

Sveučilišna knjižnica u Splitu

Izvješće o radu

u 2024. godini

Sadržaj

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu	3
Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu	3
Strateški smjerovi razvoja	3
Uvodni pregled	4
Izvješća o radu odjela	7
Odjel rada s korisnicima	7
Odjel specijalnih zbirki	8
Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija	9
Odjel serijskih publikacija	11
Matična služba za istraživanje i razvoj	12
Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe	17
IT odjel	19
Služba za održavanje i sigurnost zgrade	21
Služba za pravne, kadrovske i opće poslove	21
Služba za financije, računovodstvo i nabavu	22
Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu	24
1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija	24
Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirkama	24
Mjera 1.2 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom	25
Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu fonda konzervatorsko-restauratorskim radovima	25
Mjera 1.4 Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti	26
2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu	27
Mjera 2.1 Unaprijediti i razvijati edukacijske aktivnosti Knjižnice i podršku nastavnim procesima	27
Mjera 2.2 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu	28
Mjera 2.3 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom	30
3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme	30
Mjera 3.1 Poboljšanje prostornih uvjeta	30
Mjera 3.2 Poboljšanje opreme	31
4. Osnažiti funkcionalnost Knjižnice kao organizacije	32
Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize	32
Mjera 4.2 Poboljšanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja	32

Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice	33
Mjera 4.4 Obilježavanje 500. obljetnice Marka Marulića	33
Mjera 4.5 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice.....	34
Pohađane edukacije i skupovi	35
Održane edukacije, skupovi i kulturna događanja	37
Projekti u kojima je sudjelovala Sveučilišna knjižnica u Splitu	39
Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima	39
Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima.....	40
Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu.....	44
Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja.....	48
Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu	49
Visokoškolske knjižnice	50
Specijalne knjižnice	54
Neaktivne knjižnice	58

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnje je mjesto stvaranja znanja i pristupa organiziranim informacijama, partner u znanstveno-nastavnim istraživačkim i umjetničkim procesima te dinamična i poticajna sredina za učenje i poučavanje. Sveučilišna knjižnica jedna je od najvažnijih knjižnica u državi koja svojim fondom, službama i uslugama doprinosi kvaliteti Sveučilišta u Splitu i njegovoj vidljivosti u svjetskoj znanstvenoj zajednici. Čuvajući u svom fondu pisanu baštinu kao i djela na drugim medijima, Sveučilišna knjižnica u Splitu pridonosi izgradnji i očuvanju kulturnog identiteta grada i regije.

Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu

- Omogućiti pristup informacijskim izvorima i osigurati knjižnične usluge sveučilišnoj i široj zajednici, podupirući društvenu osjetljivost i informacijsku jednakost.
- Trajno razvijati knjižnične zbirke i usluge primjerene potrebama zajednice te skrbiti o cjelokupnom knjižničnom fondu.
- Poticati usklađeni razvoj svih knjižnica splitskog sveučilišnog knjižničkog sustava kao i ostalih visokoškolskih i specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Strateški smjerovi razvoja

- Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija.
- Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu.
- Poboljšati kvalitetu knjižničkog prostora i opreme.
- Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije.

Uvodni pregled

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnja je knjižnica Sveučilišta, ali pored te osnovne funkcije obavlja još neke koje nadilaze okvire samog Sveučilišta u Splitu. Uz Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, ona je druga depozitna knjižnica u Republici Hrvatskoj, što znači da prima cjelokupan obvezni primjerak, dakle, sve ono što se objavi na području Hrvatske tijekom godine i dužna je o toj građi primjereno skrbiti. Pored toga, obavlja funkciju matične knjižnice za sve visokoškolske i specijalne knjižnice na području četiriju županija: Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske. Sveučilišna knjižnica u svome fondu ima i građu koja je registrirana kao kulturno dobro Republike Hrvatske.

Cijela 2024. godina bila je u znaku proslave 500. obljetnice Marka Marulića i 50. obljetnice osnutka Sveučilišta u Splitu. U suradnji s Književnim krugom – Marulianumom, Knjižnica je pripremila i postavila izložbu posvećenu Maruliću koja je svečano otvorena 22. travnja 2024. godine. Uz izložbu je objavljen i katalog te popratna knjiga o Maruliću. Tog je istog dana održano i predstavljanje prvog prijevoda Marulićevog velikog latinskog epa *Davidias* na engleski jezik. U kolovozu je, na poziv Muzeja Staroga Grada, održano predavanje i predstavljen naš katalog s izložbe građe i ostavštine don Ante Petravića, koja je dio fonda Knjižnice, u povodu 150. godišnjice njegovog rođenja. Knjižnica je bila i jedan od suorganizatora izložbe *Marko Antun de Dominis – pogled u novo doba* koja je organizirana u prosincu u palači Milesi.

Od projekata u kojima smo sudjelovali treba spomenuti projekte SEA-EU, *e-Sveučilišta* te *Prozor u svijet umjetnosti* (povijesna i kulturna baština Splitsko-dalmatinske županije). Projektom *e-Sveučilišta* obuhvaćena je nabava i implementacija novog softvera za knjižnično poslovanje koje vodi NSK te su tijekom 2024. godine pročišćavani podatci te izvršene pripreme radnje za migraciju i konverziju podataka.

U *Studentskom vrednovanju rada stručnog i administrativnog osoblja te ostalih vidova studentskog standarda* koje se provodi svake akademske godine, Knjižnica je ostvarila visoke ocjene, kao uostalom i ostale knjižnice Sveučilišta. Opravdano je najlošije ocijenjena informatička infrastruktura. Naime, nabava nove informatičke opreme, koju smo započeli 2021.

godine, a koja je bitno smanjena 2022. godine zbog izuzetnog povećanja cijene električne energije i neizvjesnosti koju je to donijelo sa sobom, nastavljena je tijekom 2024. godine nabavom 15 računala koje je Sveučilište u Splitu namijenilo Knjižnici. Planirana su i daljnja ulaganja u informatičku opremu.

U dogovoru sa Studentskim zborom, Knjižnica je nastavila s produljenim radnim vremenom vikendima tijekom ispitnih rokova, i to: subotom od 14 do 19 sati i nedjeljom od 10 do 15 sati. Vikend-čitaonice, kako smo ih nazvali, studenti su odlično prihvatili i iskoristili te ćemo s njima nastaviti i dalje.

Knjižnica je kupnjom, obveznim primjerkom ili darom povećala svoj fond za 11.984 jedinica različite građe (knjiga, časopisa, novina itd.) te je fond na kraju 2024. godine dosegao brojku od 623.924 jedinica građe, što zajedno s fondovima visokoškolskih knjižnica u sveučilišnom sustavu čini preko milijun jedinica raznovrsne građe koja stoji na raspolaganju studentima, znanstveno-nastavnom i ostalom osoblju Sveučilišta, kao i vanjskim korisnicima. U Knjižnici je krajem godine radilo 54 zaposlenika, od čega 33 stručna knjižničarska djelatnika.

Tijekom 2024. godine povećao se broj posjeta Knjižnici s 297.201 u 2022. i 516.592 u 2023. na 600.928 u 2024. godini. Od toga je fizičkih posjeta bilo 171.614, a posebno je narastao broj virtualnih posjeta. Knjižnica je riješila i 13.934 informacijska zahtjeva, 13.470 općih upita i informacijsko-referalnih usluga, 464 složenija tematska pretraživanja, što je sve povećanje u odnosu na 2023. godinu. Povećan je i broj korisnika i to za oko 2.800. Različitim knjižničnim događanjima nazočilo je 695 osoba. Uza sve navedene činjenice, Knjižnica je povećala i broj edukacija za korisnike u odnosu na prethodne godine, s 39 na 49 u 2023., a u 2024. na ukupno 70. Nastavljena je i izrada velikog broja različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje smo napravili za pojedinačne korisnike i ustanove – ukupno 4.148.

I u prošloj je godini zadržan visok prosjek obrađenih knjiga po čemu smo ispred svih knjižnica u zajedničkom skupnom katalogu.

Tijekom 2024. godine pripremljen je projekt *Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta* te je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture i medija RH za programsku djelatnost Digitalizacija u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti. U suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu, kao nositeljem, i Književnim krugom – Marulianumom, kao suradnikom, prijavljen je i projekt s područja digitalne humanistike

Psychologia u baštini Marka Marulića na natječaj Zaklade Adris. Na natječaj Grada Splita prijavljen je projekt kojim bi se sistematizirala građa Narodne slavjanske čitaonice te pripremio i objavio katalog s povijesnim pregledom i značenjem čitaonice. Sva su tri projekta prihvaćena.

Nastavljena je digitalizacija starih novina koje su zaštićene kao kulturno dobro RH. Tijekom godine pripremljen je za digitalizaciju, digitaliziran i postavljen na platformu *Pučki list* (1891. – 1922.). Digitalizirano je ukupno 15.763 stranice, odnosno 2.219 brojeva novina. Krajem godine broj posjeta digitalnoj zbirci Sveučilišne knjižnice bio je oko 54.000, a sveukupno od početka objave na digitalnoj platformi krajem 2021. godine, ostvareno je preko 185.000 pristupa.

Tijekom 2022. godine po prvi je put započeta cjelovita preventivna konzervacija oko 6.000 jedinica građe iz Zbirke starih knjiga (Rara) radi uklanjanja štetočina i insekticida. Preventivna konzervacija nastavljena je i tijekom 2024. godine i obuhvatila je 1.288 jedinica knjižne građe. Za tu je priliku angažirana još jedna konzervatorica-restauratorica papira te studenti završnih godina Umjetničke akademije u Splitu. Preventivna konzervacija građe obuhvatila je još 930 jedinica ostale knjižne građe, a konzervatorsko-restauratorski radovi 63 jedinice.

Matična služba je obavila devet stručnih nadzora te redovito pružala savjete i pomoć knjižnicama na području matičnosti. Pored toga, razvila je novu uslugu za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta – *Zoom za znanstvenike* koja će im omogućiti samostalno zakazivanje konzultacija na različite teme koje su im bitne, a s kojima im informacijski stručnjaci mogu pomoći.

Početkom 2022. godine pokrenuta je revizija cjelokupnoga fonda, a njezino trajanje je bilo predviđeno do kraja lipnja 2024. godine. U preostalom dijelu godine analizirali su se prikupljeni i utvrđeni podaci te sastavljao popis građe predložene za opis. Pored toga, po prvi put se pristupilo procjeni donirane građe koja do tada ni na koji način nije bila iskazana u financijskom stanju Knjižnice. Za taj je posao osnovano posebno povjerenstvo. Reviziju fonda je vodila te završno izvješće pripremila voditeljica naše matične službe.

Izvješća o radu odjela

Odjel rada s korisnicima

Tijekom 2024. godine Odjel je činio tim od petnaest djelatnika, no broj je tijekom godine varirao zbog bolovanja, rodiljnih i roditeljskih dopusta. Tim Odjela rada s korisnicima čine: viša knjižničarka, voditeljica Odjela; informatori – dvoje knjižničarskih savjetnika i diplomirana knjižničarka; knjižničarski tehničari na pultovima i u spremištu. Po potrebi, za nadzor noćne čitaonice, Odjel je osnažila knjižničarska tehničarka s Odjela serijskih publikacija.

Osim čestih kraćih sastanaka voditeljice s informatorima i/ili pomoćnim knjižničarima, održani su polugodišnji sastanci djelatnika, a o važnim segmentima poslovanja svakodnevno se komunicira raznim kanalima: uživo, telefonima, mobilnim telefonima i e-poštom.

U izvještajnom razdoblju ukupno je registrirano 6.994 aktivnih korisnika, među kojima su najbrojniji studenti (6.381). U usporedbi s prethodnom godinom, 2024. godine bilježi se značajan porast korisnika (poblje, 2.790 korisnika više, odnosno 2.499 studenata više).

Tijekom cijele 2024. godine čitaonice su radile u punom kapacitetu (ukupno 379 mjesta), a tijekom ispitnih rokova tražila su se dodatna mjesta. Cijele su se godine koristile i četiri sobe za skupni rad.

Korisnicima je ukupno dostupno 86 računala (od kojih je 16 novijih, a dostupna su i tri računala opremljena za rad slijepih i slabovidnih osoba). Korisnicima su raspoloživi i dva skenera, pisač, terminal za samoupis i računalo za pretraživanje. U cijeloj je knjižnici omogućen WI-FI.

Knjižnica je korisnicima bila otvorena 70 sati tjedno (13 sati radnim danima i 5 sati subotom), a čitaonice na ulaznoj etaži i do 24:00, čime se dostupnost knjižnice proteže na 85 sati tjedno. Za vrijeme zimskog i ljetnog ispitnog roka, omogućen je i produljeni rad vikendom na ulaznoj etaži i etaži -1.

Informatorice su izravno ili e-poštom riješile ukupno 429 zahtjeva za tematska pretraživanja, s naglaskom na povećani opseg edukacijskog sadržaja u odgovorima.

Odjel pruža i uslugu međuknjižnične posudbe. Upućeno je 156 zahtjeva prema drugim knjižnicama (od toga 22 prema inozemnim knjižnicama), a primljeno je 58 zahtjeva iz drugih

knjižnica (od toga 2 iz inozemstva). Broj navedenih zahtjeva prema drugim knjižnicama neznatno je veći (29) nego 2023. godine.

Djelatnice Odjela pružale su i bibliometrijske usluge. Ukupno su izradile 82 bibliometrijske potvrde u svrhu napredovanja znanstveno-nastavnog osoblja, a provele su i 1.040 pretraživanja za nagrade te 1.732 pretraživanja u svrhu prijave projekata i reakreditacija pojedinih sastavnica Sveučilišta u Splitu.

Informatorice su, kao stručne voditeljice, knjižnicom provele nekoliko inozemnih delegacija, gostiju Sveučilišta u Splitu.

Knjižničarska tehničarka je unosila doktorske i diplomske radove odjela Studija mora i Forenzike u akademski repozitorij Dabar te je sudjelovala i u završnim poslovima u vezi s revizijom fonda.

Tijekom cijele 2024. godine na Odjelu rada s korisnicima svi su se poslovi obavljali redovito, a godišnji je plan najvećim dijelom ispunjen, unatoč povremenim teškoćama. U 2024. godini značajno se povećao broj korisnika (2.790 korisnika više nego 2023. godine, od čega je 2.499 studenata), što se odrazilo na opterećenost korisničkih prostora, posebice za vrijeme ispitnih rokova. Kao i dosad, broj korisničkih zahtjeva i pruženih usluga u velikoj je mjeri ovisan o razdoblju (akademske) godine te su vrlo primjetne oscilacije u radnom opterećenju djelatnika.

Odjel specijalnih zbirki

O staroj i rijetkoj građi brine tim sastavljen od knjižničarske tehničarke, knjižničarske savjetnice, koordinatorice digitalizacije građe i stručne savjetnice knjižničarke za glazbenu zbirku (od ljeta 2024. godine). Iskazana je potreba za knjižničarom specijalistom za kartografsku i grafičku zbirku kako bi Odjel mogao kvalitetno funkcionirati i razvijati vlastite zbirke.

Tijekom 2024. godine kontinuirano su se održavali tjedni sastanci djelatnika Odjela kako bi se što bolje organizirali i realizirali redovni te planirali budući poslovi.

Redovito se preuzimala i inventarizirala građa dobivena kao obvezni primjerak, darovana, zaostala i kupljena građa. Djelatnice Odjela sudjelovale su u poslovima preventivne zaštite kojom je u 2024. godini sređeno 1.279 jedinica građe. U grafičkoj zbirci inventarizirano je 610 kataloga likovnih izložbi i 109 plakata, a od toga su obrađena 443 kataloga i svih 109 plakata. U

glazbenoj zbirci su inventarizirane tiskane muzikalije (100 jedinica građe), CD-ovi (243) i gramofonske ploče (205), a obrađeno je 17 tiskanih muzikalija i 538 CD-ova. U zbirci zemljopisnih karata i atlasa inventarizirano je 309 karata. Dakle, na Odjelu specijalnih zbirki ukupno je obrađeno 2.715 jedinica građe u 2024. godini.

Uz navedene poslove, redovno su se obavljali poslovi koji uključuju korisnike, kao što su priprema građe za digitalizaciju i isporuku te evidencija korištenja građe prema zbirkama (18 korisnika). Odjel je često odgovarao na složene informacijske upite ustanova i pojedinaca - Muzeju grada Splita (diplome i povelje obitelji Jelić Dražoević, Nonković, Dvornik, Štambuk, Maroli, Muljačić i Todorić), Sveučilištu u Zadru i Hrvatskom bibliografskom institutu (William Barents, *Tabula Hydrographica; In qua Italiae, orae maritimae; Item Venetiae, Istriae, Dalmatiae*), Hrvatskom konzervatorskom zavodu u Splitu (Salon Galić) te Britanskoj akademiji (projekt Hrvatski pravnici 1900. – 1940.). Praćenjem ponude u antikvarijatima, kupljena su dva djela Marka Marulića iz 16. stoljeća. Prihvaćene su i sumarno obrađene ostavštine obitelji Katalinić, posredovanjem Helge Zglav Martinac u lipnju 2024. godine, i ostavština prof. dr. Duška Kečkemeta (100 kutija raznovrsne građe, od listopada do konca 2024. god.) zahvaljujući Zakladi Karlo Grenc. Nakon višegodišnjih nastojanja, u lipnju 2024. godine, na probni rad primljena je stručna suradnica za Glazbenu zbirku. Mišljenja smo kako će povećanja broja djelatnika na Odjelu povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija. Nadalje, suradnjom na spomenutim obljetnicama i drugim projektima, nastavljamo pružati podršku nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu.

Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija

U Odjelu nabave i obrade omeđenih publikacija provodi se cjelokupna obrada općeg fonda, što uključuje poslove: akcesije, katalogizacije, klasifikacije i predmetizacije te redakture zapisa. Tijekom 2024. godine na Odjelu je bilo zaposleno 6 djelatnika – viša knjižničarka, tri knjižničarke i dvije knjižničarske tehničarke. Djelatnici se povremeno sastaju kako bi Odjel što učinkovitije funkcionirao. U navedenom razdoblju evidentirano je, signirano i inventarizirano 8.786 svezaka knjiga, a barkodirano je 8.953 primjerka.

Tijekom izvještajnog razdoblja izgradnja zbirke i nabava nove građe odvijala se u skladu s temeljnim zadaćama Sveučilišne knjižnice u Splitu; kupnjom, obveznim primjercima i donacijama za opće i posebne fondove/zbirke pribavljeno je 8.782 primjerka građe.

Tablica 1. Podatci o prinovljenoj građi

Način pristizanja knjižnične građe	Ukupan broj primjeraka
kupovina	421
donacija	1.270
obvezni primjerak	7.091
UKUPNO	8.782

Tablica 2. Broj zapisa Odjela za obradu i nabavu omeđenih publikacija u Skupnom katalogu

uzajamno katalogizirani zapisi	4.264
preuzeti zapisi	9.704
ukupno uzajamno katalogizirani bibliografski zapisi	138.187
normativni zapisi	52.672

U sklopu Odjela obrade izrađuju se CIP zapisi (*Cataloging in Publication* – Katalogizacija u publikaciji) za područje Dalmacije. U izvještanoj godini izrađeno je 507 CIP zapisa. Cijele godine pretraživani su hrvatski nakladnici i njihove baze kako bi se usporednom analizom pronašli i nabavili potrebni naslovi. Pored svih navedenih primarnih poslova, djelatnice Odjela su obavljale i druge poslove – bibliometriju i povremene objave na društvenim mrežama Knjižnice.

Odjel serijskih publikacija

Odjel serijskih publikacija čine: viša knjižničarka, troje knjižničara i dvoje knjižničarskih tehničara. Prema trenutnoj organizaciji poslova predviđeno je i treće radno mjesto za knjižničarskog tehničara.

Tijekom godine odvijala se suradnja s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe na poslovima preventivne zaštite fonda, restauracije i digitalizacije, Odjelom za obradu i nabavu omeđene građe na poslovima vezanim uz obvezni primjerak, Matičnom službom u provedbi programa knjižnične edukacije i Odjelom za informacijske tehnologije u pripremama podataka za prijelaz u novi knjižnični sustav.

Pored obavljanja redovitih poslova Odjela, zaposlenici su sudjelovali u drugim aktivnostima i projektima Knjižnice.

Iznimno su uspješne suradnje ostvarene unutar Sveučilišta – s Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom i studijem Mediteranske poljoprivrede. Djelatnici su održali niz radionica iz područja informacijske pismenosti koje su prilagođene informacijskim zahtjevima različitih studijskih okruženja, a između ostalog, sudjelovali su i u izradi Strategije Sveučilišta u Splitu u okviru Radne grupe za strateško područje Sveučilište u svom okruženju i na projektu *e-Sveučilišta* kao članovi Sveučilišnog projektnog tima i Radne skupine za migraciju.

S obzirom na status depozitne knjižnice i pripadajuće obveze, rad na Odjelu primarno je usmjeren na redovite poslove vezane uz obvezni primjerak. Taj rad znatno je otežan neodgovarajućim praksama u ranijim razdobljima, stoga se razvojni poslovi odnose na reorganiziranje zaostalog fonda i prilagodbu suvremenom knjižničarstvu.

Tablica 3. Inventarizirana godišta po podzbirkama

Zbirka novina	163
Zbirka časopisa	1.085
Zbirka sitnog tiska	548

Izvornu katalogizaciju u skupnom katalogu Crolist radi četvero knjižničara Odjela.

Statistika obrade po pojedincima u lokalnoj bazi koju možemo dobiti iz Crolista nije precizna zbog dosadašnje prakse potpisivanja zapisa pri svakoj izmjeni podatka o posjedovanju (jedna osoba potpisana više puta na istom zapisu). Evidenciju časopisa u otvorenom pristupu vodile su dvije knjižnične tehničarke.

Evidencija o korištenju građe u čitaonici: 983 posudbe, odnosno 193 pojedinačna korisnika u više navrata koristila su građu s Odjela. Pružale su se i usluge skeniranja i fotokopiranja građe.

Građa zaštićena kao kulturno dobro, kao iznimno osjetljiva i bitna podzbirka Odjela, nastavila se kataložno obrađivati, korigiralo se stanje fonda, objedinjavali su se duplikati, te je do kraja 2024. godine potpuno obrađeno 1.600 naslova ove podzbirke.

Stare novine u projektu digitalizacije tijekom izvještajne godine zahtijevale su pripremne radnje koje su obuhvaćale dva naslova, ukupno 32 godišta *Pučkog lista* i 2.219 sveščića *Jadranske pošte*. Stoga su pregledani izvornici i duplikati, pomno je planiran cjelokupni proces s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe. U suradnji su dogovoreni i realizirani potrebni zahvati, a potom se katalogizirala pripremljena građa.

Nastavljena je suradnja s lokalnim nakladnicima kroz izradu UDK oznaka za znanstvene i stručne članke u časopisima i zbornicima: dodijeljene su stručne oznake za 306 članaka iz 9 časopisa i 9 zbornika.

Matična služba za istraživanje i razvoj

Stručni nadzor nad radom knjižnica jedan je od temeljnih poslova službe usmjerene na matičnost. Obavlja se neposrednim uvidom, stručnim posjetom te posredno, putem pregleda mrežno dostupnih podataka i izvješća o radu knjižnica.

Matična djelatnost obuhvaća stručni nadzor nad radom knjižnica, pružanje stručne pomoći povezane s utemeljivanjem i prestankom rada knjižnica, planiranje i unaprjeđivanje djelatnosti knjižnica i njihova međusobnog povezivanja i uključivanja u jedinstven knjižnični sustav Republike Hrvatske. U Službi su zaposlene viša knjižničarka i knjižničarka, a s obzirom na brojnost i složenost poslova koje pokrivaju, pa čak i geografsku raslojenost kroz četiri dalmatinske županije, nužno je zaposlenje još dvoje knjižničara. Odjel često surađuje s djelatnicima drugih odjela.

U skladu s Planom nadzora za 2024. godinu, Matična služba za istraživanje i razvoj provela je niz stručnih nadzora i savjetodavnih posjeta knjižnicama u sustavu matične djelatnosti. Stručni nadzori uključivali su izradu pisanih izvješća, kontinuirano savjetovanje te praćenje provedenih preporuka. Stručni posjeti, koji najčešće prethode nadzorima, imali su savjetodavnu ulogu. Većina problema prethodnih godina pojavili su se i u 2024. godini: nedovoljan broj dodatnih radnih mjesta u visokoškolskim knjižnicama, neadekvatni prostorni uvjeti i nedostatak stručnih knjižničarskih djelatnika u specijalnim knjižnicama i sl. Unatoč navedenim problemima, zabilježeni su i pozitivni pomaci, osobito u pogledu provedbe preporuka stručnih nadzora koje se odnose na izradu obveznih knjižničnih akata i provođenje revizije fonda. Posebno su značajna nova zapošljavanja u jednoj specijalnoj i dvjema visokoškolskim knjižnicama.

Redovni poslovi Matične službe:

Terenski rad

- a) Knjižnica Državnog arhiva u Dubrovniku (prijava kulturnog dobra)
- b) Knjižnica Dubrovačkih muzeja (odlazak knjižničarke u mirovinu)
- c) Veleučilište Arca, knjižnica (prvi stručni nadzor, osnivanje)
- d) Knjižnica Muzeja grada Splita (revizija, duže bolovanje)
- e) Knjižnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (prvi stručni nadzor),
- f) Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu (prvi stručni nadzor, promjena voditelja)
- g) Knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (stručni posjet, promjena voditelja),
- h) Središnja medicinska knjižnica Sveučilišta u Splitu (drugi stručni nadzor, promjena voditelja)
- i) Knjižnica Arheološkog muzeja u Splitu (drugi stručni nadzor, promjena voditelja, revizija)

Stručni nadzor uključuje pisano izvješće te kontinuiranu savjetodavnu ulogu s ciljem približavanja knjižnica uvjetima zadanim propisanim *Standardima za specijalne knjižnice* (NN 103/2021) i *Standardima za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice* (NN 81/2022) te

ostalim strukovnim aktima. Stručni posjeti obavljaju se u slučaju kada je stručnom knjižničarskom osoblju na terenu potrebno stručno savjetovanje.

Matična djelatnost – visokoškolske i specijalne knjižnice

- savjetodavna uloga - usmeno, pismeno, stručnim posjetima (kontinuirano kroz godinu),
- obavještavanje knjižničara u sustavu (kontinuirano kroz godinu),
- uvođenje novih stručnih knjižničarskih djelatnika u posao (program edukacije i savjetodavna uloga, kontinuirano kroz godinu),
- sastanci Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu (održana su 3 sastanka),
- *Matičnost u oblaku* – mogućnost savjetovanja putem Zoom-platforme na dogovorene teme (3 online savjetovanja),
- sjednica Središnjeg stručnog vijeća svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske (nije održana u ovoj godini),
- sjednica Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi (održana je jedna sjednica).

Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju

Tijekom veljače, ožujka i travnja 2024. godine pružala se stručna pomoć knjižničarima zaduženim za unos podataka u Sustav. Nakon prikupljenih podataka i njihove provjere, izrađen je dokument *Analiza knjižnica u sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu za 2023. godinu prema podacima iz Sustava statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Splitu. Split, 2024.* Dokument je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Služba prikuplja i unosi podatke u Sustav za Sveučilišnu knjižnicu u Splitu. U ovoj su se godini podatci prikupljali zajedničkim korištenjem, odnosno dijeljenjem dokumenta u *Excelu* što je ubrzalo proces prikupljanja, a podatci su bili dostupni ravnateljici i svim voditeljima odjela za njihova izvješća.

Sveučilišni repozitorij:

- briga o repozitorijima Sveučilišta u Splitu, Odjela za studije mora, Odjela za forenzične znanosti i Odjela za stručne studije (kontinuirano kroz godinu, u suradnji s Odjelom rada s korisnicima);
- poticanje pohrane različitih vrsta objekata u repozitorije i unaprjeđenja institucijskih repozitorija (kontinuirano kroz godinu);
- poticanje samoarhiviranja svih vrsta radova (kontinuirano kroz godinu).

Bibliometrijske usluge

Sve poslove vezane za bibliometrijske usluge koordinirala je voditeljica Odjela, a obavljali su ih knjižničarka Odjela i suradnici s drugih odjela – knjižničarska savjetnica i knjižničarka Odjela rada s korisnicima.

Bibliometrijske usluge obuhvaćale su sljedeće poslove:

- izrada i koordinacija analize znanstvene produktivnosti znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta u Splitu u svrhu dodjeljivanja nagrada. Za potrebe Sveučilišta u Splitu napravljeno je pretraživanje u bazama podataka WoSCC, *Scopus*, *EconLit* i *HeinOnline* za oko 1300 znanstvenika Sveučilišta u Splitu;
- izrađeno je 118 potvrda o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka u svrhu napredovanja i priprema za projekte;
- kontinuirano kroz godinu sređivale su se afilijacije i provjeravala točnost autorskih profila u bazama podataka *Scopus* i *Web of Science Core Collection*;
- administriranje alatima *Scopus Institutional Wizard* i *InCites My Organization*;
- izrađen je popis znanstvenih radova djelatnika Sveučilišta u Splitu indeksiranih u citatnim bazama podataka WoS i *Scopus* u 2023. godini za temeljno financiranje znanosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
- izrađeno je 10 potvrda o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništava domaćih znanstvenih i stručnih časopisa u svrhu financiranja časopisa Sveučilišta u Splitu (izdavanje na zahtjev uredništva časopisa);

- izrađeno je više različitih analiza na zahtjev (samostalno i u suradnji s Odjelom rada s korisnicima);
- uspostavljena je nova usluga: *Zoom za znanstvenike* (usklađivanje *Calendly* s platformom *Zoom*, izrađivanje promotivnog letka, obavijesti za mrežne stranice i sl.).

Baze podataka

- organizirano više radionica i webinar (kontinuirano kroz godinu),
- osigurano više probnih pristupa (kontinuirano kroz godinu),
- redovito se obavještavalo stručne knjižničarske djelatnike u sustavu matičnosti i objavljivale obavijesti na mrežnim stranicama Knjižnice.

Otvorena znanost

- organizacija radionica u svrhu promoviranja Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu,
- odgovaranje na upite na mail adresi otvorenaznanost@svkst.hr,
- poticanje samoarhiviranja svih vrsta radova.

Mrežne stranice

- stvaranje i objava različitog tekstualnog i grafičkog materijala,
- ažuriranje podstranica: Baze podataka i Matična služba za istraživanje i razvoj,
- *Zoom za znanstvenike* – postavljanje infrastrukture.

Djelovanje Službe kroz 2024. godinu obilježeno je suradnjama s nekoliko odjela u knjižnici: Odjel rada s korisnicima, Odjel za nabavu i obradu građe posebne vrste (specijalne zbirke), Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe, Odjel za nabavu i obradu omeđenih publikacija, Odjel serijskih publikacija i Odjel za informacijske tehnologije.

Djelatnice su razvijale svoje stručne kompetencije na edukacijama i samostalno, tako da su ovladale korištenjem različitih alata za obradu digitalnog sadržaja te primjenom alata umjetne inteligencije kao pomoći u radu.

Također, razvojni poslovi uključuju i rad na terenu, savjetodavnu ulogu i koordinaciju poslova unutar mreže knjižnica na području matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu te razvoj otvorene znanosti na Sveučilištu u Splitu. Razvojni poslovi uključuju i razvijanje novih usluga, stoga je ove godine uvedena usluga *Zoom za znanstvenike* i postavljeni su temelji projektu *Zelena knjižnica*.

Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe

Na Odjelu za zaštitu i digitalizaciju građe zaposleni su: viša konzervatorica-restauratorica, tehnički suradnik za snimanje knjižne građe, knjižničarska tehničarka – knjigoveža i viši tehničar – specijalist za snimanje knjižne građe. Zbog veličine fonda i potrebnih zahvata, Odjelu je potreban još jedan mag. art. konzervacije-restauracije (uže specijalnosti konzervacije-restauracije papirne građe).

Tijekom 2024. godine na Odjelu su se odvijali razni poslovi s istim ciljem – briga o fondu.

Preventivna konzervacija Zbirke starih i rijetkih knjiga

Nastavljen je rad na sređivanju knjižnične zbirke RARA.

Nakon pripreme popisa knjiga na Odjelu specijalnih zbirki, knjige su preuzimali djelatnici na Odjelu za zaštitu i digitalizaciju na konzervatorsko-restauratorsku obradu. Iz knjiga su uklanjane površinske nečistoće i nakupine insekticida mekim četkama. Po završetku čišćenja uklanjane su, također, veličinom i vezivom neprimjerene signaturne naljepnice te su knjige pripremljene za kontrolirani tretman niskom temperaturom u svrhu prevencije štetne aktivnosti insekata od kojih su poneki knjižni primjerci prethodno stradali. Knjige se foto-dokumentirane (vanjske korice i naslovnica). U svrhu sprječavanja daljnjih mehaničkih oštećenja i lakše manipulacije knjigama za svaku knjižnu jedinicu izrađena je zaštitna ambalaža po mjeri od odgovarajućih trajnih beskiselinskih materijala te su potom knjige vraćene u spremište na Specijalnim zbirkama gdje je ponovno kontroliran popis svih u obradu preuzetih knjižnih jedinica.

Uz djelatnike Odjela za zaštitu i digitalizaciju, realizaciji projekta doprinijeli su i vanjska suradnica mag. art. konzervacije-restauracije te studenti završnih godina konzervatorsko-restauratorskog studija koji su na projektu odradili ukupno 429 radnih sati.

Programom je obrađeno 1.288 knjižnih jedinica.

Preventivna zaštita ostale knjižnične građe

U okviru preventivne zaštite knjižnične građe radilo se na sređivanju knjižnične građe, što uključuje: oprašivanje, dezinfekciju, sitne popravke, zaštitnu ambalažu zbog zatečenog lošeg stanja građe i poboljšanja načina pohrane u spremištu ili prije ulaska u spremište.

Obrađeno je 930 knjižnih jedinica.

Konzervatorsko-restauratorski i knjigoveški poslovi

Knjigoveški popravci i restauracija knjižne građe odvijala se na građi koja je značajna za fond knjižnice i građi koju korisnici traže, a nije u dobrom stanju. Zahvati su uključivali suho čišćenje, razvezivanje, po potrebi mokre tretmane uklanjanja nečistoća i kiselina iz papira, rekonstrukcije oštećenja, izradu novih korica ili restauraciju originalnih te zahvate uvezivanja.

O provedenim zahvatima vodila se evidencija i foto-dokumentacija zatečenog stanja i stanja nakon radova.

Obrađene su 63 knjižne jedinice.

Ostali stručni poslovi

Provedena je nabava potrošnih materijala za izlaganje, pohranu, konzerviranje i restauriranje te odabir i nabava rasvjetnih tijela za osvjetljenje radnih prostora Odjela.

Zaštitno fotografiranje, skeniranje i digitalizacija

Na mrežnim stranicama knjižnice postavljena je novina *Pučki list* (1891.- 1922.).

Novina *Jadranska pošta* konzervatorski je pripremljena za digitalizaciju i skenirana. Skenirano je ukupno 15.763 stranice, odnosno 2.219 brojeva novina.

Poslovi digitalizacije su uključivali pregled građe, pripremu građe za skeniranje, skeniranje, digitalnu obradu, pohranu digitalne kopije, pohranu izvornika, kontaktiranje izvođača za nadogradnju baze i kontrolu procesa digitalizacije.

Mrežna stranica Sveučilišne knjižnice u Splitu

Po potrebi su pripremani vizualni prilozi za mrežnu stranicu Knjižnice.

Mentorski rad

Održana je stručna praksa za studenticu Odjela za umjetnost i restauraciju papira Sveučilišta u Dubrovniku, u trajanju od 160 školskih sati.

Vanjska suradnica – pripravnica uspješno je osposobljena i pripremljena za polaganje stručnog ispita u konzervatorskoj djelatnosti te je pripravnica položila stručni ispit pri Ministarstvu kulture i medija RH.

Na natječaj Ministarstva kulture i medija RH za programsku djelatnost Digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti pripremljen je i prijavljen projekt „*Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta.*“

Fizička zaštita knjižničnog fonda, preventivna ili aktivna, i dalje je u fokusu rada na Odjelu za zaštitu i digitalizaciju, pa su to bili glavni programski zadatci tijekom 2024. godine. Program preventivne konzervacije RARA, priprema knjižnične građe za izlaganje i digitalizaciju predstavljali su temeljne radne zadatke.

Za dio radnih zadataka uključeni su i vanjski suradnici što naglašava potrebu za dodatnim ulaganjem u kvalitetan stručni kadar na Odjelu kako bismo što bolje svladavali sljedeće izazove u području zaštite i prezentacije papirne baštine Knjižnice.

Možemo reći kako je Odjel za zaštitu i digitalizaciju, u suradnji s ostalim odjelima knjižnice, tijekom 2024. pridonio dostupnosti, prezentaciji i vidljivosti knjižnične građe o kojoj skrbimo.

IT odjel

U Odjelu se obavljaju poslovi održavanja i upravljanja računalnom infrastrukturom, uključujući računalnu opremu, mrežnu i poslužiteljsku opremu. Provodi se implementacija suvremenih standarda u području računalne sigurnosti, pruža se infrastrukturna podrška svim ključnim knjižničnim i informacijskim servisima te se održava postojeća i nabavlja nova oprema. Pruža se i tehnička podrška projektima u kojima Knjižnica sudjeluje. Na Odjelu su zaposlena dva

djelatnika: informatički specijalist – voditelj odjela za informacijske tehnologije i informatički savjetnik – stručni savjetnik za područja informacijskih tehnologija.

Postoji potreba za djelatnikom koji bi bio IT specijalist za: konfiguriranje, projektiranje, implementiranje i održavanje računalnih mrežnih sustava te virtualizacijske tehnologije, sigurnost informacijskih sustava, web programiranje (specijalist za *WordPress*) s odličnim poznavanjem MS Windows domene.

Tijekom 2024. godine nastojalo se iskoristiti postojeću infrastrukturu i konfigurirati je na način da što bolje funkcionira u postojećim uvjetima.

U izvještajnoj godini je, u suradnji sa Sveučilištem, nabavljeno 15 *All in One* osobnih računala za djelatnike Knjižnice. Stara osobna računala su nadograđena RAM memorijom otpisanih računala pa sva računala djelatnika imaju 6 – 8 GB memorije, a korisnička najmanje 4 GB.

Na dijelu osobnih računala napravljena je potpuna reinstalacija operacijskog sustava i programa. U sklopu projekta *e-Sveučilišta* uvodi se visokoškolski knjižnični sustav u oblaku, što zahtijeva brojne složene radnje neophodne za uspješnu implementaciju spomenutog sustava.

U tu su se svrhu ispravljali podatci u bazi i bilo je potrebno dohvatiti niz podataka potrebnih za što bolju pripremu. Izvršene su sve pripremne radnje za konverziju i migraciju podataka. S Unibisom su dogovorena dva eksporta svih bibliografskih podataka, od kojih je jedan isporučen, a drugi će biti neposredno pred produkciju, tj. završetak projekta tijekom 2025. godine.

U sklopu konverzije i migracije podataka pružana je podrška i drugim knjižnicama koje koriste Crolist.

Redovito je administrirana lokalna baza podataka i baza podataka Skupnoga kataloga Sveučilišta u Splitu. Radili su se razni ispravci, obnavljanje starih i kreiranje novih *html* listi te dohvaćanje podataka iz baze (SQL).

Tijekom 2024. provedeno je službeno certificiranje (provjera usklađenosti) matičnih ustanova u sustavu AAI@EduHr. Sveučilišna knjižnica u Splitu postigla je dobru usklađenost – ustanova zadovoljava sve obavezne i većinu preporučenih normi. U okviru projekta AAI@EduHr postoji i elektronički imenik Sveučilišne knjižnice koji je redovito održavan i nadopunjavan u izvještajnoj godini.

U sklopu sigurnosti informacijskih sustava, na snazi je *Sigurnosna politika informacijskih sustava u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu* koja bi trebala osigurati povjerljivost, integritet i

dostupnost informacija. Treba je stalno prilagođavati uvjetima poslovanja i zakonskoj regulativi informacijske sigurnosti.

Krajem godine pokrenut je natječaj za nabavu novog fizičkog poslužitelja za virtualizaciju. Na njega je planirano prebaciti i instalirati niz poslužitelja: primarni upravitelj domena, poslužitelj za kontrolu prolaza pomoću X-ica, poslužitelj za *Deep Freeze*, poslužitelj za digitaliziranu građu (<http://dalmatica.svkst.hr>), web knjižnice, *Nakivo* (backup i replikacija) i dr.

Mali poslužitelj za virtualizaciju ML30 je ograničenog kapaciteta pa je naglašena potreba za njegovom optimizacijom kako bi funkcionirali virtualni poslužitelji i pripadajući sadržaji.

Napravljene su pripremne radnje za migraciju e-pošte na *Outlook365* te migraciju web stranica na virtualni poslužitelj.

Nadamo se kako će uključ enje u projekt *e-Sveučilišta* (aktivna i pasivna mreža) doprinijeti poboljšanju mrežne infrastrukture Knjižnice.

Služba za održavanje i sigurnost zgrade

Služba za održavanje i sigurnost zgrade, u kojoj su zaposleni voditelj Službe, viši tehničar i tehnički suradnik – električar, tijekom 2024. godine obavljala je niz aktivnosti usmjerenih na osiguranje funkcionalnosti i sigurnosti objekta. Redovno su servisirani i popravljani VRV sustavi, zamijenjena su dotrajala rasvjetna tijela te su, u suradnji s vanjskom tvrtkom, servisirane komore rashladnih uređaja. Provodilo se održavanje sustava video-nadzora i kontrole pristupa. U izvještajnom razdoblju sanirani su dijelovi fasade, kanalizacijskog sustava i sanitarnih čvorova, uključujući zamjenu crpki. Uz navedeno, kontinuirano su se provodile aktivnosti vezane uz zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Za daljnji razvoj i poboljšanje postojećeg sustava potreban je nastavak redovitog servisa postojećih tehničkih sustava te nadogradnja ili zamjena softverskih rješenja i ažuriranje baza podataka.

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove broji devet djelatnika: voditeljica Službe, suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove, tehnički suradnik u pisarnici i šest spremačica. U okvirima

redovnih poslova Službe, u 2024. godini, spremačice su se brinule za održavanje čistoće svih prostorija u Knjižnici i okolišnog prostora, tehnički suradnik u pisarnici obavljao je poslove zaprimanja i otpremanja poštanskih pošiljki te arhiviranja dokumentacije. Pravna služba je obavljala redovite zadatke, kao što su: provedba natječajnih postupaka, izrada ugovora o radu, odluka i rješenja vezanih uz radnopravni status zaposlenika; vođenje propisanih evidencija, pisano izvještavanje u skladu sa zakonskim obvezama ili po nalogima tijela javne uprave; izrada općih akata, procedura i ugovora koje Knjižnica sklapa.

Tijekom godine objavljeno je osam natječaja za popunjavanje radnih mjesta, oslobođenih uglavnom odlascima u mirovinu i otkazima koje su dali djelatnici. Služba administrativno podupire razne poslove pravne potpore u vezi sa zahtjevima i potrebama ustrojbenih jedinica u sklopu Sveučilišne knjižnice u Splitu, zbog čega su izrađivane odluke, dopisi i ugovori, održavani sastanci i vođeni pregovori. Tijekom 2024. godine Služba je izradila Odluku o rasporedu radnog vremena zaposlenika, Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe te Poslovnik o radu Upravnog vijeća. Prema potrebi izrađivani su novi, odnosno revidirani postojeći interni akti Knjižnice. Uz navedene, Služba je pripremala i sudjelovala u poslovima pravne prirode kao što su sporovi s bivšim zaposlenikom i sadašnjom zaposlenicom.

Služba za financije, računovodstvo i nabavu

U Službi za financije, računovodstvo i nabavu tijekom 2024. godine bile su zaposlene tri djelatnice: voditeljica Službe, stručna savjetnica za poslove nabave i kontrolorka-blagajnica. Tijekom godine obavljale su redovne poslove iz područja financija, računovodstva i javne nabave, koji su uključivali kontiranje, likvidaciju i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izradu financijskih i statističkih izvješća, vođenje evidencija o izvorima prihoda i rashoda te namjenskom trošenju sredstava. Također su vodile evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunavale i knjižile amortizaciju, obavljale plaćanja računa te preuzimale dokumentaciju putem aplikacija OTP banke i FINA servisa.

Sudjelovale su u izradi financijskog plana i praćenju njegova izvršenja po izvorima, obračunavale su plaće, naknade za prijevoz, druge dohotke i obustave na plaću zaposlenika, kao i

blagajnički promet. Pripremale su dokumentaciju za refundaciju bolovanja prema HZZO-u te su bile odgovorne za unos, obračun i kontrolu svih navedenih stavki.

U području javne nabave izrađivale su i pratile plan nabave, pripremale i provodile postupke nabave, pratile izvršenje ugovora, izrađivale narudžbenice, prikupljale ponude te sudjelovale u radu povjerenstava. Izrađivale su statistička izvješća iz područja nabave i vodile evidenciju svih zakonskih promjena u elektroničkom oglasniku javne nabave. Sve aktivnosti provodile su u skladu s važećim zakonima i internim aktima te u cilju osiguravanja pravovremenog i učinkovitog poslovanja.

Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija

Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirkama

Zadatak 1.1.1 Tijekom revizije fonda utvrditi građu koja pripada pojedinim zbirkama

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, djelatnici na pojedinim odjelima

Rezultat: Tijekom revizije fonda nastavljeno je utvrđivanje građe koja pripada pojedinim zbirkama.

Zadatak 1.1.2 Postaviti popis djela Narodne slavjanske čitaonice na mrežne stranice Knjižnice

Indikator: Popis postavljen – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija, Uredništvo mrežnih stranica, ostali odjeli po potrebi

Rezultat: Popis je sastavljen, ali nije postavljen na mrežne stranice zbog toga što se planira tiskano izdanje kataloga s popisom građe, a potom i objavljivanje na mrežnim stranicama.

Zadatak 1.1.3 Započeti izradu baze donatora Knjižnice s kratkim opisom donirane građe

Indikator: Baza započeta – da/ne

Odgovornost: Voditelji odjela nabave i obrade omeđenih i serijskih publikacija te specijalnih zbirki, Odjel za informacijske tehnologije, Ured ravnatelja

Rezultat: Izrada baze donatora je započeta, a prikupljanje podataka nastaviti će se i dalje.

Mjera 1.2 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom

Zadatak 1.2.1 Nastaviti na započetoj digitalizaciji građe prema utvrđenim kriterijima

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina digitalizirane građe

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel serijskih publikacija, voditelji ostalih odjela po potrebi

Rezultat: Digitalizacija građe je nastavljena te je ukupno digitalizirano 21.108 jedinica građe, odnosno 297.402 stranice/datoteke.

Zadatak 1.2.2 Pripremiti projekt i aplicirati na natječaje za osiguravanje financijskih sredstava za nastavak digitalizacije Narodnoga lista

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel serijskih publikacija, Ured ravnatelja

Rezultat: Projekt je pripremljen te je podnesen na natječaj Ministarstva kulture i medija na kojemu je prošao.

Zadatak 1.2.3 Nabava opreme za potrebe Odjela zaštite i digitalizacije

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, nabavljena oprema

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Odjel zaštite i digitalizacije, Ured ravnatelja

Rezultat: Nabavljen je stalak za fotografiranje knjižnične građe s pripadajućim reflektorima.

Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu fonda konzervatorsko-restauratorskim radovima

Zadatak 1.3.1 Nastaviti na započetoj preventivnoj zaštiti zbirke starih i rijetkih knjiga (RARA)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina zaštićene građe

Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Rezultat: Ukupno je očišćeno i konzervirano 1.288 jedinica građe koje su također opremljene zaštitnom ambalažom rađenom po mjeri.

Zadatak 1.3.2 Konzervatorsko-restauratorski radovi na ostaloj građi

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina obrađene građe

Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, ostali odjeli prema potrebi

Rezultat: Pored 1.288 jedinica građe zbirke starih i rijetkih knjiga, tijekom godine obavljena je preventivna zaštita još 930 knjižnih jedinica te konzervatorsko-restauratorski radovi na dodatne 63 jedinice.

Mjera 1.4 Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti

Zadatak 1.4.1 Organizirati fizičke ili virtualne izložbe i predstavljanja dijelova fonda javnosti

Indikator: Broj događanja

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel specijalnih zbirki, Odjel zaštite i digitalizacije, ostali odjeli po potrebi

Rezultat: Pripremljena je i otvorena izložba *Marko Marulić: splitski začinjavac i europski humanist* u suradnji s Književnim krugom Split – Marulianumom te je pripremljen i objavljen pripadajući katalog; u kolovozu je predstavljen katalog *Don Ante Petravić: iz rukopisne ostavštine Sveučilišne knjižnice u Splitu* u povodu 150. obljetnice don Ante Petravića i na poziv Muzeja Staroga Grada; dijelovi fonda predstavljeni su i na izložbi *Marko Antun de Dominis – pogled u novo doba* u suradnji i na poziv HAZU-a u prosincu 2024.

Zadatak 1.4.2 Unaprijediti promotivne aktivnosti u prezentaciji građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Rezultat: Sve su izložbe i ostala događanja u Knjižnici popraćena medijskim objavama i intervjuima (novine, radio, televizija, internet), a sve objave vezane uz Knjižnicu koje su dostupne u medijima i do kojih se može doći počele su se prikupljati kako bismo na jednom mjestu imali sve dostupne objave (*press clipping*).

Zadatak 1.4.3 Održavanje i promoviranje repozitorija

U sveučilišni i institucijski repozitorij treba nastaviti unositi ocjenске radove za sastavnice koje nemaju knjižnicu. Ostale knjižnice treba poticati na unošenje svih vrsta radova vlastitih ustanova.

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj jedinica građe u repozitorijima

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, djelatnici uključeni u održavanje repozitorija

Rezultat: U institucijski repozitorij redovito su se unosili radovi pojedinih odjela koji nemaju svoju knjižnicu, ukupno 492 rada.

2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu

Mjera 2.1 Unaprijediti i razvijati edukacijske aktivnosti Knjižnice i podršku nastavnim procesima

Zadatak 2.1.1 Izrada plana edukacije za različite vrste korisnika

Indikator: Poduzete aktivnosti, izrađen plan

Odgovornost: Tim za edukaciju, Odjel rada s korisnicima, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji ostalih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Prije nove akademske godine pripremljen je plan radionica za pojedine vrste korisnika te dinamika njihovog izvođenja. Radionice za studente koje se održavaju jedanput tjedno promovirane su u dogovoru s knjižnicama sastavnica te Studentskim zborom.

Zadatak 2.1.2 Nastavak suradnje s visokoškolskim knjižnicama/sastavnicama zainteresiranim za provođenje zajedničke edukacije korisnika

Indikator: Opisno – zajedničke aktivnosti u edukaciji korisnika

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Sve radionice namijenjene studentima i znanstveno-nastavnom osoblju održavale su se uz promociju fakultetske knjižnice, a neke od radionica posebno su dogovarane u suradnji s visokoškolskim knjižnicama.

Zadatak 2.1.3 Nastavak suradnje sa Studentskim zborom s ciljem utvrđivanja potreba studentske populacije te promicanja edukacijskih radionica i ostalih aktivnosti Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Rezultat: Studentski je zbor sudjelovao u promoviranju svih aktivnosti Knjižnice usmjerenih prema studentima, od radionica, studentske književne večeri te produljenog rada vikendima za vrijeme ispitnih rokova.

Zadatak 2.1.4 Organiziranje Studentske književne večeri

Indikator: Studentska književna večer održana – da/ne

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Rezultat: Da, Studentska književna večer održana je 11. studenog 2024. god. u predvorju Knjižnice.

Zadatak 2.1.5 Organiziranje produljenog rada Knjižnice tijekom ispitnih rokova

Indikator: Produljeni rad realiziran – da/ne

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Rezultat: Produljeni rad realiziran je tijekom svih ispitnih rokova.

Mjera 2.2 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu

Zadatak 2.2.1 Kontinuirano pružanje bibliometrijskih usluga znanstveno-nastavnom osoblju

Indikator: Broj pruženih usluga (potvrde, analize i sl.)

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Ukupan broj bibliometrijskih usluga bio je 4.148.

Zadatak 2.2.2 Pružanje bibliometrijskih usluga za analize znanstvene produktivnosti Sveučilišta te temeljnog financiranja

Indikator: Broj pruženih usluga

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Knjižnica je i ove godine sudjelovala u izradi bibliometrijskih analiza za znanstvenu produktivnost i temeljno financiranje te je napravila ukupno 3.399 pretraživanja odgovarajućih baza podataka za navedene potrebe.

Zadatak 2.2.3 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim poticanjem primjene načela otvorene znanosti (otvoreni pristup radovima, samoarhiviranje radova, objava istraživačkih podataka i sl.)

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju, Tim za bibliometrijske usluge, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Održane su tri radionice posvećene otvorenoj znanosti, kontinuirano se pružala pomoć znanstvenicima putem e-pošte otvorenaznanost@svkst.hr te poticalo samoarhiviranje radova.

Zadatak 2.2.4 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim uređivanjem afilijacija u bazama Web of Science Core Collection i Scopus

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Kao i do sada, tijekom godine stalno su se dovodili u red podatci o afilijacijama u tim dvjema bazama.

Zadatak 2.2.5 Pružanje usluga sustavnog pretraživanja literature prema iskazanim potrebama znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti u skladu s iskazanim potrebama

Odgovornost: Tim za sustavno pretraživanje literature, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Pružene su dvije usluge sustavnog pretraživanja literature iako je upita bilo više, ali nisu odgovarali kriterijima sustavnoga pretraživanja.

Zadatak 2.2.6 Priprema podataka o znanstvenoj produkciji za mrežne stranice Sveučilišta

Indikator: Podatci pripremljeni – da/ne

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Podatci o znanstvenoj produkciji Sveučilišta pripremljeni su za monografiju Sveučilišta objavljenu u povodu 50. obljetnice te su potom prezentirani i na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Mjera 2.3 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom

Zadatak 2.3.1 Sudjelovanje u provođenju edukacija Hrvatskoga Cochranea

Indikator: Aktivnosti unutar suradnje, broj edukacija

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultat: Unutar suradnje s Hrvatskim Cochraneom napravljeno je ažuriranje strategija pretraživanja za jedan Cochraneov sustavni pregledni rad za devet različitih baza podataka te održana edukacija u okviru dva poslijediplomska studija na Medicinskom fakultetu u Splitu.

Zadatak 2.3.2 Educiranje zainteresiranih korisnika i knjižničara za sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji prema iskazanim potrebama

Indikator: Održane edukacije – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Tim za sustavno pretraživanje literature

Rezultat: Nije bilo iskazanih potreba te se edukacija nije održala.

3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme

Mjera 3.1 Poboljšanje prostornih uvjeta

Zadatak 3.1.1 Poboljšanje rasvjete u prostorima Knjižnice

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, radit će se na poboljšanju rasvjete u prostorima Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Odjel održavanja i sigurnosti, Računovodstveno-financijska služba, Ured ravnatelja

Rezultat: Popravljen su i promijenjena svjetla (i vrsta rasvjete) na devet velikih lustera u glavnoj čitaonici za što je trebalo naručiti skelu. U ostalim prostorima zamijenjene su neispravne ili pregorjele lampe te postojeća rasvjeta zamijenjena odgovarajućom LED rasvjetom gdje je bilo moguće i napravljena priprema za postavljanje dodatne rasvjete u prostorima konzervatorsko-restauratorske radionice.

Mjera 3.2 Poboljšanje opreme

Zadatak 3.2.1 Nabava nove računalne opreme za korisnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: Na dijelu računala za korisnike napravljena je potpuna reinstalacija operacijskog sustava i programa te nadogradnja RAM memorijom.

Zadatak 3.2.2 Nabava nove računalne opreme za djelatnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: Knjižnica je posredstvom Sveučilišta dobila 15 novih računala koja su većim dijelom raspoređena djelatnicima koji su do tada radili na 15 godina starim računalima.

Zadatak 3.2.3 Nabava ostale opreme

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela oprema postupno će se zamjenjivati novom

Indikator: Nabavljene jedinice ostale opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: Nabavljeno je 100 novih stolica za čitaonice, potrebna oprema za fotografiranje građe, a krajem godine pokrenut je natječaj za nabavu novog poslužitelja. Također je obavljena i zamjena postojećih crpki otpadnih voda.

4. Osnažiti funkcionalnost Knjižnice kao organizacije

Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize

Zadatak 4.1.1 Utvrditi daljnje mjere koje je potrebno poduzeti na temelju izrađenih SWOT-analiza pojedinih odjela Knjižnice i Knjižnice u cjelini

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Nedostatak osoblja na nekim odjelima Knjižnice dijelom je riješen preusmjeravanjem dvaju koeficijentata djelatnika koji su otišli u mirovinu ili iz Knjižnice. Zatražena su i dobivene suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva.

Zadatak 4.1.2 Dovršenje izrade strategije razvoja Knjižnice

Indikator: Strategija izrađena – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Prva strategija Sveučilišne knjižnice u Splitu je dovršena te će se dovršetkom izrade nove strategije Sveučilišta u Splitu tijekom 2025. s njom uskladiti.

Mjera 4.2 Poboljšanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja

Zadatak 4.2.1 Utvrditi moguće vanjske izvore financiranja za pojedine projektne aktivnosti

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Računovodstveno-financijska služba, Odjel za informacijske tehnologije

Rezultat: Pripremljen je i prijavljen projekt *Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta* na natječaj Ministarstva kulture i medija. Na natječaj Grada Splita prijavljen je projekt pripreme i objave kataloga knjiga Narodne slavjanske čitaonice. Na natječaj Zaklade Adris pripremljen je i prijavljen projekt digitalne humanistike *Psychologia u baštini Marka Marulića* čiji je nositelj Filozofski fakultet u Splitu, a suradnici Književni krug – Marulianum i naša knjižnica. Sva tri projekta su prihvaćena.

Zadatak 4.2.2 Sudjelovanje u projektu e-Sveučilišta (nabava novog softvera za knjižnično poslovanje)

Indikator: Opisno – aktivnosti tijekom godine

Odgovornost: Ured ravnatelja, djelatnici zaduženi za sudjelovanje u projektu

Rezultat: Tijekom godine napravljene su pripremne radnje za veliki posao migracije i konverzije podataka, napravljen je testni eksport podataka, ispravljani uočeni nedostaci i sl.

Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice

Zadatak 4.3.1 Daljnji razvoj mrežnih stranica Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja

Rezultat: Matična služba za istraživanje i razvoj postavila je na mrežne stranice platformu za *online* konzultacije za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta – *Zoom za znanstvenike* putem koje se mogu dogovoriti pojedinačne konzultacije na različite teme.

Zadatak 4.3.2 Unaprijediti učestalost i prezentaciju informacija na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Knjižnice i Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji svih odjela, Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja

Rezultat: S voditeljima odjela dogovoreni su prilozima za mrežne stranice koji se trebaju dostavljati jedanput mjesečno. Svi su kulturni događaji u Knjižnici bili najprije najavljeni, a onda i prezentirani na mrežnim stranicama i na društvenim mrežama Knjižnice i Sveučilišta.

Mjera 4.4 Obilježavanje 500. obljetnice Marka Marulića

Zadatak 4.4.1 Organizacija predstavljanja novog prijevoda Marulićeve *Davidijade*

Indikator: Predstavljanje održano – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Književni krug – Marulianum, Služba za održavanje i sigurnost, djelatnici pojedinih odjela

Rezultat: Predstavljanje prvog prijevoda Marulićeve Davidijade na engleski jezik održano je 22. travnja 2024. u prostorima Knjižnice.

Zadatak 4.4.2 Priprema i postavljanje izložbe o Marku Maruliću

Indikator: Izložba postavljena – da/ne

Odgovornost: Književni krug – Marulianum, Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Rezultat: Pripremljena je i postavljena izložba o Maruliću i njeno je otvorenje bilo 22. travnja 2024. godine u izložbenom prostoru Odjela specijalnih zbirki.

Zadatak 4.4.3 Priprema i objavljivanje knjige o Marku Maruliću s katalogom izložbe u suradnji s Književnim krugom – Marulianumom

Indikator: Knjiga objavljena: da/ne

Odgovornost: Književni krug – Marulianum, Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Rezultat: Katalog je pripremljen i objavljen.

Mjera 4.5 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice

Zadatak 4.5.1 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove

Indikator: Broj pohađanih edukacija izvan ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Rezultat: Ukupan broj različitih pohađanih edukacija izvan ustanove bio je 27.

Zadatak 4.5.2 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika unutar ustanove

Indikator: Broj edukacija u organizaciji ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Rezultat: Organizirane su tri radionice/webinara za naše djelatnike.

Pohađane edukacije i skupovi

- Erasmus+ Programme:

The SEA-EU Staff week on responsible, reproducible, and Open Science, Sveučilište u Splitu, Split, 19. – 21. studenog 2024.

Staff week for librarians: Think and develop our libraries, University of Algarve, Faro, Portugal, 17. – 21. lipnja 2024.

Erasmus+ Library Staff Week, Augsburg, Njemačka, 1. – 5. srpnja 2024.

Erasmus+ Mobility, Gdansk, 2. – 6. prosinca 2024.

- Webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU):

Privatni život stare knjige: interpretacija baštine, oživljavanje duha vremena i mjesta, 28. svibnja 2024.

Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju, 17. rujna 2024.

Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica – najčešće pogreške, 2024.

Građanska znanost u knjižnicama, 2024.

- Srca:

Korištenje alata za detekciju AI generiranog teksta u softveru Turnitin, 2024.

- ZNAK-a:

Od tweeta do citata: altmetrija i uloga društvenih mreža u znanstvenom izdavaštvu, 2024.

Važnost uporabe identifikatora i njihov utjecaj na vidljivost i citiranost znanstvenih radova, 2024.

Autorsko pravo i otvorene licence u časopisima u otvorenom pristupu, 2024.

- udruge Penkala:

Kako navigirati među open access časopisima?, 2024.

Zašto pričati o problemu ponovljivosti u znanosti?, 2024.

- Rad u integriranom knjižničnom sustavu, edukacija u organizaciji NSK, Zagreb, ožujak-travanj 2024.

- Nova uredba o plaćama u državnoj i javnim službama, TEB webinar, 8. ožujka 2024.

- *5th annual William D. Minter Lectureship in Conservation*, predavanja i radionice Odjela za zaštitu, konzervaciju i digitalizaciju, The Penn State University, SAD, 24. – 27. travnja, 2024.
- *Fifth International Judaica Curators Conference*, međunarodni skup, Jerusalem, 20. – 22. svibnja, 2024.
- *COPE workshop for journal editors discussing transparency and best practices in scholarly publishing*, 13. lipnja 2024.
- *Objavljivanje u otvorenom pristupu: što se krije ispod haube?*, 155. kolokvij, Institut Ruđer Bošković, Zagreb, 4. srpnja 2024.
- *PUBMET 2024: The 11th conference on scholarly communication in the context of Open Science*, Sveučilište u Zadru, Zadar, 10. – 13. rujna 2024.
- *Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirke: Upravljanje revizijom i otpisom*, stručni skup NSK, Zagreb, 20. rujna 2024.
- *Bootcamp 2024*, stručni skup za IT osoblje visokih učilišta, CARNET, Rabac, 25. – 28. rujna 2024.
- *Open libraries: open science, open learning*, Madrid, 30. rujna – 3. listopada 2024.
- *Moderni pogledi na mentalno zdravlje: uključivanje medicine temeljene na dokazima za učinkovitu zdravstvenu skrb*, 16. hrvatski Cochrane simpozij, Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 18. listopada 2024.
- *Objaviti je lako, pitaj me kako: objavljivanje radova u knjižničarstvu*, webinar, Zagrebačko knjižničarsko društvo, 30. listopada 2024.
- *Digital Humanities & Heritage: Legacy and Innovation*, međunarodna konferencija u organizaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Split, 9. – 11. listopada 2024.
- *4th DARIAH-HR International Conference: Digital Humanities & Heritage: Legacy and Innovation* (Split) 9. – 11. listopada 2024.
- *Open Science Caffè: Što trebamo znati o znanstvenim knjigama i otvorenom pristupu?*, predavačica Iva Melišćak Zlodi, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 5. studenog 2024.
- *THECUC 2024*, konferencija za korisnike u visokom obrazovanju, CARNET, Pula, 12. – 13. studenog 2024.

- *49. skupština Hrvatskoga knjižničarskog društva*, 13. – 16. studenog 2024.
- *Hrvatske baštinske ustanove od hrvatskog narodnog preporoda do danas*, Gradska knjižnica Kaštela, Kaštel Sućurac, 3. prosinca 2024.
- *Autorsko pravo: prepreka ili prijatelj otvorene znanosti?*, okrugli stol, Rijeka, 12. prosinca 2024.
- *Sistemska knjižničarstvo 2024: digitalna zrelost knjižnica*, stručni skup u organizaciji NSK, Zagreb, 13. prosinca 2024.

Održane edukacije, skupovi i kulturna događanja

- *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij TRIBE, Medicinski fakultet u Splitu, 28. veljače – 4. ožujka 2024. (Ana Utrobičić)
- *Key Points to Getting Published: Behind the Scenes with IEEE*, radionica u suradnji s Fakultetom elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu, 5. ožujka 2024. (Ana Matijašević Renić i Irena Urem)
- *Publishing Open Access Articles with the IEEE*; radionica u suradnji s Fakultetom elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu, 5. ožujka 2024. (Ana Matijašević Renić i Irena Urem)
- *Kako (na)pisati završni/diplomski rad*, tjedne radionice (Margita Mirčeta Zakarija, Ana Matijašević Renić i Matija Sovulj)
- *Marko Marulić: splitski začinjavac i europski humanist* u suradnji s Književnim krugom Split – Marulianumom, izložba u povodu 500. obljetnice Marulićeve smrti, 22. travnja 2024. (Mihaela Kovačić i Ana Radić Bizjak)
- *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij EBM, Medicinski fakultet u Splitu, 3. – 4. lipnja 2024. (Ana Utrobičić)
- *Otvoreni pristup i demonstracija pohrane rada u institucijski repozitorij*, radionica za znanstvenike Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, 10. lipnja 2024. (Ana Matijašević Renić i Petra Zoranović)

- *CroRIS, Dabar i otvoreni pristup*, radionica za Sveučilišni odjel za stručne studije, 2. srpnja 2024. (Ana Matijašević Renić)
- *Digital Resources for Libraries: eBooks | Databases | eJournals and Essential Online Tools for Researchers and Students*, online predavanje; predavačica Monica Woytas, predstavnik izdavača Jacek Lewinson Publishers Agency, 3. srpnja 2024. (Ana Matijašević Renić)
- *Don Ante Petravić: Iz rukopisne ostavštine u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu*, uz 150. obljetnicu rođenja don Ante Petravića, predavanje i predstavljanje kataloga na poziv Muzeja Staroga Grada, 19. kolovoza 2024. (Mihaela Kovačić, Abra Papić i Ana Radić Bizjak)
- *Što je katalogizator u knjižnici?*, izlaganje na 45. ZKD forumu, 25. rujna 2024. (Maja Tadin)
- Izložba *Volim svoju županiju*, atrij Sveučilišne knjižnice u Splitu, 26. rujna 2024. (Ana Radić Bizjak)
- Radionica o akademskoj čestitosti za studente Pravnog fakulteta, listopad 2024. (Margita Mirčeta Zakarija)
- *Upoznavanje s obradom građe Odjela specijalnih zbirki*, u organizaciji Matične službe SVKST za specijalne knjižnice, listopad 2024. (Mihaela Kovačić i Abra Papić)
- *Krasnorječje za Marulovo godišće*, studentska književna večer, 11. studenoga 2024. (Sanja Brbora)
- *Informacijska pismenost*, radionica za studente diplomskog studija Mediteranske poljoprivrede, prosinac 2024. (Margita Mirčeta Zakarija i Matija Sovulj)
- Radionica *Osnove preventivne zaštite* za specijalne knjižnice s područja matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu, 5. prosinca 2024. (Ana Radić Bizjak)
- *Marko Antun de Dominis – pogled u novo doba*, izložba uz 400. obljetnicu smrti, suradnja s HAZU-om, 18. prosinca 2024. (Mihaela Kovačić i Abra Papić)

Projekti u kojima je sudjelovala Sveučilišna knjižnica u Splitu

- Projekt *e-Sveučilišta* (Ana Utrobičić, Mirta Matošić, Margita Mirčeta Zakarija, Ivan Vuko)
- Projekt *Prozor u svijet umjetnosti* (povijesna i kulturna baština Splitsko-dalmatinske županije) / *U librima Marulovim*; Sveučilišna galerija, lipanj 2024. (Mihaela Kovačić i Ana Radić Bizjak)
- *The European University of the Seas: SEA-EU*, tijekom 2024. (Ana Matijašević Renić i Matija Sovulj)

Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima

- *Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu.*; katalog izloženih djela, priredile: M. Kovačić, A. Papić; Split: Sveučilišna knjižnica u Splitu, 2024., str. 38 - 170.
- *Proslov. U: Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu.*; katalog izloženih djela, priredile: M. Kovačić, A. Papić; Split: Sveučilišna knjižnica u Splitu, 2024., str.4-5; Ana Utrobičić
- *Marko Marulić: splitski začinjavac i europski humanist* / priredili: B. Jozić, M. Kovačić, L. Marković i A. Papić; Split Književni krug Split - Marulianum: SVKST, 2024.
- *Application of ChatGPT in information literacy instructional design. Publications*, 12(2), 11. (dostupno na: <https://doi.org/10.3390/publications12020011>); Madunić, J., Sovulj, M.
- *Suradujmo digitalno: web alati za promociju fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu. U: Uloga nove generacije knjižničara u razvoju knjižnica budućnosti : zbornik radova.* Ur. Nardelli, M. Split: Gradska knjižnica Marka Marulića Split, 2024. 60-68., (dostupno na: <https://gkmm.hr/wp-content/uploads/2024/07/1304-Suradujmo-digitalno-web-alati-za-promociju-fonda-Sveucilisne-knjiznice-u-Splitu.pdf>); Madunić, J., Sovulj, M.

- *From clippings to collections: Dalmatian curiosities*, U: 4. međunarodna konferencija *Digital humanities & heritage: legacy and innovation*, Split, 9. – 10. 10. 2024.; Madunić, J. i Sovulj, M.
- *Sveučilišna knjižnica*. U: D. Ljutić, M. Marušić (ur.), *Pola stoljeća Sveučilišta u Splitu*. Split: Sveučilište u Splitu, 2024.; Urem, I., Poljak Bilić, Lj., Mirčeta Zakarija, M., Kovačić, M., Utrobičić, A.
- *Znanstvena produktivnost Sveučilišta u Splitu*. U: D. Ljutić, M. Marušić (ur.), *Pola stoljeća Sveučilišta u Splitu*. Split: Sveučilište u Splitu, 2024.; Poljak Bilić, Lj., Urem, I., Jerković, I.
- *Međunarodna slika Sveučilišta u Splitu*. U D. Ljutić, M. Marušić (ur.), *Pola stoljeća Sveučilišta u Splitu*. Split: Sveučilište u Splitu, 2024.; Jelić, P., Urem, I., Jerković, I.

Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima

Hrvatsko knjižničarsko društvo

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za javno zagovaranje: Margita Mirčeta Zakarija (pridruženi član)
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zavičajne zbirke: Margita Mirčeta Zakarija (zamjenica predsjednice)
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Radna grupa za serijske publikacije: Iva Kolak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za povijest knjige i knjižnica: Mihaela Kovačić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, 1. zamjenica predsjednice HKD-a te članica Izvršnog i Glavnog odbora HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, predsjednica Odbora za nakladničku djelatnost HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, predsjednica Komisije za knjižničarsko nazivlje i članica Komisije za javno zagovaranje HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, članica Stručnog odbora HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, pridružena članica Komisije za visokoškolske knjižnice: Mirta Matošić

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zaštitu knjižnične građe: Mirta Matošić, Ana Radić Bizjak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti pri HKD-u, članica, predsjednica u mandatu 2020. – 2022.: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za autorsko pravo i otvoreni pristup: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za medicinske knjižnice: Ana Utrobičić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Etičko povjerenstvo: Irena Urem, zamjena članice

Društvo knjižničara u Splitu

- dopredsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Sanja Brbora
- dopredsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Mirta Matošić
- predsjednica Nadzornog odbora DKST-a: Ana Utrobičić
- blagajnica DKST-a: Margita Puharić

Dabar

- Radna skupina za edukaciju i podršku: Jelena Madunić, članica
- Radna skupina za interoperabilnost: Ivana Dević, članica
- Radna skupina za opis slikovne, audio i video građe, kontroliranih rječnika i identifikatora: Ivana Dević, članica

Matične razvojne službe

- Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske: Irena Urem, članica
- Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi: Irena Urem, članica

Konzorcij Crolist

- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, Stručno vijeće udruge: Margita Mirčeta Zakarija, predsjednica
- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, tajnica i članica Stručnog vijeća: Mirta Matošić

Članstva u ostalim udrugama i tijelima

- Hrvatski Cochrane: Ana Utrobičić, Cochraneova informacijska stručnjakinja
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice u Splitu: Ana Radić Bizjak, Mirta Matošić, članice
- Savjetodavno povjerenstvo za nabavu i osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu: Mirta Matošić, članica
- Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi RH: Irena Urem, članica
- Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi: Irena Urem, članica
- Povjerenstvo za predlaganje viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci pri Ministarstvu kulture i medija RH: Mirta Matošić, članica
- Savjetodavno povjerenstvo za nabavu i osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu: Mirta Matošić, članica
- Upravno vijeće Gradske knjižnice Marka Marulića: Mirta Matošić, predsjednica
- Stručno vijeće za izlagačku djelatnost Sveučilišne galerije: Ana Radić Bizjak, članica
- Alumni klub Odjela za likovne umjetnosti Umjetničke akademije u Splitu: Ana Radić Bizjak, članica
- Književni krug Split: Mihaela Kovačić
- Radne skupine za izradu strategije Sveučilišta u Splitu: Sanja Brbora, Ivana Dević, Ana Matijašević Renić, Ana Čubelić, Josip Knezović, članovi
- Povjerenstvo za znanstveno-izdavačku djelatnost Sveučilišta u Splitu: Ana Utrobičić, članica
- Povjerenstvo za praćenje aktivnosti u skladu s ciljevima održivog razvoja UN-a, Cilj 11, Ana Utrobičić, članica
- Sveučilišni tim na projektu e-Sveučilišta: Ana Utrobičić, Mirta Matošić, Margita Mirčeta Zakarija, Ivan Vuko
- Odbor sastavnica na projektu SEA-EU: Ana Matijašević Renić, Matija Sovulj, predstavnici

Međunarodne udruge

- European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration: Ana Radić Bizjak
- Cochrane Collaboration: Ana Utrobičić, Cochrane Information Specialist

Uredništva časopisa

- HKD Novosti: Sanja Brbora, glavna urednica
- HKD Novosti: Mirta Matošić, članica uredništva
- ST-OPEN: Ana Utrobičić, članica uredništva
- Glasnik DKST-a: Sanja Brbora, glavna urednica
- Glasnik DKST-a: Mihaela Kovačić, Ana Utrobičić, Mirta Matošić, članice uredništva
- Zbornik Kačić: Iva Kolak, članica uredništva
- Cetinska vrila, časopis: Iva Kolak, članica uredništva

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu temelje se na podacima koji su uneseni u *Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* koji se prikupljaju i analiziraju svake godine.

Tablica 4. Porast fonda Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2024. po godinama.

Vrsta građe	Količina	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
knjige	broj svezaka	420.156	429.968	439.226	448.029	457.538
- od toga u otvorenom pristupu	broj svezaka	11.079	11.441	12.124	12.317	12.495
časopisi	broj svezaka	76.363	79.009	80.232	82.805	84.305
novine	broj godišta	12.534	12.852	13.068	13.386	13.546
AV građa	broj fizičkih jedinica	11.554	12.026	12.272	12.562	13.010
elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	1.920	1.961	1.973	1.983	1.987
ocjenski radovi	broj svezaka	6.566	6.907	7.005	7.111	7.157
ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	43.901	45.136	45.874	46.064	46.381
UKUPNO:		572.994	575.859	599.650	611.940	623.924

Tablica 5. Nabava građe prema vrsti u Sveučilišnoj knjižnici u 2024. godini.

Vrsta građe	Jedinica mjere	Kupnja	Obvezni primjerak	Dar	Nabava ukupno
knjige	broj naslova	440	7.662	1.724	9.826
	broj svezaka	423		1.624	9.509
časopisi	broj naslova	1	1.044	35	1.080
	broj svezaka	1	1.413	86	1.500
od toga tekući časopisi	broj naslova	1	1.044	0	1.045
	broj svezaka	1	1413	2* *zamjena	1.416
novine	broj naslova	0	0	0	160
	broj godišta	160	0	0	
audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	0	305	143	448
e-građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	0	4	0	4
ocjenski radovi	broj svezaka	0	0	46	46
ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	0	0	317	317
ukupno	broj fizičkih jedinica	584	9.184	2.216	11.984

Tablica 6. Korištenje prostora i usluga Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2024. po godinama

	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	3.463	1.221	1.076	1.147	1.073
ukupan broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju	3.548	3.317	4.413	4.204	7.038
- od toga broj zaposlenika ustanove	57	35	35	48	44
- od toga broj studenata	3.169	2.854	4.264	3.882	6.381
- od toga broj vanjskih korisnika	322	428	114	274	613
ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	6.723	8.983	6.328	6.771	8.496
- od toga broj posudbi u knjižnici	5.526	6.843	4.732	5.776	7.824
- od toga broj posudbi izvan knjižnice	1.197	2.140	1.596	995	672
ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva u izvještajnom razdoblju	7.529	11.617	11.885	12.952	13.934
broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	7.416	11.224	11.505	12.503	13.470
broj tematskih pretraživanja	113	393	380	449	464
ukupan broj bibliometrijskih usluga u izvještajnom razdoblju	58	3.447	3.663	3.486	4.148
- broj bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u zvanje	55	221	118	89	118
- broj bibliometrijskih potvrda izrađenih u svrhu prijava projekata i reakreditacije ustanove	3	3.226	3.545	3.397	4.030
međuknjižnična posudba u izvještajnom razdoblju	282	934	497	537	381
- broj zahtjeva primljenih od drugih knjižnica	4	83	44	59	58
- broj zahtjeva upućenih drugim knjižnicama	20	78	92	119	156
- broj zahtjeva za elektronički dostavljenim dokumentima	258	773	361	359	167
ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	289.369	316.504	297.201	516.592	600.928
- od toga broj fizičkih posjeta	99.389	56.097	131.420	169.614	171.614
- od toga broj virtualnih posjeta	189.980	260.407	165.781	346.978	429.314
broj knjiž. događanja u izvještajnom razdoblju	3	5	5	7	8

broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	520	4.500	250	1.641	695
broj edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	1	35	39	49	70
broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	11	365	586	639	961
ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	18.275	44.270	101.880	112.754	469.641
- broj preuzimanja iz institucionalno ili individualno pretplaćenih elektroničkih izvora	-	-	-	-	-
- broj preuzimanja digitalizirane građe i/ili one nastale u izvorno digitalnom obliku	18.275	44.270	101.880	112.754	469.641

Tablica 7. Broj stručnog knjižničarskog i ostalog osoblja od 2018. do 2024. po godinama

Osoblje knjižnice							
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	33	31	31	35	35	31	33
broj pomoćnih knjižničara	15	14	14	15	15	14	15
broj knjižničara	1	0	0	0	0	0	0
broj diplomiranih knjižničara	10	11	10	10	10	9	9
broj viših knjižničara	4	3	5	5	5	5	6
broj knjižničarskih savjetnika	1	1	1	3	3	3	3
broj studenata	0	0	0	0	0	0	0
broj ostalog knjižničnog osoblja	2	2	1	2	2	0	0
broj ostalog osoblja	23	21	24	21	21	23	21

Tablica 8. Broj digitalizirane građe od 2020. do 2024. po godinama

Digitalizirana građa															
	Izrađena unutar knjižnice					Izrađena izvan knjižnice					Ukupno				
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
broj digitaliziranih fizičkih jedinica	10	1.900	905	4.408	2.219	0	0	0	3.619	0	10	1.900	905	8.027	2.219
broj stranica/datoteka	2043	7.487	7789	13.178	15.763	0	0	0	14097	0	2.043	7.487	7.789	27.275	15.763

Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja

Tablica 9. Studentsko vrednovanje rada Sveučilišne knjižnice u Splitu i knjižnica svih sastavnica u ak. god. 2022./23. i 2023./24.

Pokazatelji	SVKST		knjižnice sastavnica	
	2022./23.	2023./24.	2022./23.	2023./24.
radno vrijeme knjižnice	4,4	4,3	4,1	4,4
prostorni uvjeti	4,6	4,6	4,1	4,0
ljubaznost osoblja	4,6	4,6	4,6	4,7
brzina dobivanja knjiga	4,5	4,6	4,5	4,6
pomoć u pretraživanju	4,5	4,5	4,5	4,6
knjižnični fond	4,5	4,4	4,1	4,2
informatička struktura	4,1	3,9	-	-
ukupna ocjena	4,5	4,4	4,3	4,4

U Studentskom vrednovanju rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života koje se provodi svake akademske godine, knjižnice sastavnica i Sveučilišna knjižnica u Splitu redovito dobivaju visoke ocjene, međutim, još uvijek određeni broj studenata ne koristi knjižnice, što otvara prostor za daljnje djelovanje prema studentskoj populaciji. Nadalje, uočena je potreba za obnovom informatičke opreme potrebne studentima.

Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu obavlja matičnu djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice te druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro, na području Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije te ima administratorsku ulogu u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* za ukupno 57 knjižnica (12 visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu, 1 visokoškolske knjižnice izvan sustava Sveučilišta i 17 specijalnih knjižnica).

Za knjižnice i knjižne zbirke vjerskih zajednica ne prikupljaju se statistički podaci.

Dio knjižnica koje nemaju zaposlenog knjižničara, već o fondu brinu dokumentaristi, viši kustosi i profesori raznih struka, navedene su u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* za 2024. godinu kao „neaktivne“ jer ne zadovoljavaju sve uvjete propisane čl. 11 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024).

Podatci „neaktivnih“ knjižnica/zbirki nisu uračunati u ovu analizu. Jedan od temeljnih problema ovih knjižnica je nedostatak stručnog knjižničarskog kadra u njima. U *Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* podatke je upisalo 12 visokoškolskih i 16 specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu s područja Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije.

Tablica 10. Visokoškolske i specijalne knjižnice (administrativne jedinice¹) u 2024. godini

Županije RH	Visokoškolske knjižnice	Specijalne knjižnice	Ukupno
Zadarska	0	7	7
Šibensko-kninska	1	0	1
Dubrovačko-neretvanska	0	3	3
Splitsko-dalmatinska	12	7	19
UKUPNO	13	17	30

Visokoškolske knjižnice

U sustavu Sveučilišta u Splitu djeluje 1 sveučilišna i 12 visokoškolskih knjižnica:

1. Sveučilišna knjižnica u Splitu
2. Knjižnica Ekonomskog fakulteta
3. Knjižnica Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije
4. Knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
5. Knjižnica Filozofskog fakulteta
6. Knjižnica Kineziološkog fakulteta
7. Knjižnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
8. Knjižnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta
9. Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta
10. Knjižnica Medicinskog fakulteta
11. Knjižnica Pravnog fakulteta
12. Knjižnica Pomorskog fakulteta
13. Knjižnica Umjetničke akademije

Sveučilišna knjižnica u Splitu sukladno ugovoru pruža knjižnične usluge Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija.

Sve navedene knjižnice su prema vlasništvu javne i upisane su u Upisnik knjižnica .

¹ Administrativna jedinica označava knjižnicu kao jedinstvenu upravnu jedinicu.

Izvan Sveučilišta u Splitu djeluje i javna knjižnica Veleučilišta u Šibeniku koja je 2020. godine preselila u nove prostore te knjižnica Veleučilišta Aspira iz Splita koja, za sada, nema dopusnicu za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Knjižnica Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u pomorstvu ima prostor, ali ne i stručnog knjižničarskog djelatnika pa se računa u „neaktivne“ knjižnice.

U nadležnosti matične djelatnosti je i Veleučilište Marko Marulić² u Kninu (Šibensko-kninska županija) u kojemu trenutno ne postoji knjižnica. U postupku su ugovaranja knjižnične djelatnosti s Knjižnicom Veleučilišta u Šibeniku.

Osim navedenog, na području Zadarske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije djeluju knjižnice koje nisu pod nadležnošću Sveučilišne knjižnice u Splitu:

1. Sveučilišna knjižnica Sveučilišta u Zadru
2. Znanstvena knjižnica Zadar
3. Sveučilišna knjižnica Dubrovnik
4. Znanstvena knjižnica Dubrovnik

Tablica 11. Broj korisnika visokoškolskih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Knjižnice u visokim učilištima	N	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici			
			Ukupno	Zaposlenici	Studenti	Vanjski korisnici
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	12	5.292	9.626	1.268	7.949	409
SVKST*	1	1.073	7.038	44	6.381	613
Veleučilišta	1	406	406	52	338	16
UKUPNO	14	6.771	17.070	1.364	14.668	629

* SVKST – kratica za Sveučilišnu knjižnicu u Splitu

² Čl. 10, st. 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti: Školske ustanove, visoka učilišta i javni znanstveni instituti dužni su osnovati knjižnicu u sastavu tih ustanova, odnosno posebnim ugovorom s kojom drugom javnom knjižnicom visoka učilišta i javni znanstveni instituti mogu osigurati knjižnične usluge nužne za obavljanje nastavne i znanstvene djelatnosti, sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. ovoga Zakona.

Od ukupnog broja aktivnih korisnika visokoškolskih knjižnica, koji je za 2024. godinu iznosio 17.070, 39,6 % čine aktivni posuđivači, a 60,4 % korisnika ne koristi tu uslugu knjižnice. Sveučilišna knjižnica u Splitu ima 1.073 registriranih posuđivača.

S obzirom na ulogu depozitne knjižnice, Sveučilišna knjižnica u Splitu, kako je definirano čl. 6. st. 4. Pravilnika o obveznom primjerku (NN 66/2020), unikatni primjerak daje samo na korištenje u prostoru knjižnice.

Tablica 12. Broj usluga prema vrsti knjižnica u 2024. godini

Vrsta knjižnice	N	Posudbe	Međuknjižnična posudba	Posjete*	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	12	22.930	543	36.1521	30	350	38.6280
SVKST	1	8.496	381	600.928	70	961	469.641
Veleučilišta	1	1.406	0	3.400	0	0	0
UKUPNO	14	32.832	924	965.849	100	1.311	855.921

*Posjete - upisan je ukupan broj virtualnih i fizičkih posjeta.

Statistički podatci ukazuju na kontinuirano aktivno korištenje repozitorija sastavnica Sveučilišta u Splitu, posebno u području biomedicine i zdravstva, i to na Medicinskom fakultetu i Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija.

Prema statističkim podacima koje je dostavila Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, o korištenju elektroničkih izvora kojima imamo pristup nacionalnom licencijom, Sveučilište u Splitu je aktivno koristilo sve preplaćene izvore. Ovisno o područjima znanosti, neki izvori su se koristili više. Također, sva tri splitska instituta i bolnica aktivno koriste elektroničke izvore.

Tablica 13. Fond prema vrsti građe i prema vrsti visokih učilišta

Knjižnice u visokim učilištima	N	Knjige		Časopisi	Ocjenjski radovi ³	Ostala građa ⁴	Ukupno
		Ukupno	Od toga u otvorenom pristupu				
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	12	218.008	98.070	716	28.409	732	345.935
SVKST	1	457.538	12.495	84.305	7.157	47.113	608.608
Veleučilišta	1	4.203	4.203	0	0	0	8.406
Ukupno	14	679.749	114.768	85.021	35.566	47.113	962.949

Visokoškolske knjižnice Sveučilišta u Splitu sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu u 2024. godini imale su ukupno **962.949** jedinica knjižne građe u svojem fondu, što je manje u odnosu na prošlu godinu zbog redovitih revizija i otpisa koji su se događali tijekom 2024. godine. Najveći dio fonda ima Sveučilišna knjižnica u Splitu, koja je u sustavu obveznog primjerka. I dalje je velika razlika u postotku jedinica knjižne građe u otvorenom pristupu. Samo 2,3 % građe Sveučilišne knjižnice u Splitu je u otvorenom pristupu, dok je skoro 44,98 % fonda visokoškolskih knjižnica u otvorenom pristupu.

Zbirke stare i rijetke knjižne građe do 1850. godine posjeduje Filozofski fakultet i Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Splitu, i to ukupno 4.865 jedinica knjižne građe. Sveučilišna knjižnica u Splitu čuva zaštićeno kulturno dobro.

³ Tiskani ocjenjski radovi

⁴ Ostala građa je sva druga građa koja ne obuhvaća knjige, časopise i ocjenjske radove.

Tablica 14. Broj zaposlenog osoblja knjižnice prema postignutom knjižničarskom stručnom zvanju

Visoka učilišta	N	Knjižničarski tehničar	Knjižničarski suradnik	Knjižničar	Viši knjiž.	Knjiž. Savjetnik	Ukupno
Sveučilište	12	6	0	12	3	1	22
SVKST	1	15	0	9	6	3	33
Veleučilišta	1	0	0	1	0	0	1
UKUPNO	14	21	0	22	9	4	56

Od ukupnog broja osoblja knjižnice, prema postignutom stručnom zvanju, u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu je zaposleno njih 59,4 %, a ostalih 40,5 % knjižničarskih djelatnika radi u visokoškolskim knjižnicama.

Specijalne knjižnice

U odnosu na 2023. godinu, u izvještajnoj godini primjećuje se blagi porast aktivnih posuđivača. Zbog različitog tumačenja pojma „aktivni korisnik“ prikazan je stvaran broj za 2024. godinu.

Tablica 16. Broj korisnika specijalnih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	N	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici		
			Ukupno	Broj suradničkog i znanstvenog osoblja u matičnoj instituciji	Vanjski korisnici
Znanstvenih instituta	1	28	172	157	15
Muzeja, galerija	7	197	236	141	95
Arhiva	3	136	182	103	102
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	68	520	354	166
Javnih i državnih tijela	1	6	16	6	10
Ostale knjižnice	1	39	39	18	21
UKUPNO	16	474	1.165	735	430

U specijalnim knjižnicama koje su u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu tijekom 2024. posuđene su 3.353 jedinice knjižne građe, a 895 puta se koristila međuknjižnična posudba, što je isto kao i 2023. godine, i to najviše u knjižnici Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu (692 posudbe).

Što se broja posjeta tiče, ukupno fizičkih i virtualnih, teško je donijeti zaključak jer je određeni broj knjižnica upisao broj virtualnih posjeta stranicama matičnih ustanova iz razloga što nemaju izdvojenu stranicu knjižnice.

Pojedine ustanove, pak, imaju vlastita *online* izdanja koja su izuzetno korištena, posebno muzejske knjižnice, a među njima se ističe Knjižnica Doma Marin Držić u Dubrovniku koja zbog elektroničkih izdanja knjiga ima i veliki broj posjeta mrežnim stranicama.

Tablica 17. Broj usluga prema vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	N	Posudbe	Međuknji. posudba	Posjete*	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
Znanstvenih instituta	1	313	692	4803	0	0	0
Muzeja, galerija	7	1.049	49	15.792	2	14	42.287
Arhiva	3	821	9	2.698	1	30	62
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	446	132	3.909	0	0	0
Javnih i državnih tijela	1	67	0	75	6	60	0
Ostale knjižnice	1	657	13	963	3	13	112
UKUPNO	16	3.353	895	28.240	12	117	42.461

*Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta

Specijalne knjižnice na području Dalmacije čuvaju vrijedne fondove knjižnične građe koje kontinuirano nadopunjuju donacijama i razmjenama tiskane građe. Instituti i bolnice redovito ulažu materijalna sredstva podjednako u knjige i časopise.

U odnosu na prethodnu godinu zabilježen je blagi pad ukupne količine građe u specijalnim knjižnicama na području Dalmacije. Na smanjenje fonda utjecali su sljedeći čimbenici:

- razlike u popisu knjižnica koje su dostavile podatke,
- provedene revizije i

- otpisi građe.

Očekuje se da će se ovaj trend nastaviti i u sljedećem razdoblju, s obzirom na činjenicu kako su u tijeku revizije fondova u arhivima i muzejima.

Također, određeni broj časopisa koji se knjižnicama daruje nije tematski vezan za fond koji knjižnica razvija, pa dolazi do nagomilavanja nepotrebne građe.

I ove godine zabilježeni su problemi u evidenciji časopisa. Pretpostavka je da nisu sve ustanove slijedile upute i koristile isti način izračuna, što otežava točnost analize. Knjižnični softveri pokazuju manjkavosti u vođenju evidencije serijskih publikacija, što dodatno otežava pouzdano izvještavanje.

Tablica 18. Fond prema vrsti građe i prema vrsti specijalne knjižnice

Vrsta specijalne knjižnice	N	Knjige	U otvorenom pristupu	Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	UKUPNO
Znanstvenih instituta	1	5.590	0	1.190	198	0	6.978
Muzeja, galerija	7	93.159	4.598	63.948	67	35.887	197.659
Arhiva	3	77.121	1.014	32.637	164	131	111.067
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	13.225	11.437	8.397	0	0	33.059
Javnih i državnih tijela	1	30.806	0	1.810	0	0	32.616
Ostale knjižnice	1	2.319	0	1.468	16	607	4.410
UKUPNO	16	222.220	17.049	109.450	445	36.625	385.789

Zbirke stare i rijetke knjižne građe, tiskane do 1850. godine, posjeduju Arheološki muzej u Splitu, Arheološki muzej u Zadru, Državni arhivi u Dubrovniku i Splitu, Etnografski muzej Split i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika u Splitu. U većini navedenih ustanova, provedenim stručnim nadzorima, utvrđeno je kako za takvu građu treba izraditi popise koji su potrebni za prijavu kulturnog dobra.

Ukupna novčana sredstva koja se izdvajaju za rad specijalnih knjižnice još nisu na zadovoljavajućoj razini. Međutim, postoje i razlike među ustanovama.

Prosječno tjedno radno vrijeme je 40 sati u knjižnicama instituta i arhiva. U muzejskim knjižnicama je negdje i kraće, što ovisi o činjenici imaju li zaduženu stručnu osobu za vođenje knjižnice. Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Split otvorena je cijeli dan.

Uglavnom su to knjižnice srednje veličine, vrlo često smještene u zgradama povijesne vrijednosti, a neke u onima koje su zaštićene kao kulturno dobro Republike Hrvatske, pa ih nije moguće širiti.

Knjižnice bolničkih i zdravstvenih ustanova teže modernijem prostoru.

Tablica 19. Stanje pristupa i opreme u specijalnim knjižnicama

Specijalne knjižnice	N	Tjedno radno vrijeme	Broj radnih mjesta	Broj računala za korisnike	Ukupno m ²⁵	Korisnički prostor
Znanstvenih instituta	1	40	30	1	250	180
Muzeja, galerija	7	240	29	4	683	205
Arhiva	3	110	42	5	700	340
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	152,50	29	15	202	103
Javnih i državnih tijela	1	40	8	1	56	15
Ostale knjižnice	1	40	6	0	90	20
UKUPNO	16	662,5	144	26	1.981	863

⁵ Ukupan prostor i prostor za korisnike.

Tablica 20. Broj osoblja knjižnice prema radnom mjestu i vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	N	Knj. tehn.	Knj. surad.	Knjiž	Viši knjiž.	Knjiž. savjet.	Ostali	Ukupno
Znanstvenih instituta	1	0	0	1	0	0	0	1
Muzeja, galerija	7	2	0	4	1	1	0	8
Arhiva	3	1	0	2	0	0	0	3
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	0	0	3	0	0	1	4
Javnih i državnih tijela	1	0	0	1	0	0	0	1
Ostale knjižnice	1	0	0	1	0	0	0	1
UKUPNO	16	3	0	12	1	1	1	18

Ako se promatra broj zaposlenika u knjižnicama prema postignutom stručnom knjižničarskom zvanju, bez obzira na ugovorno radno mjesto, ukupno ih je 17. U specijalnim knjižnicama Dalmacije su 3 pomoćna knjižničara/knjižničarska tehničara, 12 dipl. knjižničara/knjižničara te po jedan viši knjižničar i knjižničarski savjetnik.

Većina specijalnih knjižnica (12; 75 %) ima jednu osobu zaposlenu u punom radnom vremenu, dok manji broj knjižnica (3; 18, 75 %) ima po dvije zaposlene osobe u punom radnom vremenu, a u jednoj knjižnici su zaposlena tri djelatnika (1; 6, 25 %).

Zapošljavanje stručnog knjižničnog osoblja nameće se kao potreba u svim specijalnim knjižnicama – čuvaricama vrijedne knjižnične građe.

Neaktivne knjižnice

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica navedeno je 25 knjižnica/zbirki knjižne građe koje su u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* označene kao neaktivne, a 5 ih je upisano u *Upisnik knjižnica*.

Tablica 27. Neaktivne knjižnice iz područja matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

NEAKTIVNE KNJIŽNICE	Broj knjižnica	Ugasila se knjižnica	Zbirka knjižne građe	Nema zaposlenog knjižničara	U Upisniku knjižnica DA/NE - broj		Drugi razlog zašto je knjižnica neaktivna za one za koje se može utvrditi
Institutske	2	0	2	2	DA	K-649 (HHI)	HHI, umirovljenje profesorice koja je vodila knjižnicu.
Bolničke	1	1	-	1	DA	K-470	OB Šibenik je bila velika knjižnica i nakon odlaska dipl. knjižničara u mirovinu, prestala je s radom.
Muzejske	16	-	16	16	DA/NE	K-868 K-1544	Zaduženja za knjižnicu imaju dokumentaristi, viši kustosi i ravnatelji.
Ostale specijalne knjižnice	4	-	-	4	NE	-	Konzervatorski uredi u Splitu i Zadru. U Zadru stručnu obradu građe obavljaju studenti knjižničarstva pod vodstvom prof. dr. sc. Marijane Tomić; HAZU Split i Dubrovnik
Knjižnice visokih učilišta	2	0	-	2	NE	-	Nema stalnog zaposlenog knjiž. djelatnika: Veleučilišta u Kninu i Splitu
UKUPNO	25						

Veleučilište Aspira iz Splita zaposlilo je stručnu knjižničarsku djelatnicu i u 2024. godini upisano je u Upisnik knjižnica RH i sustav statistike. U međuvremenu se pojavio problem s dopusnicom MZO. Knjižnica Opće bolnice Šibenik prestala je s radom.

Tablica 20. Neaktivne knjižnice s područja matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

ZADARSKA ŽUPANIJA	1. Knjižnica Muzeja antičkog stakla Zadar 2. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Zadru
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	1. Knjižnica Muzeja Starog grada 2. Knjižnica Galerije Meštrović u Splitu 3. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja Split (osnivač ne dodjeljuje radno mjesto već duže vrijeme) 4. Knjižna zbirka HAZU Split 5. Knjižnica Zavičajnog muzeja Imotski 6. Knjižnica Muzeja cetinske krajine 7. Knjižnica Muzeja Kaštela 8. Knjižnica Muzeja triljskog kraja 9. Knjižnica Hrvatskog pomorskog muzeja u Splitu 10. Knjižnica Gradske galerije Antun Gojak Makarska 11. Knjižnica Gradskog muzeja Makarska 12. Knjižnica Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša 13. Knjižnica Hidrografskog instituta u Splitu 14. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Splitu 15. Knjižnica Visoka škola za inspekcijski i kadrovski <i>menadžment</i> u pomorstvu
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	1. Knjižnica Veleučilišta "Marko Marulić", Knin
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	1. Knjižnica Gradskog muzeja Korčula 2. Knjižnica Umjetničke galerije Dubrovnik 3. Knjižnica Pomorskog muzeja Orebić 4. Knjižnica HAZU Dubrovnik 5. Knjižnica Muzeja i zbirka Baltazara Bogišića u Cavtatu 6. Knjižnica Zavičajne zbirke Ploča

Knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničarskog djelatnika u sustavu su navedene kao „neaktivne“ i većina kao knjižne zbirke.

Navedena tablica je preslika stanja iz prošlogodišnjeg izvješća jer tijekom 2024. nije bilo promjena.

Pojedine zbirke knjižne građe su u fazi stručne obrade, kao npr. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Zadru koju sređuju studenti knjižničarstva sa Sveučilišta u Zadru; Muzej antičkog stakla u Zadru povremeno ima zaposlenu stručnu osobu, a o pojedinim knjižnim zbirkama, kao npr. onima muzeja u Trogiru, Korčuli, Sinju i Dubrovniku se vrlo uspješno brinu kustosi ili dokumentaristi. Međutim, nijedna od navedenih zbirki ne može prerasti u knjižnicu dok ne zadovolje uvjete iz čl. 11. *Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* (NN 17/19) te usklade poslovanje s propisanim standardima i ostalim knjižničarskim aktima.