

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ

za radno mjesto **Voditelj ustrojstvene jedinice 4 (interni naziv radnog mjesta Voditelj Ureda ravnatelja)** – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu do povratka na rad privremeno nenazočne zaposlenice uz probni rad od jednog mjeseca.

Izrazi koji se u ovom Natječaju koriste odnose se na jednak način na osobe muškog i ženskog spola. Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Uvjeti:

- razina 7.1. sveučilišni odnosno stručni studij iz područja društveno-humanističkih znanosti,
- samostalni korisnik engleskog jezika,
- samostalni korisnik informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- iskazane komunikacijske i organizacijske sposobnosti
- radno iskustvo u struci na odgovarajućim poslovima: četiri (4) godine

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim poslovima s traženom stručnom spremom.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi i koordinira radom Ureda ravnatelja,
- pruža administrativnu i tehničku podršku za sve poslove iz djelokruga rada ravnatelja,
- obavlja stručno-administrativne poslove Knjižnice,
- vodi evidenciju radnog vremena zaposlenika u Uredu,
- vodi i kontrolira elektroničku evidenciju radnog vremena zaposlenika Knjižnice,
- sudjeluje u pripremanju i po potrebi nazoči sjednicama tijela Knjižnice,
- priprema izvješća i drugu dokumentaciju iz djelokruga rada ravnatelja,
- priprema i obrađuje dokumentaciju koju potpisuje ravnatelj,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- koordinira i obavlja poslove arhiviranja dokumenata,
- obavlja korespondenciju za ravnatelja,
- organizira dnevni raspored i sastanke ravnatelja,
- organizira službena putovanja za ravnatelja,
- sudjeluje u pripremi i organizaciji svih događanja i službenih posjeta Knjižnici,
- surađuje s voditeljima ostalih ustrojstvenih jedinica u planiranju i koordiniranju radnim procesima,
- sudjeluje na sastancima i radnim dogovorima voditelja ostalih ustrojstvenih jedinica na kojima izvješćuje o tekućim i najavljuje predstojeće aktivnosti Ureda,
- sudjeluje u pripremanju objava za javnost,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati prilažu:

- životopis,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o vrsti poslova ili preslika ugovora o radu iz kojih je razvidna vrsta poslova koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana).

U prijavi na natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu, broj tel/mob i e-mail adresu. Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj dostavljaju se u neovjerenoj preslici koja se ne vraća kandidatima, a izabrani kandidat je dužan prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike na uvid.

Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Sveučilišna knjižnica u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati njihove osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji takvih prijava naknadno biti pozvani na dopunu prijave.

Za kandidate koji ispunjavaju natječajne uvjete, može se provesti psihologijsko testiranje kandidata te provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem testiranja i/ili razgovora. O mjestu i vremenu održavanja testiranja i/ili razgovora pristupnici će dobiti obavijest putem kontakt podataka koje navedu u prijavi (adresa e-pošte ili broj tel/mob).

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se dostavljaju preporučeno poštom na adresu: Sveučilišna knjižnica u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Za natječaj – Voditelj ustrojstvene jedinice 4 – ne otvaraj“.

O rezultatima natječaja svi će kandidati biti obaviješteni putem mrežnih stranica Sveučilišne knjižnice u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.



Ravnateljica:

Ana Utrobičić, prof., viša knjižničarka

Klasa: 612-04/26-01/369

Urbroj: 2181-121-01-26-02

Split, 27. travnja 2026. god.