnu ulogu i koordinaciju poslova unutar mreže knjižnica na području matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu te razvoj otvorene znanosti na Sveučilištu u Splitu.

# Odjel za zaštitu i digitalizaciju

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Na Odjelu rade 4 djelatnika:
- voditeljica odjela, viša konzervatorica restauratorica
- tehnički suradnik – za snimanje knjižne građe
- pomoćna knjižničarka – knjigoveža
- viši tehničar- specijalist za snimanje knjižne građe

Postoji potreba za zapošljavanjem djelatnika na radnom mjestu:
- mag. art. konzervacije restauracije (prednost uže specijalnosti konzervacije restauracije papirne građe) – potreba za trajnim zaposlenjem

## 2. Redovni poslovi

### 2.1. Preventivna konzervacija Zbirke starih i rijetkih knjiga

Nastavljen je rad na sređivanju knjižnične zbirke RARA.
Nakon pripreme popisa knjiga na Odjelu specijalnih zbirki, knjižne su jedinice preuzimane na Odjel za zaštitu i digitalizaciju radi provedbe konzervatorsko-restauratorske obrade. S knjiga su mekim četkama uklanjane površinske nečistoće i ostaci insekticidnih sredstava. Po završetku čišćenja uklanjane su stare, veličinom i vrstom veziva neprimjerene signaturne naljepnice, nakon čega su knjige pripremane za kontrolirani tretman niskom temperaturom u svrhu prevencije štetne aktivnosti insekata, zbog koje su pojedini primjerci ranije bili oštećeni.
Knjižne jedinice su fotodokumentirane (vanjski izgled uveza i naslovnica), a radi sprječavanja daljnjih mehaničkih oštećenja te lakše manipulacije za svaku je knjigu izrađena zaštitna ambalaža po mjeri od trajnih beskiselinskih materijala. Nakon završetka obrade, knjige su vraćene u spremište Odjela specijalnih zbirki, gdje je ponovno izvršena kontrola popisa svih preuzetih knjižnih jedinica.
Uz djelatnike Odjela za zaštitu i digitalizaciju, u provedbi projekta sudjelovale su i studentice završnih godina konzervatorsko-restauratorskog studija, koje su na projektu odradile ukupno 417 radnih sati.
Programom je ukupno obrađeno 719 knjižnih jedinica.

### 2.2. Preventivna zaštita ostale knjižnične građe

Rad na sređivanju knjižnične građe (oprašivanje, dezinfekcija, sitni popravci, zaštitna ambalaža) po potrebi zbog zatečenog lošeg stanja građe odnosno poboljšanja načina pohrane u spremištu ili prije ulaska u spremište.
Za pohranu je obrađena donacija Kečkemet.

### 2.3. Konzervatorsko- restauratorski i knjigoveški poslovi

Knjigoveški popravci i restauracija knjižnične građe provodili su se na građi značajnoj za fond knjižnice te na građi koju korisnici učestalo zahtijevaju, a koja nije bila u zadovoljavajućem stanju. Zahvati su obuhvaćali suho čišćenje, razvezivanje, prema potrebi mokre tretmane uklanjanja nečistoća i kiselina iz papira, rekonstrukciju oštećenja, izradu novih korica ili restauraciju originalnih korica te zahvate uvezivanja.
O provedenim zahvatima vođena je evidencija te fotodokumentacija zatečenog stanja i stanja nakon izvedenih radova.
Obrađeno je 90 knjižničnih jedinica.

### 2.4. Ostali stručni poslovi

Provedena je nabava potrošnih materijala za izlaganje, pohranu, konzerviranje i restauriranje.

### 2.5. Zaštitno fotografiranje, skeniranje i digitalizacija

Na mrežnim stranicama knjižnice i na portalu e-Kultura postavljena je novina Jadranska pošta (1925.–1935.).
Nastavljen je projekt iz 2024. godine koji se odnosi na pripremu i skeniranje novina Narodni list i Il Nazionale.
Poslovi digitalizacije obuhvaćali su pregled građe, pripremu za skeniranje, skeniranje, digitalnu obradu, pohranu digitalnih preslika, pohranu izvornika, kontaktiranje izvođača radi nadogradnje baze te kontrolu procesa digitalizacije.

### 2.6. Priprema vizualnih priloga za web stranicu

Po potrebi, vezano za knjižnična događanja, pripremani su vizualni prilozi za mrežnu stranicu knjižnice.

### 2.7. Mentorski rad

Održana je stručna praksa za studenticu Odjela za umjetnost i restauraciju papira Sveučilišta u Dubrovniku, Antoniju Ambrus Perasić u trajanju od 160 školskih sati.

## 3. Razvojni poslovi

3.1. Realiziran je projekt Sveučilišne knjižnice u Splitu pod nazivom: *„Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta“.* Projekt je dobio sredstva u sklopu natječaja Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske za programsku djelatnost *Programi digitalizacije kulturne baštine za 2025. godinu*, u području digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti.

3.2. Na natječaj Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske za programsku djelatnost *Programi gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2026. godinu*, u području izgradnje, održavanja i opremanja ustanova kulture (investicijske potpore), u suradnji s Matičnom službom prijavljen je projekt Sveučilišne knjižnice u Splitu pod nazivom: *„Zelenim putem: implementiranje održivih praksi u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu“*.
3.3. Izrađeno je Konzervatorsko izvješće stručnog nadzora zbirke inkunabula Samostana sv. Frane u Splitu s ciljem uvođenja inkunabula u registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.
3.4. Izrađeno je Konzervatorsko-restauratorsko izvješće: zatečeno stanje i preporuke za čuvanje i pohranu stare i vrijedne knjižnične građe Gradske knjižnice Juraj Šižgorić u Šibeniku.

# Odjel za informacijske tehnologije

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Odjel ima dvoje zaposlenika: 1 informatički specijalist – voditelj odjela za informacijske tehnologije i 1 informatički savjetnik – stručni savjetnik za područja informacijskih tehnologija.
Postoji potreba za djelatnikom koji bi bio IT specijalist za sljedeće: konfiguriranje, projektiranje, implementiranje i održavanje računalnih mrežnih sustava te virtualizacijske tehnologije, sigurnost informacijskih sustava, web programiranje (WordPress specijalist) s odličnim poznavanjem MS Windows domene.

## 2. Redovni poslovi

### 2.1. Osobna računala, laptopi

U 2025. smo nabavili 20 osobnih računala. Dio starih neispravnih/neupotrebljivih osobnih računala smo otpisali. Dodana RAM memorija za PC na digitalizaciji. Na dijelu osobnih računala napravljena je potpuna reinstalacija operacijskog sustava i programa. Na više osobnih računala zamijenjene su cmos baterije. Detektirani su i otklonjeni kvarovi (i uz pomoć Net-a) na više osobnih računala. Redovito nadograđivana osobna računala. Još uvijek imamo zastarjelih osobnih računala (od 2009.) koja bi trebalo otpisati te zamijeniti novima.

### 2.2. Poslužitelji, sustav za pohranu podataka (storage)

Nabavljen je poslužitelj za virtualizaciju te su prebačeni virtualni poslužitelji sa staroga i dodani neki novi virtualni poslužitelji (Noviarhiv, Goobi) te je omogućena instalacija novijega Nakivo sustava za backup i replikaciju.
Prethodne godine zamijenjeni poslužitelj knjiga.svkst.hr. za sada uredno radi, ali se može razmišljati o eventualnoj zamjeni nakon prelaska e-pošte na Outlook365.

U više navrata je popravljana tračna knjižnica za sigurnosnu pohranu podataka HP StorageWorks MSL2024 te isključeno nekoliko neispravnih traka (HPE LTO-4).
Odrađena je dijagnostika i otklanjanje kvara na SAN diskovnom sustavu za pohranu podataka EVA4400 (kvar na jednom disku). Nadograđen je VMware Tools na virtualnim poslužiteljima.
Dodatno su rekonfigurirani primarni i sekundarni DHCP poslužitelj. Rekonfiguriran je mail poslužitelj. Redovito su nadograđivani svi Windows poslužitelji. Budući da se baza podataka, tj. knjižnični softver CROLIST nalazi na poslužitelju konzorcija CROLIST u SRCE-u nije bilo potrebe za održavanjem ovog poslužiteljem, osim instalacije HTTPS certifikata na sami poslužitelj. Periodično ili prema potrebi obavljano je pregledavanje logova na poslužiteljima.

## 2.3. Mreža, CARNet, Internet, vatrozid

Djelomično je, prema potrebama, rekonfigurirana mreža (vatrozid, dhcp serveri, preklopnici). Trenutno je omogućeno istovremeno spajanje više od 1300 uređaja putem naših dhcp servera (osobna računala i pisači u knjižnici su izvan ovoga broja).
Ispitivano je, prespajano i zamijenjeno više mrežnih kabela uz rekonfiguraciju većine preklopnika.
Dijagnosticirani su i otklonjeni kvarovi na više krajnjih preklopnika, uz zamjenu nekih (doživotno jamstvo). Lokalna mreža Knjižnice je razdvojena na više vlanova (poslužitelji, korisnici, djelatnici, nadzor, evidencija, video-nadzor…). Grupiranjem računala u nekoliko kategorija omogućena je lakša kontrola pristupa pojedinim grupama računala, odnosno prema Internetu. Ostvarena je suradnja sa Sveučilištem s obzirom da smo sustanari u zgradi glede mrežne infrastrukture i ostalih pitanja iz domene IT-a.

## 2.4. Knjižnični softver

Većina aktivnosti u 2025. godini se odnosila na uvođenje novog visokoškolskog knjižničnog sustava u oblaku. To je podrazumijevalo sudjelovanje u pripremi i analizi migracijskih i konfiguracijskih obrazaca/upitnika za sve uključene knjižnice Sveučilišta. Provedena je priprema i dostava svih podataka za dva testna i finalni import u Almu. Implementacija i prilagodba sustava za kontrolu prolaza studenata upisanih u Almu. U sklopu konverzije/migracije pružana je i podrška i drugim knjižnicama koje su na CROLIST-u. Redovito je administrirana lokalna baza podataka kao i baza podataka Skupnoga kataloga Sveučilišta u Splitu. Radili su se razni ispravci, obnavljanje starih i kreiranje novih html listi te dohvaćanje podataka iz baze (SQL).

## 2.5. Hardver – ostalo, periferija

Tijekom 2025. nabavljeno je nekoliko pisača i nekoliko malih preklopnika. Obavljene su razne intervencije na pisačima, skenerima, uređajima za neprekidno napajanje (UPS) i ostaloj perifernoj informatičkoj opremi.

## 2.6. Softver

Produžene su licence za: Deep Freeze (programskog rješenja za zamrzavanje stanja računala – 100 licenci), antivirusni softver Bitdefender i Nakivo softver za backup i replikaciju.
Tijekom 2025. god. produžene su licence i za Microsoft proizvode koje koristimo preko Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – distribucija SRCE. Prisustvovali smo i na nekoliko webinara u vezi MS365 alata. Implementiran je i prilagođen sustav za kontrolu prolaza studenata upisanih u Almu pomoću studentskih iskaznica (X-ica).
Paralelno se koristio i inicijalni sustav za kontrolu prolaza (Entro). Redovito su administrirani poslužitelji i osobna računala u Knjižnici. Redovito je nadograđivan softver na poslužiteljima i osobnim računalima.

## 2.7. Web-ovi Knjižnice

Ograničeno ažuriranje na novije verzije WordPressa kao i pluginova ovisi o verzijama operacijskog sustava, PHP-a i ostalih softverskih zahtjeva.

## 2.8. Sigurnosna pohrana podataka (backup)

Nabavom novog poslužitelja za virtualizaciju većina backupova virtualnih poslužitelja prebačena je na Nakivo uz instalaciju novijih verzija Nakivo direktora i transportera. Manji dio podataka sa poslužitelja sa zastarjelim operacijskim sustavima još uvijek se sprema na stari sustav za sigurnosnu pohranu podataka Backup Exec.
Podaci s poslužitelja knjiga.svkst.hr, koji obavlja funkciju webservera, mailservera, dns-a, korištenjem CARNetove usluge sys.backup, svakodnevno se pohranjuju na CARNetov sustav za pohranu podataka baziran na Baculi te na RDX uređaj lokalno.
Digitalizirana građa se sprema na dva seta vanjskih diskova. Pored toga koristimo i S3 spremišni prostor za pohranu na Srcu.
Podatci iz baze podataka (.dmp datoteka) se, kao i do sada, pohranjuju jednom tjedno na posebnu particiju poslužitelja. Podatci koji se nalaze na osobnim računalima djelatnika mogu se spremati na flash drive-ove, CD-ove ili se ftp-om prebacuju na poslužitelj knjiga.svkst.hr kako bi bili pohranjeni kod pohrane podataka sa poslužitelja. Pored toga je za djelatnike na jednom od poslužitelja osiguran prostor za pohranu službenih podataka, kao i zajedničkih dokumenata pojedinih službi. Pohrana ovih podataka trebala bi biti briga pojedinog korisnika računala, a sustav omogućuje svakodnevnu, ali kapacitetom ograničenu pohranu.
Rješavani su razni problemi povezani s Backup Exec sustavom.

## 2.9. Sigurnost informacijskih sustava

I tijekom 2025. provedeno je službeno certificiranje (provjera usklađenosti) matičnih ustanova u sustavu AAI@EduHr. Sveučilišna knjižnica u Splitu je postigla dobru usklađenost (ustanova zadovoljava sve obavezne i većinu preporučenih normi). U okviru projekta AAi@EduHr postoji i elektronički imenik Sveučilišne knjižnice koji je redovito održavan i nadopunjavan i tijekom 2025.

U sklopu sigurnosti informacijskih sustava na snazi je Sigurnosna politika informacijskih sustava u Sveučilišnoj Knjižnici u Splitu koja bi trebala osigurati povjerljivost, integritet i dostupnost informacija.
Na jednom od poslužitelja u CARNetu udomljen je sekundarni AAI servis (LDAP, RADIUS, AOSI-WS) Sveučilišne knjižnice u Splitu kako bi AAI autentifikacija/autorizacija prolazila i u slučaju kada je naš čvorni poslužitelj nedostupan.

## 2.10. Suradnja s relevantnim subjektima

Suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, CARNetom i SRCE-om Odjel za informacijske tehnologije imao je kroz niz funkcija: CARNet koordinator, CARNet sistem inženjer, Microsoft koordinator, Antivirus koordinator, kontakt osoba, administrator AAi@EduHr elektroničkog imenika Knjižnice, administrator elektroničkih certifikata (TCS).
Pored toga, uz kontakte prema potrebi, odvijala se i suradnja s vanjskim tvrtkama (Net - informacijski sustavi, Lama, Codekey., Vatel, Unibis, Noviensis).

## 2.11. Obrazovanje i usavršavanje

Djelatnici Odjela sudjelovali su na CARNET-ovom stručnom skupu za IT osoblje na visokim učilištima Bootcamp 2025. u sklopu projekta e-Sveučilišta. Prisustvovali su radionicama i predavanjima vezanim uz mrežnu i računalnu infrastrukturu.
Također su sudjelovali na CARNetovoj konferenciji za korisnike u visokom obrazovanju THECUC 2025. uz prisustvo na radionicama i izlaganjima.
Pored toga, u 2025. godini djelatnici Odjela za informacijske tehnologije odslušali su i nekoliko webinara (u organizaciji SRCE-a/CARNeta).

## 2.12. Bežični Internet

U 2025. godini smo nabavili jednu pristupnu točku. Trenutno imamo ukupno 15 aktivnih pristupnih točaka. Nastojimo definirati mjesta pristupnih točaka na način da pokrivaju mjesta na kojima boravi najviše korisnika. Jedna od pristupnih točaka je uključena u Eduroam.
Budući da korisnici koriste sve više različitih uređaja za bežični pristup internetu (laptop, Android, iPhone, BlackBerry) povremeno rekonfiguriramo DHCP poslužitelje kako bi im omogućili nesmetano spajanje na bežičnu mrežu. S obzirom na broj korisnika i trendove korištenja, treba razmotriti mogućnost poboljšanja bežične mreže.
UniFi kontroler (služi za kontrolu svih UniFi pristupnih točaka) za bežičnu mrežu je nadograđen na noviju verziju softvera.

## 2.13. Digitalizacija građe

Nakon što se ustanovilo da stari Bookeye skener ne može popraviti, za skeniranje je unajmljen skener Bookeye 4. Za to je pripremljeno novo računalo pri čemu je dodan dodatni disk na njega.

Na novom poslužitelju instaliran je novi virtualni poslužitelj Noviarhiv kako bi se dobio dodatni diskovni prostor za digitalizaciju. Također je inicijalno instaliran Goobi.
Digitalizirana građa se, pored dva seta vanjski diskova, dodatno sprema na S3 spremišni prostor u Srcu.

## 3. Razvojni poslovi

Razvojni poslovi u 2025. većinom su bili vezani uz implementaciju platforme knjižničnih usluga u oblaku (Alma/Primo VE).
Radilo se na ispravljanju podataka u našoj bazi, kao i dohvatu niza podataka potrebnih za što bolju pripremu za uvođenje novog softvera. Pored toga vršeni su i ispravci na bazama Ekonomskog i Pravnog fakulteta. Odjel je aktivno sudjelovao u pripremi podataka za konverziju/migraciju podataka kao i na pripremi i analizi migracijskih i konfiguracijskih obrazaca/upitnika za sve uključene knjižnice Sveučilišta. Pripremali su se i dostavljali svi podatci za dva testna te jedan finalni import za svih pet knjižnica Sveučilišta u Splitu. Nakon svakog testnog importa slijedilo je čišćenje i daljnja priprema/prilagodba podataka.
U suradnji s NSK, provedena je testna/inicijalna priprema i prilagodba podataka za primjerke za unos u Almu (*mapiranje* polja i slično) kako bi se podatci prilagodili i za ostale knjižnice iz CROLIST-a i Metelwina.
U pripremi podataka za Almu riješene su i tzv. *nepostojeće* lokacije primjeraka.
Za finalni import uspješno je pripremljeno i importirano u Almu kako slijedi:

- bibliografski zapisi: SVKST 409.532, MEFST 12.035, PRAVST 22.626, EFST 26.532, FESB 1.702
- primjerci: SVKST 415.593, MEFST 25.391, PRAVST 27.986, EFST 39.996, FESB 2.508

Važno je napomenuti da su dodatno generirani/importirani tzv. *dummy*-primjerci (zapisi nisu imali primjerke) za PRAVST 27.986, SVKST periodika 31.909, SVKST Specijalne zbirke 17.592 i EFST periodika 14.922 (ukupno 92.409). Primjerci su generirani na temelju prilagodbe podataka iz bibliografskih zapisa. Pored toga izrađeni su i *dummy*-holdinzi (ukupno 11.975) za PRAVST (572), SVKST periodika (11.266) i EFST periodika (137). Importirano je 14.404 SVKST korisnika koji su imali noviji datum upisa/obnove.
Dakle, ukupno je eksportirano i uspješno importirano 1.010.280 raznih vrsta zapisa s time da su stvorena 104.384 tzv. *dummy*-zapisa kako bi se povećala vidljivost građe naše institucijske zone (Sveučilište u Splitu). U suradnji s NSK radilo se na raznim prilagodbama aplikacije za upis studenata u Almu.
Oba djelatnika položila su testove te dobila certifikate za Alma sistem-administratore.
Napravljeno je niz analiza i drugih upita kroz Alma Analitiku (inventurne liste, ispravci korisničkih podataka i sl.).

# Služba za pravne, kadrovske i opće poslove

## 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove (u daljnjem tekstu: Služba) trenutno ima 9 zaposlenika i to:

- voditeljica Službe za pravne, kadrovske i opće poslove
- suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove
- tehnički suradnik u pisarnici
- 6 spremačica.

## 2. Redovni poslovi

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove je i u 2025. god. obavljala sve uobičajene i redovne poslove. Spremačice su se brinule za održavanje čistoće svih prostora u Knjižnici, kao i okoliša, tehnički suradnik u pisarnici obavljao je poslove zaprimanja i otpremanja poštanskih pošiljki te poslove arhiviranja dokumentacije. Pravna služba je također obavljala svoje redovite radne zadatke, kao što su:

- provedba natječajnih postupaka
- izrada ugovora o radu, odluka, rješenja vezanih uz radnopravni status zaposlenika (godišnji odmori, plaćeni dopusti, jubilarna nagrada, različite isplate naknada i pomoći i dr.)
- vođenje propisanih evidencija o potpisanim ugovorima, zaposlenicima (registar zaposlenih, HZMO, HZZO) i dr.
- davanje različitih izvješća koja proizlaze iz zakonske obveze ili po nalogu tijela javne uprave i dr.
- izrada općih akata, procedura i sl. (u veljači Odluka o rasporedu radnog vremena zaposlenika, u veljači donijet Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, u ožujku Upravno vijeće usvojilo Poslovnik o radu upravnog vijeća)
- izrada i provjera različitih ugovora koje Knjižnica sklapa
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća (vođenje zapisnika, pisanje različitih odluka, zaključaka i sl.)
- obavljanje drugih poslova po potrebi ili po nalogu ravnatelja

Dana 15. travnja 2025. god. u mirovinu je otišao Mladen Kardum.
U 2025. godini Sveučilišna knjižnica je raspisala 12 natječaja i to kako slijedi:

- natječaj na neodređeno vrijeme za radno mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice 4 (interni naziv radnog mjesta Voditelj Ureda ravnatelja) – siječanj 2025. god.
- natječaj na neodređeno vrijeme za radno mjesto Savjetnik (interni naziv radnog mjesta Savjetnik za konzervaciju i restauraciju) na neodređeno vrijeme – siječanj 2025. god. i ponovljeni natječaj u veljači 2025. god.

- natječaj na određeno vrijeme (duža zamjena – rodiljni i roditeljski dopust) za radno mjesto Savjetnik (interni naziv radnog mjesta Savjetnik za poslove nabave i kulturno-umjetničke projekte) – veljača 2025. god.
- natječaj na određeno vrijeme do 31.12.2025. god. za radno mjesto Čistač – spremač - veljača 2025. god.
- natječaj na neodređeno vrijeme za radno mjesto Savjetnik (interni naziv radnog mjesta Savjetnik za konzervaciju i restauraciju) na neodređeno vrijeme – veljača 2025. god.
- natječaj na određeno vrijeme (zamjena za odsutnu zaposlenicu) za radno mjesto Knjižničar – veljača 2025. god.
- natječaj na određeno vrijeme za radno mjesto Knjižničarski tehničar (zamjena za odsutnu zaposlenicu) – ožujak 2025. god.
- natječaj na određeno vrijeme (zamjena - 4 sata dnevno) za radno mjesto Knjižničarski tehničar – srpanj 2025.god.
- natječaj na neodređeno vrijeme za radno mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice 4 (Odjel za nabavu i obradu omeđenih publikacija) – kolovoz 2025. god
- natječaj na određeno vrijeme (zamjena za odsutnu zaposlenicu) za radno mjesto Čistač – spremač – rujan 2025.god.
- natječaj na određeno vrijeme (zamjena za odsutnu zaposlenicu) za radno mjesto Čistač – spremač – listopad 2025.god.
- natječaj na neodređeno vrijeme za radno mjesto Knjižničar – listopad 2025. god.

### 3. Razvojni poslovi

Tijekom 2025. godine postupno se pripremao prelazak poslovanja na digitalno, uspostavljali kontakti s odgovarajućim tvrtkama te dogovarale prezentacije nekih od postojećih softverskih rješenja.

## Služba za financije, računovodstvo i nabavu

### 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

U Službi za financije, računovodstvo i nabavu zaposlene su tri osobe i to:
- voditelj Službe za financije, računovodstvo i nabavu (VSS)
- referent – kontrolor-blagajnik (SSS)
- savjetnik za poslove nabave (VSS).

### 2. Redovni poslovi

Redovni poslovi službe su sljedeći:

- kontiranje, likvidiranje i knjiženje cjelokupne knjigovodstvene dokumentacije (izvodi banke, blagajne, ulaznih i izlaznih računa, obračuna osobnih primanja, putnih naloga i dr.)
- sastavljanje periodičnih i godišnjih financijskih i statističkih izvješća
- vođenje evidencija o izvorima prihoda i rashoda, te namjenskom trošenju sredstava
- vođenje evidencija o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, te obračun i knjiženje amortizacije istih
- plaćanja računa u tuzemstvu i inozemstvu
- preuzimanje knjigovodstvene dokumentacije s pojedinih aplikacija (OTP banka, FINA servis za državu i sl.)
- sudjelovanje u sastavljanju financijskog plana i praćenje izvršenja po izvorima
- obračun plaće, naknade za prijevoz, drugog dohotka i sl.
- priprema dokumentacije za refundacije bolovanja od HZZO-a
- unos, obračun i kontrola obustava na plaću zaposlenika
- unos, obračun i kontrola blagajničkog prometa
- izrada i praćenje izvršenja plana nabave
- priprema, provedba, praćenje i evidentiranje postupaka nabave i ugovora iz područja nabave
- izrada narudžbenica, prikupljanje ponuda, sudjelovanje u povjerenstvima iz područja nabave
- izrada statističkog izvješća iz područja nabave
- evidentiranje svih zakonskih promjena u elektroničkom oglasniku javne nabave
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### 3. Razvojni poslovi

Tijekom 2025. godine izvršene su sve potrebne pripremne radnje za implementaciju fiskalizacije ulaznih računa koja je započela 1. siječnja 2026. godine.

## Služba za održavanje i sigurnost zgrade

### 1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Na odjelu rade tri djelatnika:
- voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste, voditelj službe za održavanje i sigurnost zgrade,
- viši tehnički suradnik – viši laborant – viši tehničar (CNSU)
- tehnički suradnik – laborant - električar

Postoji potreba za jednim djelatnikom za radno mjesto: tehnički suradnik – vodoinstalater.

### 2. Redovni poslovi

#### 2.1. Servisiranje i popravci VRV sustava

Obavljeno je servisiranje, zamjena oštećenih dijelova, čišćenje i ponovna provjera propusnosti, te nadopuna plina u VRV sustav koji klimatizira elektro-sobe južne zgrade i server-sobu na drugom katu. Obavljeno je i servisiranje VRV sustava na istočnoj strani zgrade, s tim da je u međuvremenu došlo do izgaranja kompresora u jednoj vanjskoj jedinici i treba ga zamijeniti, čeka se ponuda.

## 2.2. Zamjena rasvjetnih tijela

Početkom godine nastavljeno je sa zamjenom pregorenih rasvjetnih tijela adekvatnom LED rasvjetom po čitaonicama i uredima Sveučilišne knjižnice u Splitu. Do kraja godine zamijenjeno je oko 80 komada led žarulja.
Krajem siječnja 2025.g. završena je zamjena pregorenih žarulja u visećim lampama koje se nalaze u velikoj čitaonici kao i reflektora koji su smješteni na bočnim stranama čitaonice na visini od 7 metara. Tijekom godine nastavljeno je sa zamjenom pregorenih žarulja oko zgrade, koje se nalaze u parapetima na platou. Završena je ugradnja dodatnih rasvjetnih tijela u ex-restoranu sjeverne zgrade.
Krajem godine otklonjeni su nedostatci vezani za vanjsku rasvjetu, a odnose se na osvjetljenje šetnice s južne strane zgrade (13 rasvjetnih stupića), ograde u mostu u nastavku šetnice (zamijenjeni ispravljači i ugrađene nove razvodne kutije), osvjetljenje ispod mosta (zamjena neonskih lampi), rasvjete zelene površine (zamijenjeno 14 žarulja s led reflektorima), kao i vanjskog stubišta s istočne strane zgrade (ugrađeno 12 led žarulja). U razvodnom ormariću s južne strane zgrade ugrađeni su novi sklopnici, bimetali i ponovno je obavljeno novo ožičenje kako bi vanjska rasvjeta bila u funkciji.

## 2.3. Servisiranje i popravci sobnih regulatora (x- rus)

Krajem godine počeli smo sa zamjenom sobnih regulatora (x- rus) novim Siemensovim kao i ugradnjom softvera za njih. U prvoj fazi zamijenjeno je 10 komada i ugrađen je koncentrator u elektro-sobi na trećem katu. U planu je u 2026. g. zamijeniti sve sobne regulatore koji se nalaze u južnoj zgradi od prvog do šestoga kata.
Tijekom godine obavljane su i zamjene FCU-a koji su ugrađeni u *fen coelima.*

## 2.4. Servisiranje i popravci klima-komora

Tijekom godine u više navrata obavljeno je servisiranje i otklanjanje kvarova na klima-uređajima tipa Menerga. Popravci su se odnosili najviše na sljedeće uređaje:

- uređaj U1 u spremištu knjiga – u toku godine su otklanjane greške koji su se pojavljivale (programiranje, osjetnici…)
- uređaj U2 – popravak elektro-ventila tople i hladne vode i zamjena ležajeva na ventilatorima.
- uređaji U3.1 i U 3.2 – popravak elektro-ventila tople i hladne vode i servisiranje uređaja
- uređaj U5 - zamjena ležajeva na ventilatorima uređaja
- uređaj U6 - zamjena motora na žaluzinama i programiranje

- uređaj U7 - servisiranje i popravak uređaja, potrebno je zamijeniti kompresor i ventile adijabatskog hlađenja
- uređaj U9 u sjevernoj zgradi – popravak elektro-ventila tople i hladne vode
- uređaj U18 – dizalica topline – otklonjen kvar i utvrđeno izgaranje kompresora br.1 kojeg je trebalo zamijeniti
- U10 galerija i izložbeni prostor – utvrđeni nedostatci za otklanjanje kvarova
- U12 – ex multifunkcionalna dvorana – utvrđeni nedostatci, rješavat će se u 2026.g.
- uređaj U13 – južna zgrada, zapadni dio – servisiranje uređaja i nadopuna plina kao i programiranje
- uređaj U14 – južna zgrada, istok, u kompresorskom sustavu došlo je do puštanja plina, obavljena je nadopuna plina. U toku godine zamijenjeni su i ležajevi na ventilatorima uređaja.
- uređaj U17 – rashladni uređaj – nakon preventivnoga pregleda, očišćen je sustav adijabatike, ugrađen novi ventil u uređaju i ponovno programiran sustav. Obavljeno je dodatno čišćenje od kamenca što je poboljšalo učinkovitost uređaja i dalje bi se trebalo nastaviti s čišćenjem.

Zatražene su ponude za popravak uređaja U20 – dizalica topline kao i za U18 – zamjena izgorenog kompresora.

Po potrebi su se u uređajima mijenjali filteri zraka.

Odrađen je servis i popravak ventilatora na uređaju U17 koji ima zadatak ventilacije garaže.

Ugrađen je novi automatski omekšivač za vodu koja se koristi u sustavu hlađenja i grijanja vode kao i u adijabatskom hlađenju u rashladnim uređajima i klima komorama.

## 2.5. Video-nadzor i kontrola pristupa

Po potrebi se obavljala zamjena i ugradnja rezervnih dijelova na sustavima kontrole pristupa i video-nadzora (čitači kartica, za prolaz, kartice, transformatori, ispravljači, antene protiv otuđenja i sl.)

Zamijenjena je kompletna evidencija radnog vremena s čitačima i kamerom na ulazu u zgradu i ulazu iz garaže na etaži -3.

U svibnju 2025. god. obavljena je zamjena antena za otuđenje građe koje se nalaze na ulazu na koti 0.

## 2.6. Sanacija fasade, sustava kanalizacije, sanitarnih čvorova i zamjena crpki

U nekoliko navrata obavljeno je i čišćenje fekalnih jama kao i crpki. Zamijenjena je crpka br. 2, a broj 1 je zamijenjena u prošloj godini.

U toku godine po potrebi su serviseri obavljali i odčepljivanja pisoara.

Obavljena je zamjena slavina i tipkala za vodokotliće.

Obavljena je i zamjena bojlera u sanitarnim čvorovima.

U sanitarnom čvoru, kota 0, umjesto oštećenih WC dasaka ugrađene su nove zamjenske daske koje odgovaraju postojećim.

Obavljeno je dodatno navodnjavanje zelenih površina ispred glavnih ulaznih vrata u zgradu.
Obavljena je i sanacija puknuća cijevi od dovoda vode za hidrantsku mrežu. Ista je bila ugrađena u šetnici ispred zgrade i sanacija je trajala oko sedam dana.

### 2.7. Zaštita na radu i zaštita od požara

Obavljeni su popravci i/ili zamjene pojedinih dijelova vatrodojavnog sustava, a odnose se na dobavu i ugradnju motornih pogona požarnih zaklopki, dva komada, letvi na protupožarnim vratima, zamjena javljača požara, servis centrale i sl.
Većinu smo nedostataka vezanih za vatrodojavu, koje je utvrdila ovlaštena tvrtkea za ispitivanje vatrodojave ING ATEST d.o.o., otklonili i doveli u ispravno stanje (otvaranje zapornica, ugradnja novih javljača, programiranje zaustavljanja dizala, redoslijed isključivanja napajanja u slučaju požara, uključivanja ventilacije garaže…).
Obavljena je zamjena baterija za UPS uređaje. Obavljena su i obvezna zakonska ispitivanja (šprinkler, panik-rasvjeta, generator, odimljavanje, CO, ekspanzione posude, sigurnosni ventili, električne i gromobranske instalacije itd.).
Radilo se na zamjeni ostalih baterija po potrebi (vatrodojavna centrala, automatika FM200, tel. centrala, pisoari).
Popravljana su oštećena drvena vrata na ulazu iz hodnika -1 u čitaonicu tehničkih znanosti, kao i ostala drvena i aluminijska vrata po zgradi.
Što se tiče ZNR-a, početkom godine obavljeni su svi obvezni godišnji pregledi i ispitivanja vatrodojavnog sustava. Odrađen je i godišnji pregled vatrogasnih aparata (129 kom.).
Naručena je i zadužena odjeća i obuća za sve zaposlenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada.
Dio zaposlenika koji nije prošao obuku iz područja zaštite na radu i zaštite od požara istu je odradio.
Obavljeno je i zakonsko ispitivanje radnog okoliša u prostorima Sveučilišne knjižnice u Splitu.
Na šestom katu, ispred strojarnice 3, ugrađena je zaštitna mreža kojom je onemogućeno stanište ptica.
Ispred ulaznih vrata u zgradu sanirane su (zavarivanje lamela) rešetke koje su ugrađene u kanalima za odvod oborinske vode. Servisirana su i rolo-vrata na ulazu u garažu.

## 3. Razvojni poslovi

Razvojni su se poslovi odnosili na rješavanje dugogodišnjih problema u funkcioniranju pojedinih sustava, usklađivanje postupanja sa Sveučilištem te pripremom podataka za uvrštavanje pojedinih stavki u programski ugovor koji je Sveučilište potpisalo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

# Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu

## 1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija

### Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirkama

#### Zadatak 1.1.1 Nastaviti s utvrđivanjem građe koja pripada pojedinim memorijalnim zbirkama

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Voditelji odjela omeđenih i serijskih publikacija te specijalnih zbirki, djelatnici na pojedinim odjelima
Rezultat: Nastavljeno je utvrđivanje građe koja pripada pojedinim memorijalnim zbirkama.

#### Zadatak 1.1.2 Pripremiti katalog Iz fonda Narodne slavjanske čitaonice

Indikator: Katalog pripremljen – da/ne
Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, odjeli omeđenih i serijskih publikacija
Rezultat: Katalog je pripremljen.

#### Zadatak 1.1.3 Nastaviti izradu baze donatora Knjižnice s kratkim opisom donirane građe

Indikator: Poduzete aktivnosti, stupanj izrađenosti baze
Odgovornost: Voditelji odjela nabave i obrade omeđenih i serijskih publikacija te specijalnih zbirki, Odjel za informacijske tehnologije, Ured ravnatelja
Rezultat: Nastavljena je izrada baze donatora.

### Mjera 1.2 Obilježavanje 150. obljetnice Jakova Gotovca

#### Zadatak 1.2.1 Priprema i postavljanje izložbe o Jakovu Gotovcu u suradnji s Umjetničkom akademijom Sveučilišta u Splitu

Indikator: Izložba održana – da/ne
Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja
Rezultat: 25. travnja 2025. svečano je otvorena izložba *Maestro Jakov Gotovac: bašćinski hodočasnik*

#### Zadatak 1.2.2 Priprema kataloga s izložbe o Jakovu Gotovcu u suradnji s Umjetničkom akademijom Sveučilišta u Splitu

Indikator: Katalog pripremljen – da/ne
Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja
Rezultat: Da, katalog je pripremljen i objavljen.

### Zadatak 1.2.3 Priprema i održavanje koncerta sa skladbama Jakova Gotovca

Indikator: Koncert održan: da/ne
Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja
Rezultat: Uz otvorenje izložbe održan je i koncert u kojem su sudjelovale solistice HNK Split, gudački kvartet Floramye, klapa Tamarin te zborovi OŠ Split 3 i Silvije Bombardelli.

## Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom

### Zadatak 1.3.1 Nastaviti na započetoj digitalizaciji građe prema utvrđenim kriterijima

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina digitalizirane građe
Odgovornost: Koordinator digitalizacije građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel serijskih publikacija, voditelji ostalih odjela po potrebi
Rezultat: Nastavljena je digitalizacija građe. Poslovi digitalizacije obuhvaćali su pregled građe, pripremu za skeniranje, skeniranje, digitalnu obradu, pohranu digitalnih preslika, pohranu izvornika, objavu na portalu.

### Zadatak 1.3.2 Projekt Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta (Ministarstvo kulture i medija)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Koordinator digitalizacije građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel serijskih publikacija, Ured ravnatelja
Rezultat: Projekt je realiziran; sredstva su ostvarena u sklopu natječaja Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske za programsku djelatnost (*Programi digitalizacije kulturne baštine za 2025. godinu)*, u području digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti.

### Zadatak 1.3.3 Sudjelovanje u projektu digitalne humanistike Psychologia u baštini Marka Marulića; nositelj Filozofski fakultet u Splitu, suradnici Književni krug – Marulianum i Sveučilišna knjižnica (Zaklada Adris)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja
Rezultat: U sklopu projekta digitalizirana je inkunabula *Biblija* (R-532).

### Zadatak 1.3.4 Nabava opreme za potrebe digitalizacije građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, nabavljena oprema
Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije, Financijsko-računovodstvena služba, Ured ravnatelja

Rezultat: Za potrebe digitalizacije građe unajmljen je skener Bookeye 4. Zbog toga je pripremljeno i novo računalo s dodatnim diskom. Na novom poslužitelju instaliran je novi virtualni poslužitelj Noviarhiv kako bi se dobio dodatni prostor za digitalizaciju.

### Mjera 1.4 Unaprijediti zaštitu fonda konzervatorsko-restauratorskim radovima

#### Zadatak 1.4.1 Nastaviti na započetoj preventivnoj zaštiti zbirke starih i rijetkih knjiga (RARA)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina zaštićene građe
Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja
Rezultat: Nastavljen je rad na sređivanju knjižnične zbirke RARA. Uz djelatnike Odjela za zaštitu i digitalizaciju, u provedbi projekta sudjelovale su i studentice završnih godina konzervatorsko-restauratorskog studija. Programom je tijekom 2025. ukupno obrađeno 719 knjižnih jedinica.

#### Zadatak 1.4.2 Konzervatorsko-restauratorski radovi na ostaloj građi

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina obrađene građe
Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, ostali odjeli prema potrebi
Rezultat: Zahvati su obuhvaćali suho čišćenje, razvezivanje, prema potrebi mokre tretmane uklanjanja nečistoća i kiselina iz papira, rekonstrukciju oštećenja, izradu novih korica ili restauraciju originalnih korica te zahvate uvezivanja. Obrađeno je 90 knjižničnih jedinica.

### Mjera 1.5 Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti

#### Zadatak 1.5.1 Organizirati fizičke ili virtualne izložbe i predstavljanja dijelova fonda javnosti

Indikator: Broj događanja

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel specijalnih zbirki, Odjel zaštite i digitalizacije, ostali odjeli po potrebi
Rezultat: Organizirano je 13 događanja.

#### Zadatak 1.5.2 Unaprijediti izdavačku djelatnost Knjižnice pripremom kataloga početnog fonda Knjižnice – *Iz fonda Narodne slavjanske čitaonice*

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, katalog pripremljen
Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja
Rezultat: Prikupljena je i obrađena potrebna građa te je katalog gotovo potpuno pripremljen.

#### Zadatak 1.5.3 Održavanje i promoviranje repozitorija

U sveučilišni i institucijski repozitorij treba nastaviti unositi ocjenske radove za sastavnice koje nemaju knjižnicu. Ostale knjižnice treba poticati na unošenje svih vrsta radova vlastitih ustanova.
Indikator: Poduzete aktivnosti, broj jedinica građe u repozitorijima

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, djelatnici uključeni u održavanje repozitorija
Rezultat: Nastavili su se unositi ocjenski radovi za sveučilišne odjele koji nemaju knjižnicu. Ukupno je uneseno 114 radova.

## 2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu

### Mjera 2.1 Unaprijediti digitalnu preobrazbu Knjižnice implementacijom novog knjižničnog sustava u oblaku

#### Zadatak 2.1.1 Pripremiti i urediti podatke za migraciju u novi sustav i konverziju u format MARC 21

Indikator: Poduzete aktivnosti; podatci pripremljeni, migrirani i konvertirani
Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, Ured ravnatelja
Rezultat: Podatci za migraciju u novi sustav i konverziju u format MARC21 su pripremljeni te su napravljene dvije testne migracije prije konačne. Nakon svake testne migracije ispravljali bi se uočeni problemi.

#### Zadatak 2.1.2 Koordinirati aktivnosti vezane uz implementaciju novog sustava i za visokoškolske knjižnice koje također prelaze na Almu

Indikator: Poduzete aktivnosti, novi sustav implementiran
Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, Ured ravnatelja, voditelji visokoškolskih knjižnica uključenih u implementaciju
Rezultat: Sveučilišno povjerenstvo je kontinuirano radilo na dohvatu niza podataka potrebnih za što bolju pripremu za uvođenje novog softvera. Pored toga vršeni su i ispravci na bazama Ekonomskog i Pravnog fakulteta. Aktivno je sudjelovalo u pripremi podataka za konverziju/migraciju podataka te radilo na pripremi i analizi migracijkih i konfiguracijskih obrazaca/upitnika za sve uključene knjižnice Sveučilišta. Novi je sustav implementiran u svima njima.

#### Zadatak 2.1.3 Organizirati obuku za knjižničarske djelatnike naše i visokoškolskih knjižnica

Indikator: Poduzete aktivnosti; obuka organizirana i održana
Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, Ured ravnatelja
Rezultat: Djelatnici su sudjelovali u edukacijama za rad u sustavu Alma te u edukacijama vezanim uz pretraživač PrimoVE kako bi se osigurala uspješna prilagodba novim radnim procesima, načinima obrade građe te korisničkim uslugama.

#### Zadatak 2.1.4 Provesti testiranje sustava te konačnu implementaciju za sve uključene knjižnice

Indikator: Testiranje sustava i konačna implementacija provedene
Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, voditelji visokoškolskih knjižnica, Ured ravnatelja
Rezultat: Provedena su dva testna ispitivanja migriranih podataka. Nakon svake testne migracije provedena su i testiranja funkcionalnosti korisničkog sučelja. U svim je knjižnicama provedena konačna implementacija novog sustava.

## Mjera 2.2 Unaprijediti i razvijati edukacijske aktivnosti Knjižnice i podršku nastavnim procesima

### Zadatak 2.2.1 Održavanje radionica Knjižničar knjižničaru u suradnji s visokoškolskim knjižnicama

Indikator: Broj održanih radionica
Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji visokoškolskih knjižnica
Rezultat: Voditeljica Središnje medicinske knjižnice Medicinskog fakulteta u Splitu održala je kolegama radionicu o svojim iskustvima u primjeni umjetne inteligencije u radu knjižnice.

### Zadatak 2.2.2 Nastavak suradnje s visokoškolskim knjižnicama/sastavnicama zainteresiranima za provođenje zajedničke edukacije korisnika

Indikator: Opisno – zajedničke aktivnosti u edukaciji korisnika
Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj
Rezultat: Nastavljena suradnja s drugim institucijama u različitim projektima vezanim uz građu zbirki (Knjižnica Umjetničke akademije u Splitu – obljetnica J. Gotovca). Održane su brojne edukacije na različitim sastavnicama u suradnji s voditeljima knjižnica na tim ustanovama.

### Zadatak 2.2.3 Nastavak suradnje sa Studentskim zborom s ciljem utvrđivanja potreba studentske populacije te promicanja edukacijskih radionica i ostalih aktivnosti Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja
Rezultat: Studentski zbor je kao i do sada promovirao aktivnosti Knjižnice te posebno oglašavao produljenje rada tijekom ispitnih rokova.

### Zadatak 2.2.4 Organiziranje Studentske književne večeri

Indikator: Studentska književna večer održana – da/ne
Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja
Rezultat: Studentska književna večer „*Krasnorječje*“ održana je 17. 12. 2025., uz objavu prigodnog teksta na mrežnoj stranici Knjižnice i društvenim mrežama.

### Zadatak 2.2.5 Organiziranje produljenog rada Knjižnice tijekom ispitnih rokova

Indikator: Produljeni rad realiziran – da/ne

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja
Rezultat: Da, tijekom zimskog i ljetnog ispitnog roka omogućen je produljeni rad vikendom.

### Zadatak 2.2.6 Stručna praksa u Knjižnici kao nastavnoj bazi Filozofskog fakulteta u Splitu i Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru te stručna praksa studenata Odjela za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku

Indikator: Broj studenata na stručnoj praksi
Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Odjel rada s korisnicima, Odjel serijskih publikacija, Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja
Rezultat: Na stručnoj praksi je bila studentica Odjela za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku.

### Zadatak 2.2.7 Priprema edukacijskih video-uputa

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj napravljenih video-uputa
Odgovornost: Tim za edukaciju, Povjerenstvo za web, pojedini djelatnici
Rezultat: Napravljene su pripremne radnje, dogovoren redoslijed izrade uputa te napravljene dvije video-upute jer je djelatnik zadužen za to nenadano otišao izvan Hrvatske.

## Mjera 2.3 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu

### Zadatak 2.3.1 Kontinuirano pružanje bibliometrijskih usluga znanstveno-nastavnom osoblju

Indikator: Broj pruženih usluga (potvrde, analize i sl.)
Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj
Rezultat: Izrađene su 82 potvrde s podatcima iz baza podataka i to 58 potvrda o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka za napredovanja i pripremu projekata, 10 potvrda o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništava domaćih znanstvenih i stručnih časopisa u svrhu financiranja časopisa Sveučilišta u Splitu te 14 potvrda za Rektorovu nagradu i za upis na doktorski studij u području biomedicine i zdravstva.

### Zadatak 2.3.2 Pružanje bibliometrijskih usluga za analize znanstvene produktivnosti Sveučilišta te temeljnog financiranja

Indikator: Broj pruženih usluga
Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj
Rezultat: Ukupno je napravljeno 4.700 pretraživanja i bibliometrijskih analiza.

### Zadatak 2.3.3 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim poticanjem primjene načela otvorene znanosti (otvoreni pristup radovima, samoarhiviranje radova, objava istraživačkih podataka i sl.)

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju, Tim za bibliometrijske usluge, Matična služba za istraživanje i razvoj
Rezultat: Održane su ukupno četiri radionice.

### Zadatak 2.3.4 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim uređivanjem afilijacija u bazama Web of Science Core Collection i Scopus

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj
Rezultat: Kontinuirano kroz godinu sređivale su se afilijacije i provjeravala točnosti autorskih profila u bazama podataka Scopus i Web of Science Core Collection. U suradnji s predstavnicom Clarivatea, dovršen je pregled afilijacija i dodano je 510 novih afilijacija pod Sveučilište u Splitu.

### Zadatak 2.3.5 Pružanje usluga sustavnog pretraživanja literature prema iskazanim potrebama znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti u skladu s iskazanim potrebama
Odgovornost: Tim za sustavno pretraživanje literature, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja
Rezultat: Tijekom godine pružene su dvije takve usluge.

### Zadatak 2.3.6 Promoviranje i pružanje usluge pojedinačnih konzultacija *Zoom za znanstvenike*

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj održanih konzultacija za znanstvenike
Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj
Rezultat: Održane su četiri konzultacije.

## Mjera 2.4 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom

### Zadatak 2.4.1 Sudjelovanje u provođenju edukacija Hrvatskoga Cochranea

Indikator: Aktivnosti unutar suradnje, broj edukacija
Odgovornost: Ured ravnatelja
Rezultat: U sklopu nastave na poslijediplomskim studijima na Medicinskom fakultetu u Splitu održane su edukacije o karakteristikama Cochrane Library i načinima pretraživanja unutar nje.

### Zadatak 2.4.2 Educiranje zainteresiranih korisnika i knjižničara za sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji prema iskazanim potrebama

Indikator: Održane edukacije – da/ne
Odgovornost: Ured ravnatelja, Tim za sustavno pretraživanje literature
Rezultat: U sklopu nastave na poslijediplomskim studijima na Medicinskom fakultetu u Splitu održane su edukacije o sustavnom pretraživanju literature prema Cochraneovoj metodologiji.

# 3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme

## Mjera 3.1 Poboljšanje prostornih uvjeta

### Zadatak 3.1.1 Rješavanje problema klimatizacijskog i ostalih sustava Knjižnice u suradnji sa Sveučilištem u Splitu

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Služba za održavanje i sigurnost, Ured ravnatelja
Rezultat: Tijekom godine u više navrata obavljeno je servisiranje i otklanjanje kvarova na klima-uređajima tipa Menerga. Izrađena je analiza i pripremljen troškovnik za potpuni popravak navedenog sustava te je taj iznos ušao u programski ugovor.

### Zadatak 3.1.2 Uređenje oštećenog poda na ulaznoj etaži u suradnji sa Sveučilištem u Splitu

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Služba za održavanje i sigurnost, Ured ravnatelja
Rezultat: Zahvaljujući Sveučilištu u Splitu, oštećeni pod na ulazu potpuno je saniran i uređen.

### Zadatak 3.1.3 Rješavanje problema rasvjete u glavnoj čitaonici

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Služba za održavanje i sigurnost, Ured ravnatelja
Rezultat: Završena je zamjena pregorenih žarulja u visećim lampama koje se nalaze u velikoj čitaonici kao i reflektora koji su smješteni na bočnim stranama čitaonice na visini od 7 metara za što je bila unajmljena skela.

## Mjera 3.2 Poboljšanje opreme

### Zadatak 3.2.1 Nabava nove računalne opreme

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme
Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba
Rezultat: Nabavljeno je 20 novih osobnih računala. Na dijelu starijih osobnih računala napravljena je potpuna reinstalacija operacijskog sustava i programa i zamijenjene su cmos-baterije.

### Zadatak 3.2.2 Nabava novog poslužitelja

Indikator: Poslužitelj nabavljen – da/ne
Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: Nabavljen je novi poslužitelj te su prebačeni virtualni poslužitelji sa staroga i dodani novi virtualni poslužitelji (Noviarhiv, Goobi) te je omogućena instalacija Nakivo sustava za *backup* i replikaciju.

#### Zadatak 3.2.3 Nabava novog sustava za evidenciju radnoga vremena

Indikator: Nabavljen novi sustav – da/ne
Odgovornost: Ured ravnatelja, Računovodstveno-financijska služba, Služba za održavanje i sigurnost
Rezultat: Da, zamijenjena je kompletna evidencija radnog vremena čitačima i kamerom na ulazu u zgradu i ulazu iz garaže na etaži -3.

#### Zadatak 3.2.4 Nabava 300 novih sjedalica za čitaonice

Indikator: Broj nabavljenih sjedalica
Odgovornost: Financijsko-računovodstvena služba, Ured ravnatelja
Rezultat: Zamijenjene su sve sjedalice u čitaonici na ulaznoj etaži (0) i velikoj čitaonici (-2), ukupno 300.

## 4. Osnažiti funkcionalnost Knjižnice kao organizacije

### Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize

#### Zadatak 4.1.1 Utvrditi daljnje mjere koje je potrebno poduzeti na temelju izrađenih SWOT-analiza pojedinih odjela Knjižnice i Knjižnice u cjelini

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja
Rezultat: Radilo se na daljnjem unaprjeđenju informatičke opreme te su nabavljeni novi poslužitelj i 20 novih računala. Implementacija nove knjižnične platforme tražila je analizu i usklađivanje postojećih rješenja te pripremu za novi način rada u nacionalnom knjižničnom sustavu.

#### Zadatak 4.1.2. Započeti s opisom radnih procesa

Indikator: Poduzete aktivnosti, opisani radni procesi
Odgovornost: Odjel za informacijske tehnologije, Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji i djelatnici svih odjela
Rezultat: Implementacija novoga knjižničnog sustava dovela je do redefiniranja radnih procesa, osobito na odjelima obrade građe i rada s korisnicima. Bilo je potrebno dobro upoznati

mogućnosti novog knjižničnog sustava, usporediti ih s postojećom praksom te pronaći optimalno rješenje.

### Zadatak 4.1.3 Sudjelovati u izradi nove strategije Sveučilišta te ispunjenju Akcijskog plana Sveučilišta za 2025. godinu

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja
Rezultat: Sveučilišna knjižnica je sudjelovala u izradi Strategije Sveučilišta u Splitu u okviru svih radnih skupina. Uredno je ispunila i zadatke koji su pred nju stavljeni u Akcijskom planu Sveučilišta.

## Mjera 4.2 Poboljšanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja

### Zadatak 4.2.1 Utvrditi moguće vanjske izvore financiranja za pojedine projektne aktivnosti

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Voditelji odjela, Računovodstveno-financijska služba, Odjel za informacijske tehnologije
Rezultat: I ove su godine aplicirani projekti i programi na natječaje Grada, Županije i Ministarstva kulture i medija.

### Zadatak 4.2.2 Aplicirati na vanjske izvore financiranja za pojedine projektne aktivnosti

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Voditelji odjela, Računovodstveno-financijska služba, Ured ravnatelja
Rezultat: Projekt *Zelenim putem* je prijavljen za financiranje na natječaj Ministarstva kulture i medija; na natječaje Splitsko-dalmatinske županije i Grada prijavljeno je obilježavanje obljetnice Jakova Gotovca (izložba i koncert); zatraženo je financiranje nabave novog skenera za digitalizaciju od Splitsko-dalmatinske županije.

## Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice

### Zadatak 4.3.1 Daljnji razvoj mrežnih stranica Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja
Rezultat: Zatražene su ponude za izradu novih mrežnih stranica te napravljena analiza isplativosti pojedinih opcija koje nam stoje na raspolaganju.

### Zadatak 4.3.2 Unaprijediti učestalost i prezentaciju informacija na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti
Odgovornost: Voditelji svih odjela, Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja
Rezultat: Redovito su se objavljivale novosti na mrežnim stranicama i društvenim mrežama te je uočena potreba reorganizacije web-uredništva.

### Mjera 4.4 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice

#### Zadatak 4.4.1 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove

Indikator: Broj pohađanih edukacija izvan ustanove
Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici
Rezultat: Djelatnici Knjižnice pohađali su 34 različite edukacije, seminare, konferencije i stručne skupove izvan ustanove.

#### Zadatak 4.4.2 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika unutar ustanove

Indikator: Broj edukacija u organizaciji ustanove
Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici
Rezultat: Djelatnici su pohađali edukacije za rad u integriranom knjižničnom sustavu i novom knjižničnom programu i platformi Alma/Primo VE u više navrata tijekom godine. Sveučilišno povjerenstvo je pratilo edukacije Ex Librisa (proizvođača Alme) koje su održavane tjedno. Organizirane su i dvije radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara.

## Pohađane edukacije i skupovi

**Siječanj-prosinac 2025.** Edukacije za rad u programu Alma/PrimoVE u integriranom knjižničnom sustavu Bukinet.
**16. siječnja 2025.** Okrugli stol o provedbi projekta: *Zaslužne osobe u hrvatskom knjižničarstvu kroz povijest: Leksikon zaslužnih žena u hrvatskom knjižničarstvu u drugoj polovici 20. stoljeća – istraživanje usmenih i pisanih izvora (oral history) – prva faza*, predstavljanje.
**27. siječnja 2025.** CSSU webinar: *Mentoriranje i praksa – izazovi i rješenja*.
**25. veljače 2025.** Skup *Hrvatska knjiga, književnost, književnici, knjižnice, čitanje i mediji od Hrvatskog narodnog preporoda do danas*, Gradska knjižnica Kaštela.
**26. – 27. ožujka 2025.** DEI 2025.: *Dani e-infrastrukture – Srce*, Zagreb.
**27. ožujka 2025.** Webinar: *Kako očuvati knjižničnu baštinu: registracija, digitalizacija i restauracija – Zaštita knjižnične baštine: restauracija i konzervacija*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj.
**3. travnja 2025.** Webinar: *Kako očuvati knjižničnu baštinu: registracija, digitalizacija i restauracija – Digitalizacija, ključ očuvanja*.
**9. travnja 2025.** Tečaj: *Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj.
**14. – 15. travnja 2025.** Bootcamp za digitalne inovacije, Zadar

**16. travnja 2025.** Webinar CSSU-a: *Metodologija anketnog istraživanja*.
**19. – 21. svibnja 2025.** LIDA 2025: *Libraries and Information Institutions in the digital age*, Dubrovnik.
**20. svibnja 2025.** Obzor Europa, Zagreb
**20. svibnja 2025.** Radionica za CROSBI administratore, IRB, Zagreb.
**28. svibnja 2025.** Radionica vezana za programske ugovore. Izlagači: predstavnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
**2. – 6. lipnja 2025.** Edukacija za rad u sustavu Alma, NSK.
**26. lipnja 2025.** Webinar: University rankings and research Impact: The role of librarians, SMU Libraries.
**21. – 25. srpnja 2025.** Penn State University Library, SAD (job shadowing)
**11. – 12. rujna 2025.** PUBMET2025 - *The 12th Conference on Scholarly Communication in the Context of Open Science*, Zagreb.
**19. rujna 2025.** 6. stručni skup *Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: Strategije za izgradnju knjižničnih zbirki*, Zagreb.
**23. rujna 2025.** Alati Web of Science za otkrivanje, promociju i evidentiranje vaših doprinosa u procesu recenzije (peer review).
**Rujan 2025.** Edukacija za rad u sustavu Alma, NSK.
**Rujan 2025.** Online radionice za rad u sustavu Alma/Primo VE.
**1. listopada 2025.** Webinar *Kako da izgleda bolje?: osnove grafičkog dizajna za školske knjižnice*, Agencija za odgoj i obrazovanje.
**7. listopada 2025.** Tečaj za rad u sustavu Alma/Primo VE, Sveučilišna knjižnica u Splitu.
**9. listopada 2025.** Tjedan Centra za e-učenje (Srce) – *Kako iskoristiti potencijal generativne umjetne inteligencije pri oblikovanju kolegija?*.
**14. listopada 2025.** Katalog usluga Srca: Rješenje za digitalnu znanost i visoko obrazovanje, Split.
**23. listopada 2025.** Tjedan otvorenog pristupa 2025. *Što znači biti data steward*, online.
**24. listopada 2025.** Seminar *Opći pravni poslovi u javnim ustanovama* u organizaciji PINO KONZALTING d.o.o., Split.
**29. listopada 2025.** CSSU webinar: *Građanska znanost u knjižnicama*.
**31. listopada 2025.** Predavanje *ERC grantovi i otvorena znanost*, Planetarij Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Splitu.
**5. – 7. studenog 2025.** THE CUC CARNetova konferencija za korisnike u visokom obrazovanju *e-Sveučilišta 4.0 – Nove ideje, novi svijet*, Rovinj
**5. – 7. studenog 2025.** 5. susreti konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru, Dubrovnik.
**11. – 12. studenog 2025.** Skupština HKD-a, Zagreb.
**24. studenog 2025.** CSSU webinar: *Mentalno zdravlje na radnom mjestu*.
**24. – 26. studenog 2025.** 28. Seminar: *Arhivi, knjižnice, muzeji*, Osijek.
**1. – 3. prosinca 2025.** 19. Dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Lovran.

**4. prosinca 2025.** Otkrijte novine iz 2025. godine vezane za platforme Web of Science & InCites
**Prosinac 2025.** Online radionice za rad u sustavu Alma/Primo VE.

## Održane i organizirane edukacije, skupovi i kulturna događanja

**3. – 6. veljače 2025.** *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij TRIBE, Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, predavanja, seminari, vježbe (Ana Utrobičić)
**19. veljače 2025.** Radionica IEEE Read&Publish. Predavačica: predstavnica nakladnika IEEE Eszter Lukacs. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**Veljača 2025.** Radionice *Istraživački rad i informacijske vještine* za studente poslijediplomskog studija Primijenjene znanosti o moru. (M. Mirčeta Zakarija, M. Sovulj)
**Veljača – travanj 2025.** Radionice informacijske pismenosti za studente Filozofskog fakulteta, Odsjek za filozofiju i Učiteljski studij. (M. Mirčeta Zakarija)
**Ožujak – lipanj / studeni – prosinac 2025.** Tjedna radionica o pisanju završnog/ diplomskog rada. (M. Mirčeta Zakarija, A. Matijašević Renić, M. Sovulj)
**Travanj 2025.** Radionica informacijske pismenosti za studente Kineziološkog fakulteta. (M. Mirčeta Zakarija, M. Sovulj)
**9. travnja 2025.** Radionica CSSU-a *Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak*. Predavačice izv. prof. dr. sc. Drahomira Cupar i izv. prof. dr. sc. Martina Dragija Ivanović s Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**25. travnja 2025.** *Maestro Jakov Gotovac: bašćinski hodočasnik* (Godina Ive Tijardovića i Jakova Gotovca - 130. godišnjica rođenja) – izložba i katalog (u suradnji s Umjetničkom akademijom) te glazbeni program (solistice HNK Split, gudački kvartet Floramye, klapa Tamarin, zborovi: OŠ Split 3, Silvije Bombardelli). (Mihaela Kovačić, Damira Bašić, Abra Papić, Ana Radić Bizjak)
**14. svibnja 2025.** Predavanje u sklopu godišnjeg ciklusa edukacije nastavnika FFST-a na temu Autentičnost znanstvenih radova (Mirta Matošić)
**21. svibnja 2025.** Webinar CSSU-a Osnove deskriptivne statistike za knjižničare s praktičnom primjenom u MS Excelu. Predavačica dr. sc. Aleksandra Pikić Jugović. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**28. – 29. svibnja 2025.** *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij Medicina utemeljena na dokazima, seminari i radionice (Ana Utrobičić)
**Lipanj 2025**. Izložba Sveučilišne galerije *Umjetnost grafike – Metamorfoza jednog sna* Virgilija Nevjestića – priprema građe za izlaganje, suradnja na likovnom postavu (Ana Radić Bizjak)
**9. srpnja 2025.** Predstavljanje i izložba bibliofilskog izdanja, grafičko-likovne mape *List je čovjek koji hoda zrakom: hommage Luku Paljetku* Zbirke Biškupić, MedILS, suorganizacija sa Sveučilišnom galerijom (Mihaela Kovačić, Ana Radić Bizjak, Abra Papić)
**12. rujna 2025.** Izlaganje Evidencija zavičajnih zbirki na području Republike Hrvatske, 6. okrugli stol s međunarodnim sudjelovanjem: Zavičajni fondovi i zbirke u knjižnicama panonskog prostora, Požega – M. Mirčeta Zakarija, M. Špoljarić Kizivat

**Listopad 2025.** Radionica *Akademska čestitost i korištenje informacijskih izvora* za studente Pravnog fakulteta – M. Mirčeta Zakarija
12. listopada 2025. Webinar *Uvod u SciVal, Elsevier*. Predavačica: Alison Ferrett. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**29. listopada 2025.** Praktična radionica uz predavanje: *Preventivne zaštita knjižnične građe* održana u Gradskoj knjižnici Marka Marulića u Splitu. (Ana Radić Bizjak)
**31. listopada 2025.** Radionica *Uvod u ERC i otvorena znanost* u suradnji Ureda za znanost Sveučilišta u Splitu i Sveučilišne knjižnice u Splitu. Predavačica: dr. sc. Jadranka Šepić. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**7. studenog 2025.** Posebno izdanje tribine *Knjižničar i po!* u suorganizaciji DKST-a i GKMM-a. Gosti knjižničari književnici: Ivan Babić (KGZ, ZKD) i Nada Topić GKMM, DKST), GKMM. (Sanja Brbora, Mirta Matošić)
**11. studenoga 2025.** Radionica *Otvorena znanost i upravljanje istraživačkim podacima* u suradnji Ureda za znanost Sveučilišta u Splitu i Sveučilišne knjižnice u Splitu. Predavači: Iva Melinščak Zlodi, Marijana Glavica i Vedran Halami. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**14. studenog 2025.** Posjet učenika Osnovne škole Grohote Sveučilišnoj knjižnici u Splitu u sklopu manifestacije *Mjesec hrvatske knjige 2025.: „Odabrali knjižničari"*. (Ana Radić Bizjak)
**2. prosinca 2025.** Webinar *Razumijevanje procesa selekcije časopisa u Web of Science*. Predavačica: predstavnica Web of Science Helene Steward. (Ana Matijašević Renić, Irena Urem)
**15. prosinca 2025.** Predstavljanje nastavnih baza Odsjeka za hrvatski jezik i književnost Filozofskoga fakulteta u Splitu, Advent na Filozofskom (Sandra Burić Matas)
**17. prosinca 2025.** Studentska književna večer *Krasnorječje*. (Sanja Brbora, Ana Utrobičić)
**2025.** Upoznavanje s Odjelom specijalnih zbirki grupa učenika, studenata, sudionika projekta Erasmus +, posjetitelja izložbi i sl.

## Projekti na kojima je sudjelovala Sveučilišna knjižnica u Splitu

- Projekt e-Sveučilišta – NSK, projekt implementacije novog knjižničnog sustava u oblaku Alma
- Projekt *Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta* (Ministarstvo kulture i medija)

## Objavljeni stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima

- Brbora, Sanja. Benešićev knjižničarski leksik. U: Između Save i Dunava: zbornik radova sa skupa Jubilarni XX. Dani Julija Benešića (19. – 21. listopada 2023.). Ilok: Muzej grada Iloka; Zagreb: HAZU, 2025.
- Mirčeta Zakarija, M., Jović, A. (2025). Splitski srednjoškolski časopisi na prijelazu stoljeća – koncept, sadržaj, vrijednosti. Knjižničarstvo, god.29, br.1/2

- Mirčeta Zakarija, M. (2025). Dodana vrijednost zavičajne novinske zbirke. Knjižničar/ka, god.16, br.16 (2025). https://hrcak.srce.hr/clanak/496462
- Irena Urem: Pozvano predavanje „Uloga knjižničara u mjerenju znanstvene produktivnosti“ - 6. međunarodni znanstveno-stručni skup „Znanost, znanstvena komunikacija i časopisi“, Sveučilište u Mostaru, Mostar, 29. svibnja 2025.
- Ana Matijašević Renić: Pozvana radionica „Informacijsko opismenjavanje korisnika u knjižnicama“ - 6. međunarodni znanstveno-stručni skup „Znanost, znanstvena komunikacija i časopisi“, Sveučilište u Mostaru, Mostar, 29. svibnja 2025.
- Matična služba za istraživanje i razvoj: Sudjelovanje na radu kroz pretraživanje: Marušić, A., Jerković, I., Jelić, P., Ljutić, D. Bibliometric and clinical trial registry of the University of Split medical research from 1997 to 2022. Croatian Medical Journal, 66 (2):153-163, DOI: 10.3325/cmj.2025.66.153

## Članstva u strukovnim i drugim tijelima

**Društvo knjižničara u Splitu**
I. Kolak - članica
Jelena Madunić - članica
M. Mirčeta Zakarija - članica
M. Sovulj - član
Maja Tadin - članica
Sanja Brbora - dopredsjednica i članica Glavnog odbora
Ana Matijašević Renić - članica
Mirta Matošić - članica
Andrija Nenadić - član
Martina Pastuović - članica
Tamara Prosenica Rudolf - članica
Margita Puharić - članica i blagajnica
Ana Radić Bizjak - članica
Irena Urem - članica
Petra Zoranović - članica

**Hrvatsko knjižničarsko društvo (HKD)**
Stručni odbor HKD-a
Sanja Brbora - članica
Radna grupa za serijske publikacije
I. Kolak - član
Komisija za javno zagovaranje
M. Mirčeta Zakarija - pridruženi član
Sanja Brbora - članica

Komisija za zavičajne zbirke
M. Mirčeta Zakarija - zamjenica predsjednice
Komisija za knjižničarsko nazivlje
Sanja Brbora - predsjednica
Komisija za visokoškolske knjižnice
Mirta Matošić - članica
Komisija za zaštitu knjižnične građe
Ana Radić Bizjak - članica
Komisija za autorsko pravo i otvoreni pristup
Irena Urem – članica
Komisija za medicinske knjižnice
Ana Utrobičić - članica
Etičko povjerenstvo HKD-a
Irena Urem - zamjena članice

**Sveučilišna knjižnica u Splitu**
Upravno vijeće
Mirta Matošić - članica
Ana Radić Bizjak - članica

**Gradska knjižnica Marka Marulića**
Upravno vijeće
Mirta Matošić – predsjednica

**Povjerenstvo za predlaganje viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci**
Mirta Matošić - članica
**Savjetodavno povjerenstvo za nabavu i osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku znanstvenu zajednicu**
Mirta Matošić – članica

**Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske**
Irena Urem - članica
**Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi**
Irena Urem – članica

**Udruga knjižnica Konzorcij CROLIST**
Stručno vijeće udruge
M. Mirčeta Zakarija - predsjednica
Vijeće udruge
Mirta Matošić - tajnica i članica Vijeća

**Povjerenstvo za znanstveno-izdavačku djelatnost Sveučilišta u Splitu**
Ana Utrobičić, članica
**Povjerenstvo za praćenje aktivnosti u skladu s ciljevima održivog razvoja UN-a, Cilj 11**
Ana Utrobičić, članica
**Sveučilišni tim na projektu e-Sveučilišta**
Ana Utrobičić, Mirta Matošić, Margita Mirčeta Zakarija, Ivan Vuko
**Odbor sastavnica na projektu SEA-EU**
Ana Matijašević Renić, Matija Sovulj, predstavnici
**Radne skupine za izradu strategije Sveučilišta u Splitu**
Sanja Brbora, Ivana Dević, Ana Matijašević Renić, Ana Ćubelić, Josip Knezović, članovi

**Cochrane Collaboration**
Ana Utrobičić – članica, Cochrane Information Specialist
**Hrvatski Cochrane**
Ana Utrobičić – članica, Cochraneova informacijska stručnjakinja

**Uredništva**
Uredništvo časopisa ST-Open
Ana Utrobičić
Uredništvo Glasnika DKST-a
Sanja Brbora – glavna urednica
Mirta Matošić – članica
Uredništvo časopisa Cetinska vrila i zbornika Kačić
Iva Kolak

## Ostvarena napredovanja u zvanju

Sanja Brbora napredovala je u zvanje knjižničarske savjetnice (Rješenje MKM od 30. 12. 2025.).

# Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu temelje se na podatcima koji su uneseni u *Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* koji se prikupljaju i analiziraju svake godine.

*Tablica 1. Porast fonda Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2025. po godinama.*

| **Vrsta građe** | **Količina** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** | **2024.** | **2025.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| knjige | broj svezaka | 420.156 | 429.968 | 439.226 | 448.029 | 457.538 | 466.746 |
| - od toga u otvorenom pristupu | broj svezaka | 11.079 | 11.441 | 12.124 | 12.317 | 12.495 | 11.208 |
| časopisi | broj svezaka | 76.363 | 79.009 | 80.232 | 82.805 | 84.305 | 85.257 |
| novine | broj godišta | 12.534 | 12.852 | 13.068 | 13.386 | 13.546 | 13.716 |
| AV građa | broj fizičkih jedinica | 11.554 | 12.026 | 12.272 | 12.562 | 13.010 | 13.285 |
| elektronička građa na prijenosnim medijima | broj fizičkih jedinica | 1.920 | 1.961 | 1.973 | 1.983 | 1.987 | 1.989 |
| ocjenski radovi | broj svezaka | 6.566 | 6.907 | 7.005 | 7.111 | 7.157 | 1.258 |
| ostala knjižnična građa | broj fizičkih jedinica | 43.901 | 45.136 | 45.874 | 46.064 | 46.381 | 46.546 |
| **UKUPNO:** | | **572.994** | **575.859** | **599.650** | **611.940** | **623.924** | **628.797** |

*Tablica 2. Nabava građe prema vrsti u Sveučilišnoj knjižnici u 2025. godini.*

| **Vrsta građe** | **Jedinica mjere** | **Kupnja** | **Obvezni primjerak** | **Dar** | **Nabava ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|
| knjige | broj naslova | 234 | 7.587 | 1.336 | 9.157 |
| | broj svezaka | 244 | 7.623 | 1.341 | 9.208 |
| časopisi | broj naslova | 1 | 621 | 62 | 684 |
| | broj svezaka | 1 | 720 | 231 | 952 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| od toga tekući časopisi | broj naslova | 1 | 617 | 0 | 618 |
| | broj svezaka | 1 | 705 | 0 | 706 |
| novine | broj naslova | 2 | 156 | 2 | 160 |
| | broj godišta | 2 | 166 | 2 | 170 |
| audiovizualna građa | broj fizičkih jedinica | 0 | 275 | 0 | 275 |
| e-građa na prijenosnim medijima | broj fizičkih jedinica | 0 | 2 | 0 | 2 |
| ocjenski radovi | broj svezaka | 0 | 0 | 101 | 101 |
| ostala knjižnična građa | broj fizičkih jedinica | 0 | 165 | 0 | 165 |
| ukupno | broj fizičkih jedinica | 247 | 8.951 | 1.675 | 10.873 |

T*ablica 3. Korištenje prostora i usluga Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2025. po godinama*

| | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** | **2024.** | **2025.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju | 3.463 | 1.221 | 1.076 | 1.147 | 1.073 | 890 |
| ukupan broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju | 3.548 | 3.317 | 4.413 | 4.204 | 7.038 | 6.748 |
| - od toga broj zaposlenika ustanove | 57 | 35 | 35 | 48 | 44 | 44 |
| - od toga broj studenata | 3.169 | 2.854 | 4.264 | 3.882 | 6.381 | 6.397 |
| - od toga broj vanjskih korisnika | 322 | 428 | 114 | 274 | 613 | 307 |
| ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju | 6.723 | 8.983 | 6.328 | 6.771 | 8.496 | 7.879 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - od toga broj posudbi u knjižnici | 5.526 | 6.843 | 4.732 | 5.776 | 7.824 | 7.031 |
| - od toga broj posudbi izvan knjižnice | 1.197 | 2.140 | 1.596 | 995 | 672 | 848 |
| ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva u izvještajnom razdoblju | 7.529 | 11.617 | 11.885 | 12.952 | 13.934 | 14.216 |
| broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga | 7.416 | 11.224 | 11.505 | 12.503 | 13.470 | 13.781 |
| broj tematskih pretraživanja | 113 | 393 | 380 | 449 | 464 | 435 |
| ukupan broj bibliometrijskih usluga u izvještajnom razdoblju | 58 | 3.447 | 3.663 | 3.486 | 4.148 | 4.758 |
| - broj bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u zvanje | 55 | 221 | 118 | 89 | 118 | 58 |
| - broj bibliometrijskih potvrda izrađenih u svrhu prijava projekata i reakreditacije ustanove | 3 | 3.226 | 3.545 | 3.397 | 4.030 | 4.700 |
| međuknjižnična posudba u izvještajnom razdoblju | 282 | 934 | 497 | 537 | 381 | 540 |
| - broj zahtjeva primljenih od drugih knjižnica | 4 | 83 | 44 | 59 | 58 | 68 |
| - broj zahtjeva upućenih drugim knjižnicama | 20 | 78 | 92 | 119 | 156 | 174 |
| - broj zahtjeva za elektronički dostavljenim dokumentima | 258 | 773 | 361 | 359 | 167 | 298 |
| ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju | 289.369 | 316.504 | 297.201 | 516.592 | 600.928 | 13.668.600 |
| - od toga broj fizičkih posjeta | 99.389 | 56.097 | 131.420 | 169.614 | 171.614 | 174.364 |
| - od toga broj virtualnih posjeta | 189.980 | 260.407 | 165.781 | 346.978 | 429.314 | 13.494.236 |
| broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju | 3 | 5 | 5 | 7 | 8 | 13 |
| broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju | 520 | 4.500 | 250 | 1.641 | 695 | 813 |
| broj edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju | 1 | 35 | 39 | 49 | 70 | 76 |
| broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju | 11 | 365 | 586 | 639 | 961 | 920 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju | 18.275 | 44.270 | 101.880 | 112.754 | 469.641 | 367.876 |
| - broj preuzimanja iz institucionalno ili individualno pretplaćenih elektroničkih izvora | - | - | - | - | - | - |
| - broj preuzimanja digitalizirane građe i/ili one nastale u izvorno digitalnom obliku | 18275 | 44.270 | 101.880 | 112.754 | 469.641 | 367.876 |

*Tablica 4. Broj stručnog knjižničarskog i ostalog osoblja od 2018. do 2025. po godinama*

| **Osoblje knjižnice** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** | **2024.** | **2025.** |
| ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja | 33 | 31 | 31 | 35 | 35 | 31 | 33 | 30 |
| broj pomoćnih knjižničara | 15 | 14 | 14 | 15 | 15 | 14 | 15 | 14 |
| broj knjižničara | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| broj diplomiranih knjižničara | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 7 |
| broj viših knjižničara | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| broj knjižničarskih savjetnika | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| broj studenata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| broj ostalog knjižničnog osoblja | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| broj ostalog osoblja | 23 | 21 | 24 | 21 | 21 | 23 | 21 | 21 |

*Tablica 5. Broj digitalizirane građe od 2020. do 2025. po godinama*

| | | Broj digitaliziranih fizičkih jedinica | | | | | | Broj stranica datoteka | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** | **2024.** | **2025.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** | **2024.** | **2025.** |
| **Digitalizirana građa** | Izrađena unutar knjižnice | 10 | 1.900 | 905 | 4.408 | 2.219 | 2.490 | 2.043 | 7.487 | 7.789 | 13.178 | 15.763 | 14.872 |
| | Izrađena izvan knjižnice | 0 | 0 | 0 | 3.619 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.097 | 0 | 0 |
| | **Ukupno** | 10 | 1.900 | 905 | 8.027 | 2.219 | 2.490 | 2.043 | 7.487 | 7.789 | 27.275 | 15.763 | 14.872 |

## Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja

*Tablica 6. Studentsko vrednovanje rada Sveučilišne knjižnice u Splitu i knjižnica svih sastavnica u ak. god. 2023./24. i 2024./25.*

| Pokazatelji | SVKST | | knjižnice sastavnica | |
|---|---|---|---|---|
| | 2023./24. | 2024./25. | 2023./24. | 2024./25. |
| radno vrijeme knjižnice | 4,3 | 4,5 | 4,4 | 4,4 |
| prostorni uvjeti | 4,6 | 4,7 | 4,0 | 4,2 |
| ljubaznost osoblja | 4,6 | 4,8 | 4,7 | 4,7 |
| brzina dobivanja knjiga | 4,6 | 4,7 | 4,6 | 4,6 |
| pomoć u pretraživanju | 4,5 | 4,7 | 4,6 | 4,6 |
| knjižnični fond | 4,4 | 4,6 | 4,2 | 4,3 |
| informatička infrastruktura | 3,9 | 4,2 | - | - |
| **ukupna ocjena** | **4,4** | **4,6** | **4,4** | **4,5** |

## Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu obavlja matičnu djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice te druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro, na području Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije te ima administratorsku ulogu u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*.

Za knjižnice i knjižne zbirke vjerskih zajednica ne prikupljaju se statistički podaci.

Dio knjižnica koje nemaju zaposlenog knjižničara, već o fondu brinu dokumentaristi, viši kustosi i profesori raznih struka, navedene su u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* za 2025. godinu kao „neaktivne“ jer ne zadovoljavaju sve uvjete propisane čl. 11. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024).

Podatci „neaktivnih“ knjižnica/zbirki nisu uračunati u ovu analizu. Jedan od temeljnih problema ovih knjižnica i dalje ostaju radna mjesta stručnog knjižničarskog osoblja, a posebno u onim knjižnicama u kojima je došlo do umirovljenja, otkaza, ostalih promjena ili dulje nesposobnosti

za rad. Osnivači teško dopuštaju natječaje za zamjene i/ili teško raspisuju natječaej za nova radna mjesta. Taj se problem kontinuirano ponavlja.

Analiza je napravljena na temelju podataka o registriranim knjižnicama u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.* Analizom su obuhvaćene knjižnice u nadležnosti matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu. Voditeljica Matične službe za istraživanje i razvoj Sveučilišne knjižnice u Splitu pratila je unos te ukazivala na moguće ispravke.

*Tablica 7. Visokoškolske i specijalne knjižnice (administrativne jedinice) u 2025. godini*

| Županije RH | Visokoškolske knjižnice | Specijalne knjižnice | Ukupno |
|---|---|---|---|
| **Zadarska** | 0 | 7 | 7 |
| **Šibensko-kninska** | 1 | 0 | 1 |
| **Dubrovačko-neretvanska** | 0 | 3 | 3 |
| **Splitsko-dalmatinska** | 12 | 7 | 19 |
| UKUPNO | **13** | **17** | **30** |

## Visokoškolske knjižnice

U sustavu Sveučilišta u Splitu djeluje 1 sveučilišna i 12 visokoškolskih knjižnica:

1. Sveučilišna knjižnica u Splitu
2. Knjižnica Ekonomskog fakulteta
3. Knjižnica Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije
4. Knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
5. Knjižnica Filozofskog fakulteta
6. Knjižnica Kineziološkog fakulteta
7. Knjižnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
8. Knjižnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta
9. Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta
10. Knjižnica Medicinskog fakulteta
11. Knjižnica Pravnog fakulteta
12. Knjižnica Pomorskog fakulteta
13. Knjižnica Umjetničke akademije

Sveučilišna knjižnica u Splitu, sukladno ugovoru, pruža knjižnične usluge Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija.

Sve navedene knjižnice su prema vlasništvu javne i upisane su u Upisnik knjižnica.

Izvan Sveučilišta u Splitu djeluje 1 javna knjižnica Veleučilišta u Šibeniku te knjižnica Veleučilišta Aspira iz Splita koja je u protekloj godini imala poteškoća s poslovanjem pa njeni podatci nisu uračunati u analizu. Knjižnica Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u pomorstvu ima prostor, ali ne i stručnog knjižničarskog djelatnika pa se računa u „neaktivne“ knjižnice.

U nadležnosti matične djelatnosti je i *Veleučilište „Marko Marulić“*[1] u Kninu (Šibensko-kninska županija) koje nema knjižnicu.

Osim navedenog, na području Zadarske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije djeluju knjižnice koje nisu pod nadležnošću Sveučilišne knjižnice u Splitu:

1. Sveučilišna knjižnica Sveučilišta u Zadru
2. Znanstvena knjižnica Zadar
3. Sveučilišna knjižnica Dubrovnik
4. Znanstvena knjižnica Dubrovnik

*Tablica 8. Broj korisnika visokoškolskih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica*

| Knjižnice u visokim učilištima | N | Aktivni posuđivači | Aktivni korisnici | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Ukupno** | **Zaposlenici** | **Studenti** | **Vanjski korisnici** |
| **Knjižnice Sveučilišta u Splitu** | 12 | 5.495 | 6.612 | 828 | 5.583 | 201 |
| **SVKST*** | 1 | 890 | 6.748 | 44 | 6.397 | 307 |
| **Veleučilišta** | 1 | 278 | 786 | 103 | 683 | 0 |
| UKUPNO | **14** | **6.663** | **14.146** | **975** | **12.663** | **508** |

* SVKST – kratica za Sveučilišnu knjižnicu u Splitu

Od ukupnog broja aktivnih korisnika visokoškolskih knjižnica, koji je za 2025. godinu iznosio 14.146, 47,1% čine aktivni posuđivači, a 52,9% korisnika ne koristi tu uslugu knjižnice. Sveučilišna knjižnica u Splitu ima 890 registriranih posuđivača. S obzirom na ulogu depozitne knjižnice, Sveučilišna knjižnica u Splitu, kako je definirano čl. 6. st. 4. Pravilnika o obveznom primjerku (NN 66/2020), unikatni primjerak daje samo na korištenje u prostoru knjižnice.

Četiri visokoškolske knjižnice Sveučilišta u Splitu i Sveučilišna knjižnica u Splitu su u postupku promjene knjižničnog softvera koji će donijeti nove načine evidencije korisnika.

*Tablica 9. Broj usluga prema vrsti knjižnica u 2025. godini*

| Vrsta knjižnice | N | **Posudbe** | **Međuknjižnična posudba** | **Posjete*** | **Radionice** | **Polaznici radionica** | **Preuzete jedinice** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Knjižnice Sveučilišta u Splitu** | 12 | 22.568 | 799 | 289.219 | 39 | 347 | 610.216 |
| **SVKST** | 1 | 7.879 | 522 | 13.668.600 | 76 | 920 | 367.876 |

[1] Čl. 10, st. 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti: Školske ustanove, visoka učilišta i javni znanstveni instituti dužni su osnovati knjižnicu u sastavu tih ustanova, odnosno posebnim ugovorom s kojom drugom javnom knjižnicom visoka učilišta i javni znanstveni instituti mogu osigurati knjižnične usluge nužne za obavljanje nastavne i znanstvene djelatnosti, sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. ovoga Zakona.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Veleučilište** | 1 | 2.793 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | **14** | **33.240** | **1.321** | **13.957.819** | **115** | **1.267** | **978.092** |

*Posjete - upisan je ukupan broj virtualnih i fizičkih posjeta.

Statistički podaci ukazuju na kontinuirano aktivno korištenje repozitorija sastavnica Sveučilišta u Splitu, posebno u području biomedicine i zdravstva i to na Medicinskom fakultetu i Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija.
Prema statističkim podatcima koje je dostavila Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, o korištenju elektroničkih izvora kojima imamo pristup nacionalnom licencom, Sveučilište u Splitu je aktivno koristilo sve pretplaćene izvore. Ovisno o područjima znanosti, neki izvori su se koristili manje, neki više. Također, sva tri splitska instituta i bolnica aktivno koriste elektroničke izvore.
S obzirom na povećanje online usluga u knjižnicama ukupan broj posjeta (virtualnih i fizičkih) je u porastu.

*Tablica 10. Fond prema vrsti građe i prema vrsti visokih učilišta*

| Knjižnice u visokim učilištima | N | Knjige | | Časopisi | Ocjenski radovi[2] | Ostala građa[3] | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ukupno | Od toga u otvorenom pristupu | | | | |
| **Knjižnice Sveučilišta u Splitu** | 12 | 229.813 | 100.008 | 34.374 | 24.332 | 758 | **289.277** |
| **SVKST** | 1 | 466.746 | 11.208 | 85.257 | 1.258 | 46.546 | **599.807** |
| **Veleučilišta** | 1 | 4.313 | 4.313 | 0 | 2.334 | 0 | **6.647** |
| **Ukupno** | **14** | **700.872** | **115.529** | **119.631** | **27.924** | **47.304** | **895.731** |

Visokoškolske knjižnice Sveučilišta u Splitu sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu su u 2025. godini imale ukupno 700.872 jedinica knjižne građe u svojem fondu, što je manje u odnosu na prošle godine zbog redovitih revizija i otpisa koji su se događali tijekom 2025. godine. Najveći dio fonda ima Sveučilišna knjižnica u Splitu, koja je u sustavu obveznog primjerka. I dalje je velika razlika u postotku jedinica knjižne građe u otvorenom pristupu. Samo 2,4% građe

[2] Tiskani ocjenski radovi
[3] Ostala građa je sva druga građa koja ne obuhvaća knjige, časopise i ocjenske radove.

Sveučilišne knjižnice u Splitu je u otvorenom pristupu, dok je skoro 43,5% fonda visokoškolskih knjižnica u otvorenom pristupu.

Zbirke stare i rijetke knjižne građe do 1850. godine posjeduju Filozofski fakultet i Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu, i to ukupno **4.865** jedinica takve građe. Sveučilišna knjižnica u Splitu čuva zaštićeno kulturno dobro.

Tijekom 2025. godine Sveučilišna knjižnica se uključila u projekt e-Sveučilišta i nabavu novog naprednijeg knjižničnog programa. Priključile su se i 4 visokoškolske knjižnice Sveučilišta u Splitu: FESB, Pravni, Ekonomski i Medicinski fakultet. Pretpostavka je da će novi knjižnični softver značajno poboljšati knjižnično poslovanje i trenutno je u procesu završnog uređivanja.

*Tablica 11. Broj zaposlenog osoblja knjižnice prema postignutom knjižničarskom stručnom zvanju*

| Visoka učilišta | N | Knjižničarski tehničar | Knjižničarski suradnik | Knjižničar | Viši knjiž. | Knjiž. Savjetnik | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sveučilište** | 12 | 6,00 | 0,00 | 12,00 | 3,00 | 1,00 | **22** |
| **SVKST** | 1 | 14,00 | 0,00 | 7,00 | 5,00 | 4,00 | **30** |
| **Veleučilišta** | 1 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | **1** |
| UKUPNO | **14** | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 8,00 | 5,00 | **53** |

Od ukupnog broja knjižničarskog osoblja, prema postignutom stručnom zvanju, u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu je zaposleno njih 56,6%, a ostalih 43,4% knjižničarskih djelatnika radi u visokoškolskim knjižnicama.

## Specijalne knjižnice

U odnosu na 2024. godinu primjećuje se blagi pad aktivnih posuđivača, točnije, 68 korisnika manje od prošle godine. Zbog razlike je došlo jer dvije knjižnice nisu unijele podatke u 2025. godini.

*Tablica 12. Broj korisnika specijalnih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica*

| Vrsta specijalne knjižnice | N | Aktivni posuđivači | Aktivni korisnici | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Ukupno** | **Broj suradničkog i znanstvenog osoblja u matičnoj instituciji** | **Vanjski korisnici** |
| **Znanstvenih instituta** | 1 | 23 | **164** | 160 | 4 |
| **Muzeja, galerija** | 5 | 140 | **203** | 124 | 79 |
| **Arhiva** | 3 | 132 | **193** | 69 | 124 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bolničkih i zdravstvenih ustanova** | 3 | 79 | **510** | 406 | 104 |
| **Javnih i državnih tijela** | 1 | 6 | **18** | 6 | 12 |
| **Ostale knjižnice** | 1 | 26 | **45** | 21 | 24 |
| UKUPNO | **14** | **406** | **1.133** | **786** | **347** |

*Tablica 13. Broj usluga prema vrsti specijalnih knjižnica*

| Vrsta specijalne knjižnice | N | Posudbe | Međuknji. posudba | Posjete* | Radionice * | Polaznici radionica | Preuzete jedinice |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Znanstvenih instituta** | 1 | 179 | 359 | 3.153 | 9 | 196 | 0 |
| **Muzeja, galerija** | 5 | 1.134 | 80 | 10.215 | 5 | 325 | 39.068 |
| **Arhiva** | 3 | 446 | 3 | 4.347 | 2 | 314 | 197 |
| **Bolničkih i zdravstvenih ustanova** | 3 | 731 | 518 | 3.528 | 0 | 0 | 0 |
| **Javnih i državnih tijela** | 1 | 70 | 0 | 80 | 8 | 97 | 0 |
| **Ostale knjižnice** | 1 | 725 | 15 | 874 | 4 | 56 | 101 |
| UKUPNO | **14** | **3.285** | **975** | **22.197** | **28** | **988** | **39.366** |

*Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta

U specijalnim knjižnicama Dalmacije posuđeno je 3.285 jedinica knjižne građe, a od toga 975 puta se koristila međuknjižnična posudba, što je nešto više od prošle godine, i to najviše u knjižnici Kliničkog bolničkog centra u Splitu (494 posudbe).
Što se broja posjeta tiče, ukupno fizičkih i virtualnih, teško je donijeti ispravan zaključak jer je određeni broj knjižnica upisao broj virtualnih posjeta stranicama matičnih ustanova zato što su knjižnične usluge i obavijesti dio cjeline i nemaju izdvojenu stranicu knjižnice.
Pojedine ustanove pak imaju vlastita online izdanja koja su izuzetno korištena, posebno muzejske knjižnice, a među njima se ističe Knjižnica Doma Marin Držić u Dubrovniku koja zbog elektroničkih izdanja knjiga ima i veliki broj posjeta mrežnim stranicama.

Specijalne knjižnice na području Dalmacije čuvaju vrijedne fondove knjižnične građe koje kontinuirano nadopunjuju donacijama i razmjenama tiskane građe. Instituti i bolnice redovito ulažu materijalna sredstva, podjednako u knjige i časopise.
U odnosu na prethodnu godinu zabilježen je blagi pad ukupne količine građe u specijalnim knjižnicama na području Dalmacije. Na smanjenje fonda utjecali su sljedeći čimbenici:

- razlike u popisu knjižnica koje su dostavile podatke,
- provedene revizije i otpisi građe.

Očekuje se da će se ovaj trend nastaviti i u narednom razdoblju, budući da su u tijeku revizije fondova u arhivima i muzejima.
Također, određeni broj časopisa koji se knjižnicama daruje nije tematski vezan za fond koji knjižnica razvija pa dolazi do nagomilavanja nepotrebne građe.

I ove su godine zabilježeni problemi u evidenciji časopisa. Pretpostavka je da nisu sve ustanove slijedile upute i koristile isti način izračuna, što otežava točnost analize. Knjižnični softveri pokazuju manjkavosti u vođenju evidencije serijskih publikacija, što dodatno otežava pouzdano izvješćivanje.

*Tablica 14. Fond prema vrsti građe i prema vrsti specijalne knjižnice*

| Vrsta specijalne knjižnice | N | Knjige | U otvorenom pristupu | Časopisi | Ocjenski radovi | Ostala građa | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Znanstvenih instituta** | 1 | 5.608 | 0 | 1.285 | 198 | 0 | **7.091** |
| **Muzeja, galerija** | 5 | 49.735 | 4.055 | 45.692 | 67 | 36.387 | **135.936** |
| **Arhiva** | 3 | 77.895 | 798 | 24.481 | 166 | 131 | **103.471** |
| **Bolničkih i zdravstvenih ustanova** | 3 | 13.346 | 11.558 | 8.440 | 0 | 0 | **33.344** |
| **Javnih i državnih tijela** | 1 | 30.856 | 0 | 1.877 | 0 | 0 | **32.733** |
| **Ostale knjižnice** | 1 | 2.360 | 0 | 1.481 | 16 | 607 | **4.464** |
| UKUPNO | **14** | **179.800** | **16.411** | **83.256** | **447** | **37.125** | **317.039** |

Zbirke stare i rijetke knjižne građe, tiskane do 1850. godine, posjeduju Arheološki muzej u Splitu, Arheološki muzej u Zadru, državni arhivi u Dubrovniku i Splitu, Etnografski muzej Split i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika u Splitu. U većini je ovih ustanova provedenim stručnim nadzorima utvrđeno da za takvu građu treba izraditi popise koji su potrebni za prijavu kulturnog dobra. Trenutno je u fazi izrade prijava fonda knjiga kao kulturnog dobra Državnog arhiva u Dubrovniku i Dubrovačkih muzeja.
Ukupna novčana sredstva koja se izdvajaju za rad specijalnih knjižnica i dalje su mala. Međutim, postoje i razlike među ustanovama.
U odnosu na prošlu godinu ulaganje u edukaciju knjižničnog osoblja bolje je od prošlogodišnjeg za 27%.

Prosječno tjedno radno vrijeme je 40 sati u institutima i arhivima. Kod muzejskih knjižnica je negdje i manje, ovisno imaju li zaduženu stručnu osobu za vođenje knjižnice. Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Split otvorena je cijeli dan.

Uglavnom su to knjižnice srednje veličine, vrlo često smještene u zgradama povijesne vrijednosti, a neke od njih i u onima koje su zaštićene kao kulturno dobro Republike Hrvatske pa ih nije moguće širiti.

*Tablica 15. Stanje pristupa i opreme u specijalnim knjižnicama*

| Specijalne knjižnice | N | Tjedno radno vrijeme | Broj radnih mjesta | Broj računala za korisnike | Ukupno - m²;[4] | Korisnički prostor - m² |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Znanstvenih instituta** | 1 | 40 | 30 | 4 | 250 | 180 |
| **Muzeja, galerija** | 5 | 200 | 21 | 8 | 469 | 160 |
| **Arhiva** | 3 | 120 | 42 | 10 | 700 | 340 |
| **Bolničkih i zdravstvenih ustanova** | 3 | 120 | 29 | 15 | 202 | 103 |
| **Javnih i državnih tijela** | 1 | 40 | 8 | 1 | 56 | 15 |
| **Ostale knjižnice** | 1 | 40 | 4 | 0 | 90 | 20 |
| UKUPNO | **14** | **560** | **134** | **38** | **1.767** | **818** |

*Tablica 16. Broj osoblja knjižnice prema radnom mjestu i vrsti specijalnih knjižnica*

| Vrsta specijalne knjižnice | N | **Knj. tehn.** | **Knj. surad.** | **Knjiž.** | **Viši knjiž.** | **Knjiž. savjet.** | Ostali | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Znanstvenih instituta** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Muzeja, galerija** | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 |
| **Arhiva** | 3 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **Bolničkih i zdravstvenih ustanova** | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| **Javnih i državnih tijela** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Ostale knjižnice** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| UKUPNO | **14** | **1** | **0** | **15** | **0** | **2** | **1** | **19** |

[4] Ukupan prostor i prostor za korisnike.

Ako se promatra broj zaposlenika u knjižnicama prema postignutom stručnom knjižničarskom zvanju, bez obzira na ugovorno radno mjesto, ukupno ih je 18. Trenutno u „aktivnim“ specijalnim knjižnicama Dalmacije imamo 1 pomoćnog knjižničara/knjižničarskog tehničara, 15 dipl. knjižničara/knjižničarki i dva knjižničarska savjetnika.

Većina specijalnih knjižnica (12; 75%) ima jednu osobu u punom radnom vremenu, dok manji broj knjižnica (2; 18,75%) ima po dvije zaposlene osobe u punom radnom vremenu te su u jednoj knjižnici zaposlena tri djelatnika (1; 6,25%). Potreba zapošljavanja stručnog knjižničnog osoblja nameće se u svim specijalnim knjižnicama – čuvaricama vrijedne knjižnične građe.

## Neaktivne knjižnice

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica navedeno je **25 *knjižnica/zbirki knjižne građe*** koje su u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* označene kao neaktivne, a od tog broja 5 knjižnica je upisano u *Upisnik knjižnica*.

*Tablica 17. Neaktivne knjižnice s područja matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*

| NEAKTIVNE KNJIŽNICE | Broj knjižnica | Ugasila se knjižnica | Zbirka knjižne građe | Nema zaposlenog knjižničara | U Upisniku knjižnica DA/NE - broj | | Drugi razlog zašto je knjižnica neaktivna za one za koje se može utvrditi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Institutske** | 2 | 0 | 2 | 2 | DA | K-649 (HHI) | HHI, umirovljenje profesorice koja je vodila knjižnicu. |
| **Bolničke** | 1 | 1 | - | 1 | DA | K-470 | OB Šibenik je bila velika knjižnica i nakon odlaska dipl. knjižničara u mirovinu, ugašena je – prestala je s radom. |
| **Muzejske** | 16 | - | 16 | 16 | DA/NE | K-868 K-1544 | Zaduženja za knjižnicu imaju dokumentaristi, viši kustosi i ravnatelji. |
| **Ostale specijalne knjižnice** | 4 | - | - | 4 | NE | - | Konzervatorski uredi u Splitu i Zadru. U Zadru stručnu obradu građe obavljaju studenti knjižničarstva pod vodstvom prof. dr. sc. Marijane Tomić, HAZU Split i Dubrovnik |
| **Knjižnice visokih učilišta** | 2 | 0 | - | 2 | NE | - | Nema stalnog zaposlenog knjiž. djelatnika: Veleučilišta u Kninu i Splitu, |

| | |
|---|---|
| UKUPNO | **25** |

Veleučilište Aspira iz Splita zaposlilo je stručnu knjižničarsku djelatnicu i u 2024. godini upisano je u Upisnik knjižnica RH i sustav statistike. U međuvremenu se pojavio problem s dopusnicom MZOM-a.

Knjižnica koja je prestala s radom:

1. Knjižnica Opće bolnice Šibenik

Sve knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničarskog djelatnika u sustavu su navedene kao „neaktivne“ i većina kao knjižne zbirke.

*Tablica 18. Neaktivne knjižnice s područja matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu*

| | |
|---|---|
| **ZADARSKA ŽUPANIJA** | 1. Knjižnica Muzeja antičkog stakla Zadar<br>2. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Zadru |
| **SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA** | 1. Knjižnica Muzeja Starog grada<br>2. Knjižnica Galerije Meštrović u Splitu<br>3. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja Split (osnivač ne dodjeljuje radno mjesto već duže vrijeme)<br>4. Knjižna zbirka HAZU Split<br>5. Knjižnica Zavičajnog muzeja Imotski<br>6. Knjižnica Muzeja cetinske krajine<br>7. Knjižnica Muzeja Kaštela<br>8. Knjižnica Muzeja triljskog kraja<br>9. Knjižnica Hrvatskog pomorskog muzeja u Splitu<br>10. Knjižnica Gradske galerije Antun Gojak Makarska<br>11. Knjižnica Gradskog muzeja Makarska<br>12. Knjižnica Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša<br>13. Knjižnica Hidrografskog instituta u Splitu<br>14. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Splitu<br>15. Knjižnica Visoka škola za inspekcijski i kadrovski menadžment u pomorstvu |
| **ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA** | 1. Knjižnica Veleučilišta “Marko Marulić”, Knin |
| **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA** | 1. Knjižnica Gradskog muzeja Korčula<br>2. Knjižnica Umjetničke galerije Dubrovnik |

| | |
|---|---|
| | 3. Knjižnica Pomorskog muzeja Orebić<br>4. Knjižnica HAZU Dubrovnik<br>5. Knjižnica Muzeja i zbirka Baltazara Bogišića u Cavtatu<br>6. Knjižnica Zavičajne zbirke Ploča |

Tablica prenosi stanje iz prošlogodišnjeg izvješća jer tijekom 2025. nije bilo promjena. „Neaktivne" knjižnice (MHAS i Dubrovački muzeji) nisu uvrštene jer je riječ o privremenom statusu.

Pojedine zbirke knjižne građe su u fazi stručne obrade, kao npr. u Knjižnici Konzervatorskog odjela MK u Zadru koju sređuju studenti knjižničarstva sa Sveučilišta u Zadru; Muzej antičkog stakla u Zadru povremeno ima zaposlenu stručnu osobu, a o pojedinim knjižnim zbirkama, kao npr. onima muzeja u Trogiru, Korčuli, Sinju i Dubrovniku vrlo se uspješno brinu kustosi ili dokumentaristi. Međutim, nijedna od ovih zbirki ne može prerasti u knjižnicu dok ne zadovolje uvjete iz čl. 11. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19) te usklade poslovanje s propisanim standardima i ostalim knjižničarskim aktima.