

Opis poslova radnog mjesta Knjižničar:

- sudjeluje u izradi on-line kataloga Sveučilišne knjižnice,
- izrađuje originalne kataložne zapise i prilagođava zapise u modulu katalogizacije iz dostupnih baza podataka,
- unosi izmjene u postojeće zapise i izrađuje nove,
- zatvara stare zapise,
- validira UDK oznake,
- sudjeluje u rješavanju problema rada na katalogizaciji/klasifikaciji serijskih publikacija,
- izrađuje kataložni zapis časopisa/članaka/novina,
- klasificira časopise/članke/novine,
- preuzima/izrađuje normativni zapis,
- signira časopise i novine,
- sudjeluje u bibliografskom radu na odjelu periodike,
- rješava složenije korisničke zahtjeve, pretražuje baze on-line dostupnih časopisa i druge mrežne izvore na zahtjev korisnika,
- prati zahtjeve korisnika i predlaže časopise za nabavu,
- sudjeluje u edukaciji korisnika,
- prema potrebi sudjeluje u edukaciji knjižničnog osoblja iz drugih knjižnica,
- prati promjene standarda i primjenjuje ih u radu,
- stalno se stručno usavršava i odlazi na stručne seminare,
- radi na pripremi izložbi i drugih promotivnih i kulturnih aktivnosti,
- sudjeluje u reviziji građe,
- surađuje s voditeljem u rješavanju problema obrade i rada,
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja.