

Sveučilišna knjižnica u Splitu

Plan rada

za 2025. godinu

Sadržaj

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu.....	2
Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu	2
Uvod.....	2
Planirani rad odjela Sveučilišne knjižnice u Splitu.....	4
Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija	4
Odjel serijskih publikacija.....	5
Odjel specijalnih zbirki	6
Odjel rada s korisnicima.....	7
Matična služba za istraživanje i razvoj.....	8
Odjel za zaštitu i digitalizaciju	12
Plan rada prema strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu	14
1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija.....	14
Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirkama	14
Mjera 1.2 Obilježavanje 150. obljetnice Jakova Gotovca.....	14
Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom	15
Mjera 1.4 Unaprijediti zaštitu fonda konzervatorsko-restauratorskim radovima.....	15
Mjera 1.5 Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti	16
2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu..	16
Mjera 2.1 Unaprijediti digitalnu preobrazbu Knjižnice implementacijom novog knjižničkog sustava u oblaku.....	16
Mjera 2.2 Unaprijediti i razvijati edukacijske aktivnosti Knjižnice i podršku nastavnim procesima	17
Mjera 2.3 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu	18
Mjera 2.4 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom.....	19
3. Poboljšati kvalitetu knjižničkog prostora i opreme	19
Mjera 3.1 Poboljšanje prostornih uvjeta.....	20
Mjera 3.2 Poboljšanje opreme.....	20
4. Osnažiti funkcionalnost Knjižnice kao organizacije	21
Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize.....	21
Mjera 4.2 Poboljšanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja	21
Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice.....	21
Mjera 4.4 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice	22

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnje je mjesto stvaranja znanja i pristupa organiziranim informacijama, partner u znanstveno-nastavnim, istraživačkim i umjetničkim procesima te dinamična i poticajna sredina za učenje i poučavanje. Sveučilišna knjižnica jedna je od najvažnijih knjižnica u državi koja svojim fondom, službama i uslugama doprinosi kvaliteti Sveučilišta u Splitu i njegovoj vidljivosti u svjetskoj znanstvenoj zajednici. Čuvajući u svom fondu pisanu baštinu kao i djela na drugim medijima, Sveučilišna knjižnica u Splitu pridonosi izgradnji i očuvanju kulturnog identiteta grada i regije.

Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Omogućiti pristup informacijskim izvorima i osigurati knjižnične usluge sveučilišnoj i široj zajednici, podupirući društvenu osjetljivost i informacijsku jednakost.
2. Trajno razvijati knjižnične zbirke i usluge primjerene potrebama zajednice te skrbiti o cjelokupnom knjižničnom fondu.
3. Poticati usklađeni razvoj svih knjižnica splitskog sveučilišnog knjižničnog sustava kao i ostalih visokoškolskih i specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Uvod

Tijekom 2025. godine najzahtjevniji i najopsežniji posao bit će implementacija novog knjižničnog sustava u oblaku Alma te implementacija sustava za pretraživanje različitih informacijskih izvora Primo VE. Dio je to velikog projekta e-Sveučilišta kojeg u ovom dijelu vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu. Pored naše knjižnice, u projekt su uključene i četiri visokoškolske knjižnice Sveučilišta u Splitu.

Implementacija novog sustava podrazumijeva opsežne predradnje kako bi svi podatci iz postojeće bibliografske baze Knjižnice bili uspješno konvertirani u novi format MARC 21 te migrirani u novi sustav. Usporedno će se odvijati i edukacija samih knjižničara za rad u novom okružju. Sve će to doprinijeti važnom iskoraku u digitalnoj preobrazbi Knjižnice. Kao jedan od preduvjeta za uspješnu provedbu svih zadataka, neophodno je osuvremeniti informatičku infrastrukturu, tako da je početkom godine planirana nabava novog poslužitelja te 20 novih računala. Pored toga, kroz projekt e-Sveučilišta Knjižnica bi trebala dobiti i novu ili poboljšanu mrežnu infrastrukturu.

Knjižnica će sudjelovati u obilježavanju 130. godišnjice rođenja skladatelja Jakova Gotovca. Planirano je postavljanje izložbe i priprema pratećeg kataloga u suradnji s Umjetničkom akademijom, prije svega njezinom knjižnicom. Sveučilišna knjižnica će zajedno s drugim ustanovama (Muzej grada Splita, Staroslavenski institut, Sveučilište u Splitu), sudjelovati i u obilježavanju velike obljetnice – 1100 godina Hrvatskoga Kraljevstva.

Izdavačka djelatnost Knjižnice proširit će se pripremom novog kataloga *Iz fonda Narodne slavjanske čitaonice* za čije je objavljivanje prijavljen projekt na natječaj Grada Splita.

Uspješno održavanje studentskih književnih večeri dvije godine za redom, na kojima su se studenti našega sveučilišta predstavili svojim pjesmama, obvezalo nas je da slične književne večeri organiziramo i dalje. U drugoj polovici godine planiramo održati novu i nadamo se još boljem odazivu naših mladih i nadarenih pjesnika.

Često ističemo da je jedan od najvećih problema Knjižnice nedostatak financijskih sredstava za razvojne projekte. Na temelju toga su pokrenute aktivnosti u pronalaženju i prijavi na natječaje vanjskih izvora financiranja. Tijekom 2025. godine radit ćemo na projektu *Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta* za koji smo dio sredstava dobili prijavom projekta na natječaj Ministarstva kulture i medija. Također ćemo surađivati na projektu *Psychologia u baštini Marka Marulića* čiji je nositelj Filozofski fakultet u Splitu, a suradnici Književni krug – Marulianum i naša knjižnica, a koji je dobio sredstva na natječaju Zaklade Adris.

Treba dalje jačati i razvijati edukacijske aktivnosti Knjižnice, pripremati video-upute za korištenje različitih informacijskih izvora, objedinjavati zbirke u katalogu te što više prezentirati fond javnosti. Jedan vid prezentacije fonda svakako je i digitalizacija građe koja će se nastaviti i tijekom 2025. godine. Zahvaljujući platformi digitalizirane građe kojoj se može pristupiti s mrežnih stranica Knjižnice, do sada je ostvareno oko 150 000 pristupa digitaliziranim novinama koje imaju status kulturnoga dobra Republike Hrvatske.

Znanstveno-istraživačke i nastavne aktivnosti Sveučilišta podupirat će se i dalje bibliometrijskim analizama, uređivanjem afilijacija u bazama podataka i promocijom otvorene znanosti te uključivanjem knjižničara u pojedine kolegije s ciljem podizanja informacijske pismenosti naših studenata. Pored toga, u 2024. godini Knjižnica je postala nastavna baza Filozofskog fakulteta u Splitu i Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru pa će tijekom 2025. godine voditi stručnu praksu za upućene studente, kao i za studenticu Odjela za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku. Studentskoj ćemo

populaciji i dalje izlaziti u susret produljenim radom Knjižnice vikendima u vrijeme ispitnih rokova.

U suradnji sa Sveučilištem u Splitu planirani su također daljnji popravci i poboljšanje svih infrastrukturnih sustava Knjižnice, uključujući i klimatizacijski, održavanje svih pogona kao i sanacija oštećenog dijela poda na ulaznoj etaži. Knjižnica će promijeniti i sustav evidencije radnog vremena te nabaviti 300 novih sjedalica za čitaonice.

Sudjelovat ćemo u izradi nove strategije Sveučilišta u Splitu te voditi računa o ispunjavanju zadataka stavljenih pred Knjižnicu u Akcijskom planu Sveučilišta u Splitu za 2025. godinu.

Planirani rad odjela Sveučilišne knjižnice u Splitu

Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija

Planirani poslovi

Obrada građe uključuje standardne poslove poput akcesije, katalogizacije, klasifikacije i predmetizacije. Obrada građe se temelji na obveznom primjerku, donacijama raznih izdavača, kupnji knjiga i razmjeni građe s drugim knjižnicama. Zavičajna i Referentna zbirka moraju biti prioriteta.

Do kraja ove godine trebali bismo prijeći na novi knjižnični sustav koji će tražiti prilagodbe u radnim procesima i organizaciji rada. Paralelno će se nastaviti i obrada knjiga zaostalog dijela fonda. Odjel će i dalje izrađivati CIP zapise (katalogizacija u publikaciji) za sve izdavače u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

U 2025. godini potrebno je također realizirati:

- Utvrditi prioritete u nabavi za 2025. godinu te osigurati odgovarajuća sredstva
- Revidirati nabavnu politiku te je dodatno uskladiti s potrebama Sveučilišta u Splitu
- Motivirati izdavače iz naše Županije da dostavljaju besplatne primjerke svojih izdanja, osobito onih za koje izrađujemo CIP zapise
- Osigurati redovitu dostavu udžbeničke literature i doktorskih disertacija obranjenih na Sveučilištu u Splitu
- Povećati dostupnosti knjižnične građe i unaprijediti njezinu vidljivost

- Aktivno sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima, te prelaskom na novi program osigurati neometan rad i ubrzati put knjige do korisnika.

S obzirom na to da novi knjižnični sustav koji se uvodi omogućuje bolju povezanost s drugim knjižnicama, knjižničari će lakše surađivati na zajedničkim projektima i razmjenjivati resurse s drugim institucijama, čime se proširuju mogućnosti za korisnike i unaprjeđuje kvaliteta usluga.

Odjel serijskih publikacija

Planirani poslovi

- Nastavit će se obrada obveznog primjerka po zbirkama i obrada zaostalog fonda u spremištima. Intenzivirat će se obrada zaštićenog kulturnog dobra, s naglaskom na građu koja će se digitalizirati.
- Suradnja s nakladnicima kroz izradu UDK oznaka za članke u specijaliziranim časopisima koji izlaze na matičnom području
- Pružanje informacijskih usluga iz područja lokalne zavičajne povijesti
- Organiziranje i provođenje edukacijskih radionica za studente i učenike srednjih škola
- Radit će se na većoj vidljivosti i dostupnosti fonda: u skladu s knjižničnim planom digitalizacije, kataloški će se obraditi građa za digitalizaciju. Prioriteti će se definirati kroz kategorije kulturno-povijesne vrijednosti, korisničkih potreba i očuvanosti materijalnog primjerka.
- Vidljivost fonda povećat će se i sudjelovanjem djelatnika u programima knjižnične edukacije za studente i učenike.
- Djelatnici Odjela sudjelovat će u pripremi sadržaja za mrežne stranice Knjižnice pripremom mjesečnih objava zanimljivosti iz pojedinih podzbirki Odjela, prema zajedničkom knjižničnom planu promoviranja knjižničkog fonda.
- Predložiti će se suradnja drugim odjelima na stvaranju tematskih zbirki, s obzirom na to da je i to jedan od načina jačanja vidljivosti fonda i stvaranja lakšeg puta do informacije.
- Ukoliko se pokrene sustav predmetnih knjižničara na razini Knjižnice, djelatnici Odjela priključit će se radu u skladu s područjima vezanim uz njihovo primarno obrazovanje.

- Ovisno o općem financijskom planu knjižnice, svaki knjižničar s Odjela sudjelovat će na barem jednom stručnom skupu.
- Knjižničari na Odjelu organizirat će radionice informacijske pismenosti za studente te radionice korištenja novinskih izvora za učenike.
- Svi će djelatnici sudjelovati u projektu implementacije platforme knjižničnih usluga Alma i *discovery*-servisa Primo VE.
- Odjel će sudjelovati i u knjižničnim projektima digitalizacije.

Odjel specijalnih zbirki

Planirani poslovi

- Preuzimanje građe po ekspeditu, inventarizacija obveznog primjerka, darovane i kupljene građe te zaostalog fonda
- Primjerenija sadržajno-kronološka pohrana oko 2.000 tekstualnih plakata (ZSKR) u svrhu bolje dostupnosti i zaštite građe
- Priprema građe iz zbirke RARA za preventivnu zaštitu te preuzimanje iste po završetku (kontrola prema popisu i pohrana na mjesto)
- Pružanje složenih informacija i obrada građe
- Priprema građe za digitalizaciju prema zahtjevima korisnika
- Evidencija posuđene građe prema zbirkama
- Trijaža donacije prof. dr. sc. Duška Kečkemeta i obrada 127 kutija raznovrsne građe (omeđene i serijske publikacije, katalozi i hemeroteke izložbi, fotografije umjetničke i studentske, korespondencija, umjetnički predmeti i sl.)
- Priprema kataloga *Iz knjižnice Narodne slavjanske čitaonice* (prosinac 2025./siječanj 2026.) prijavljenog na natječaj Grada Splita (rekonstrukcija početnog fonda Knjižnice, uvodni tekst dr. sc. Marijan Buljan, recenzenti: dr. sc. Zdravka Jelaska Marijan i dr. sc. Marko Trogrlić)
- Suradnja s odjelima Knjižnice u objedinjavanju/bilježenju osobnih i javnih knjižnica od 1903. do danas s ciljem bolje dostupnosti korisnicima za brojna interdisciplinarna istraživanja
- Nastavak pripreme imena darovatelja s osnovnim podacima za mrežne stranice Knjižnice

- Suradnja s drugim institucijama u raznovrsnim projektima vezanim uz građu zbirki (Knjižnica Umjetničke akademije u Splitu – obljetnica J. Gotovca; Književni krug – Marulianum – 370. obljetnica smrti Bartola Kašića (1575. – 1650.); Muzej grada Splita, Staroslavenski institut, Sveučilište u Splitu – projekt 1100. obljetnice glagoljaštva)
- Priprema i postavljanje izložbe *Maestro Jakov Gotovac* (u povodu 130. godišnjice rođenja); organizacija koncerta sa skladbama J. Gotovca
- Upoznavanje srednjoškolaca, studenata i ostalih korisnika s građom OSZ-a, vođenje izložbom i sl.
- Prijava na natječaje i traženje sredstava (Splitsko-dalmatinska županija, Grad Split, Sveučilište) za troškove tiskanja / pripreme kataloga te pripremu i postavljanje izložbi

Odjel rada s korisnicima

Planirani poslovi

Odjel će nastaviti pružati sve redovite usluge kao i dosad (posudba, rješavanje informacijskih upita, međuknjižnična posudba, organizacija rada u čitaonicama), uz permanentnu i fleksibilnu prilagodbu okolnostima i korisničkim potrebama. I dalje će predlagati nabavu nove građe, vodeći računa o dezideratima (uključujući dublete traženih unikatnih naslova) i obveznoj studijskoj literaturi na Sveučilištu u Splitu. Dakako, nastavit će se i s izradom bibliometrijskih potvrda kao i s provođenjem orijentacijskih obilazaka i edukacije za korisnike.

Planirano je i sljedeće:

- Godinu 2025. obilježiti će prijelaz na novi sustav (Alma), što nužno podrazumijeva spektar novih aktivnosti (uključujući i edukacije zaposlenika) te postupnu prilagodbu poslovanja
- Razvoj novih usluga u području edukacije korisnika (nove radionice i edukacijski materijali)
- Iznalaženje novih modusa za približavanje knjižničnih usluga studentima kao najbrojnijoj korisničkoj skupini
- Nastaviti u smjeru izraženije individualne poduke korisnika za samostalno pretraživanje – provesti novu anketu među studentima kojom bi se nastojalo doznati njihove stvarne potrebe

- Nastavak na ažuriranju i preoblikovanju mrežnih stranica u segmentu korisničkih usluga
- U vrijeme ispitnih rokova nastaviti će se organizacija tzv. vikend-čitaonice
- Nastaviti s organizacijom studentskih književnih večeri
- Budući da će se uvođenjem novog sustava ostvariti tehnički preduvjeti za uspostav posudbene zbirke za studente, pristupit će se pripremi fonda, odabiru knjiga i organizaciji usluge vanjske posudbe za studente
- Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija (Dana hrvatskoga jezika, Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige i sl.)
- Dovořiti novi Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja resursa i usluga Sveučilišne knjižnice u Splitu i donijeti novi cjenik usluga
- Donijeti interni Pravilnik o počasnom članstvu i revidirati popis počasnih članova
- Organizirati interne radionice za pomoćne knjižničare
- Organizirati gostoprimstvo kolegama u sklopu Erasmus+ mobilnosti te poticati djelatnike Odjela na sudjelovanje u Erasmus + mobilnosti
- Osmisliti uslugu i predložiti nabavu samoposlužnog fotokopirnog uređaja za korisnike
- Predložiti preoblikovanje korisničkih prostora (kupnja pojedinih dijelova novog inventara i polica za biljke i sl.)
- Pripremiti i pokrenuti ciklus predstavljanja posebno vrijednih studentskih inicijativa i postignuća
- Sudjelovanje u projektu implementacije novog knjižničnog sustava te obuka djelatnika

Matična služba za istraživanje i razvoj

Redovni poslovi

Terenski rad

- Izrada izvješća
- Praćenje knjižnica u provedbi preporuka (kontinuirano tijekom godine)

Tablica 1.: Hodogram	Knjižnica/Zbirka knjižne građe	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

1.	<i>Knjižnice Dubrovačkih muzeja – drugi posjet, organizacija prostora u revizija fonda</i>		x				<i>nema nadzora u planu</i>				<i>nema nadzora u planu</i>
2.	<i>Narodni muzej Zadar – drugi posjet, problematika osnivanja knjižnice</i>			x							
3.	<i>Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Splitu – drugi nadzor, revizija</i>	x									
4.	<i>Knjižnica Državnog arhiva u Splitu - drugi stručni nadzor, pitanje revizije i problematika pozicije voditelja</i>		x								
5.	<i>Knjižnica FESB-a – drugi stručni nadzor, promjena voditelja</i>				x						
6.	<i>Knjižnica Pomorskog fakulteta u Splitu – drugi stručni nadzor, promjena voditelja</i>					x					
7.	<i>Knjižnica Samostana sv. Dominika u Dubrovniku, prvi stručni nadzor</i>		x								
8.	<i>Po pozivu</i>										

Planirani poslovi za sve vrste knjižnica

- Koordinacija i kontrola unosa statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica RH (za knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu) – od siječnja do lipnja 2025.
- Izrada izvješća i savjetodavna pomoć prilikom popisivanja građe i sl. za registraciju kulturnog dobra (suradnica na terenu – Ana Radić Bizjak)
- Razvijanje mreže kontakata (konzervatorski uredi, jedinice lokalne samouprave, vjerske zajednice)

- Vođenje ažuriranih evidencija i dokumentacije o knjižnicama/zbirkama (kontinuirano tijekom godine)
- Matičnost u oblaku: Zoom-konzultacije (kalendar s otvorenim terminima za online konzultacije za knjižničare)
- Održavanje godišnjeg sastanka za oba podsustava (specijalne i visokoškolske)
- Organizacija edukacija za knjižničare i znanstveno-nastavno osoblje i ostale korisnike. Tijekom prosinca 2024. upućen je upitnik knjižničarima specijalnih i visokoškolskih knjižnica o potrebama održavanja specifičnih edukacija te će se prema iskazanim potrebama održati tri do četiri radionice/predavanja u godini.

Planirani poslovi za visokoškolske knjižnice:

- Sastanci Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu (4 sastanka godišnje)
- Radionice Knjižničar knjižničaru (radionice knjižničara Sveučilišta u Splitu)
- Otvorena znanost (razvoj strategije i njena primjena, radionice i sl.)
- Analiza knjižničnog poslovanja knjižnica Sveučilišta u Splitu
- Analiza radova znanstveno-nastavnog osoblja u citatnim bazama podataka WoSCC i Scopus
- Sređivanje profila Sveučilišta u Splitu u bazama podataka Scopus i WoSCC (suradnja s knjižničarima visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu)
- Suradnja Ureda za znanost Sveučilišta u Splitu i Matične službe za istraživanje i razvoj Sveučilišne knjižnice u Splitu
- Organizacija radionica i *webinara* u suradnji s proizvođačima baza podataka i znanstvenim izdavačima (min. 2 događanja godišnje)

Planirani poslovi za specijalne knjižnice:

- Sastanci voditelja specijalnih knjižnica/zbirki (2 sastanka godišnje)
- Izrada popisa knjižnica i knjižničnih zbirki (kontinuirano tijekom godine)
- Izrada online kataloga specijalnih knjižnica na području matičnosti
- Analiza knjižničnog poslovanja u specijalnim knjižnicama Dalmacije

Promocija otvorene znanosti

- Podrška putem e-maila otvorenaznanost@svkst.hr

- Organizacija radionice na temu otvorene znanosti i istraživačkih podataka (1 događanje godišnje)

Bibliometrijske usluge

- Koordinacija tima bibliometrija@svkst.hr
- Zoom za znanstvenike – kalendar s otvorenim terminima za online konzultacije za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta u Splitu – nova usluga
- Aktivnosti na povećanju vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta (kontinuirano tijekom godine)
- Sređivanje Scopus i WoS profila Sveučilišta u Splitu (kontinuirano tijekom godine)
- Izrada potvrda u svrhu napredovanja, prijava na projekte i sl. (kontinuirano tijekom godine)
- Više analiza/setova podataka na zahtjev (po potrebi)
- CroRIS, kontrola podataka (Sveučilišni odjel stručnih studija)
- Mrežne stranice Sveučilišta u Splitu – priprema podataka za podstranicu Znanost
- Program osnaživanja bibliometrijskih usluga u specijalnim i visokoškolskim knjižnicama Sveučilišta u Splitu (niz radionica, ponavljamo na zahtjev)

Repozitoriji

- Briga o repozitorijima Sveučilišta u Splitu, Odjela za studije mora, Odjela za forenzične znanosti i Odjela za stručne studije
- Poticanje pohrane različitih vrsta objekata u repozitorije i unaprjeđenja institucijskih repozitorija

Sveučilišna knjižnica kao nastavna baza Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu

- Od 2024. godine Sveučilišna je knjižnica nastavna baza Filozofskog fakulteta u Splitu. Na natječaju koji se raspisuje početkom godine nude se dva mjesta. Mentorstvo vodi Matična služba za istraživanje i razvoj.

Razvojni poslovi

- Radionice o otvorenoj znanosti, samoarhiviranju, otvorenosti časopisa za uredništva časopisa Sveučilišta u Splitu

- Zoom-konzultacije za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta u Splitu (kalendar s otvorenim datumima za kratke online konzultacije na unaprijed dogovorenu temu)
- Uključenost u edukaciju korisnika u okviru područja s kojima se bave djelatnice Službe
- Osiguravanje probnih pristupa (min 2 probna pristupa godišnje); analiza potreba zajednice korisnika e-izvora
- Organiziranje radionica Knjižničar knjižničaru (razmjena znanja i iskustava visokoškolskih knjižničara)
- Organizacija radionica u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu:
 - a) Stručna obrada stare i rijetke građe koju će u Sveučilišnoj knjižnici održati Mihaela Kovačić, knjižničarska savjetnica, dugogodišnja voditeljica Odjela za specijalne zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu
 - b) Digitalizacija građe koju će održati dr. sc. Ivana Dević, viša knjižničarka, voditeljica digitalizacije u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu.
- Dvije besplatne radionice CSSU-a za knjižničare Splitsko-dalmatinske županije (u dogovoru s Gradskom knjižnicom Marka Marulića u Splitu)
- Organizacija radionica i webinaru u suradnji s bazama podataka i znanstvenim izdavačima (min 2 događanja godišnje)
- Projekt *Održivi razvoj i zelene knjižnice* (sukladno Višegodišnjem programu djelovanja matičnih knjižnica za razdoblje od 2022. godine do 2030., Zagreb, rujan 2022. godine) u suradnji s više djelatnika Sveučilišne knjižnice u Splitu. Popisane su sve projektne potrebe te će se tražiti sredstva prijavom na natječaje MKM-a i SDŽ-a.
- Sudjelovanje u projektu e-matična Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- Prijedlog prijave knjižnice u međunarodnu udruhu LIBER.

Odjel za zaštitu i digitalizaciju

Planirani poslovi

- Preventivna konzervacija Zbirke starih i rijetkih knjiga (RARA)
Nastavak programa preventivne konzervacije zbirke RARA predstavlja glavnu programsku točku i u idućoj godini. Pored uklanjanja DDT-a i tretiranja insekata te uklanjanja ostalih nečistoća, program obuhvaća konsolidiranje manjih oštećenja, opremanje građe zaštitnom ambalažom (kutije po mjeri i omoti od beskiselinskog papira) i dokumentiranje zatečenog stanja knjiga.

- Preventivna zaštita ostale knjižnične građe – po potrebi i u dogovoru s voditeljima zbirke (donacije, posudbe za izložbe, sređivanje građe iz spremišta na etaži -3).
- Konzervatorsko-restauratorski radovi na građi – u dogovoru s voditeljima zbirke.
Knjigoveški popravci i restauracija knjižnične građe odvijat će se na građi koja je od izuzetnog značenja za fond Knjižnice, odnosno na građi koju korisnici traže, a nije u dobrom fizičkom stanju očuvanosti. O provedenim zahvatima vodit će se evidencija i fotodokumentacija zatečenog stanja i fotodokumentacija nakon radova.
- Zaštitno fotografiranje, skeniranje i digitalizacija
Skeniranje i digitalizacija odvajat će se sukladno potrebama prijavljenih projekata te zahtjevima voditelja zbirke i korisnika.
- Priprema sadržaja za web-stranice Knjižnice
- Planiranje nabave i nabava materijala za pohranu, konzerviranje i restauriranje
- Opremanje radnih prostora
Postavljanje stropnih rasvjetnih tijela nad radnim stolovima u suradnji s kolegama iz Službe za održavanje i sigurnost.
Nabava opreme za poslove skeniranja, fotografiranja i restauriranja.
- Uvođenje novih tehnika rada pri konzerviranju i restauriranju građe
- Terenski rad - stručna pomoć Matičnoj službi prilikom nadzora baštinskih knjižnica
- Izrada internih kriterija za prioritetnu konzervatorsko-restauratorsku obradu građe
- Poboljšanje radnih procesa dokumentiranja provedenih konzervatorsko-restauratorskih zahvata i pohrane digitalnih materijala nabavom i uvođenjem adekvatnog sustava za pohranu
- Sudjelovanje na skupovima i edukacijama
- Edukacija kolega knjižničara koji skrbe o Zavičajnoj zbirci Gradske knjižnice Marka Marulića o osnovama preventivne zaštite knjižnične građe.
- Održavanje stručne prakse za studenticu Odjela za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku
- Sudjelovanje u projektu *Digitalizacija zaštićenog fonda SVKST: Narodni list i Jadranska pošta*
- Sudjelovanje u projektu *Psychologia u baštini Marka Marulića*; nositelj Filozofski fakultet u Splitu, suradnici Književni krug – Marulianum i Sveučilišna knjižnica
- Sudjelovanje u pripremi i postavljanju izložbe u povodu obilježavanja 130. obljetnice rođenja Jakova Gotovca

- Suradnja sa Sveučilišnom galerijom na postavama izložbi po potrebi

Plan rada prema strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija

Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirkama

Zadatak 1.1.1 Nastaviti s utvrđivanjem građe koja pripada pojedinim memorijalnim zbirkama

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela omeđenih i serijskih publikacija te specijalnih zbirki, djelatnici na pojedinim odjelima

Zadatak 1.1.2 Pripremiti katalog *Iz fonda Narodne slavjanske čitaonice*

Indikator: Katalog pripremljen – da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, odjeli omeđenih i serijskih publikacija

Zadatak 1.1.3 Nastaviti izradu baze donatora Knjižnice s kratkim opisom donirane građe

Indikator: Poduzete aktivnosti, stupanj izrađenosti baze

Odgovornost: Voditelji odjela nabave i obrade omeđenih i serijskih publikacija te specijalnih zbirki, Odjel za informacijske tehnologije, Ured ravnatelja

Mjera 1.2 Obilježavanje 150. obljetnice Jakova Gotovca

Zadatak 1.2.1 Priprema i postavljanje izložbe o Jakovu Gotovcu u suradnji s Umjetničkom akademijom Sveučilišta u Splitu

Indikator: Izložba održana – da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Zadatak 1.2.2 Priprema kataloga s izložbe o Jakovu Gotovcu u suradnji s Umjetničkom akademijom Sveučilišta u Splitu

Indikator: Katalog pripremljen – da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Zadatak 1.2.3 Priprema i održavanje koncerta sa skladbama Jakova Gotovca

Indikator: Koncert održan: da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom

Zadatak 1.3.1 Nastaviti na započetoj digitalizaciji građe prema utvrđenim kriterijima

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina digitalizirane građe

Odgovornost: Koordinator digitalizacije građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije,

Odjel serijskih publikacija, voditelji ostalih odjela po potrebi

Zadatak 1.3.2 Projekt *Digitalizacija zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: Narodni list i Jadranska pošta* (Ministarstvo kulture i medija)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Koordinator digitalizacije građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije,

Odjel serijskih publikacija, Ured ravnatelja

Zadatak 1.3.3 Sudjelovanje u projektu digitalne humanistike *Psychologia u baštini Marka Marulića*; nositelj Filozofski fakultet u Splitu, suradnici Književni krug – Marulianum i Sveučilišna knjižnica (Zaklada Adris)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Zadatak 1.3.4 Nabava opreme za potrebe digitalizacije građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, nabavljena oprema

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe/Digitalni centar, Odjel zaštite i digitalizacije,

Financijsko-računovodstvena služba, Ured ravnatelja

Mjera 1.4 Unaprijediti zaštitu fonda konzervatorsko-restauratorskim radovima

Zadatak 1.4.1 Nastaviti na započetoj preventivnoj zaštiti zbirke starih i rijetkih knjiga (RARA)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina zaštićene građe

Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Zadatak 1.4.2 Konzervatorsko-restauratorski radovi na ostaloj građi

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina obrađene građe

Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, ostali odjeli prema potrebi

Mjera 1.5 Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti

Zadatak 1.5.1 Organizirati fizičke ili virtualne izložbe i predstavljanja dijelova fonda javnosti

Indikator: Broj događanja

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel specijalnih zbirki, Odjel zaštite i digitalizacije, ostali odjeli po potrebi

Zadatak 1.5.2 Unaprijediti izdavačku djelatnost Knjižnice pripremom kataloga početnog fonda Knjižnice – *Iz fonda Narodne slavjanske čitaonice*

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, katalog pripremljen

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Zadatak 1.5.3 Održavanje i promoviranje repozitorija

U sveučilišni i institucijski repozitorij treba nastaviti unositi ocjenске radove za sastavnice koje nemaju knjižnicu. Ostale knjižnice treba poticati na unošenje svih vrsta radova vlastitih ustanova.

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj jedinica građe u repozitorijima

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, djelatnici uključeni u održavanje repozitorija

2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu

Mjera 2.1 Unaprijediti digitalnu preobrazbu Knjižnice implementacijom novog knjižničnog sustava u oblaku

Zadatak 2.1.1 Pripremiti i urediti podatke za migraciju u novi sustav i konverziju u format MARC 21

Indikator: Poduzete aktivnosti; podatci pripremljeni, migrirani i konvertirani

Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, Ured ravnatelja

Zadatak 2.1.2 Koordinirati aktivnosti vezane uz implementaciju novog sustava i za visokoškolske knjižnice koje također prelaze na Almu

Indikator: Poduzete aktivnosti, novi sustav implementiran

Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, Ured ravnatelja, voditelji visokoškolskih knjižnica uključenih u implementaciju

Zadatak 2.1.3 Organizirati obuku za knjižničarske djelatnike naše i visokoškolskih knjižnica

Indikator: Poduzete aktivnosti; obuka organizirana i održana

Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, Ured ravnatelja

Zadatak 2.1.4 Provesti testiranje sustava te konačnu implementaciju za sve uključene knjižnice

Indikator: Testiranje sustava i konačna implementacija provedene

Odgovornost: Sveučilišno povjerenstvo, voditelji visokoškolskih knjižnica, Ured ravnatelja

Mjera 2.2 Unaprijediti i razvijati edukacijske aktivnosti Knjižnice i podršku nastavnim procesima

Zadatak 2.2.1 Održavanje radionica Knjižničar knjižničaru u suradnji s visokoškolskim knjižnicama

Indikator: Broj održanih radionica

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji visokoškolskih knjižnica

Zadatak 2.2.2 Nastavak suradnje s visokoškolskim knjižnicama/sastavnicama zainteresiranima za provođenje zajedničke edukacije korisnika

Indikator: Opisno – zajedničke aktivnosti u edukaciji korisnika

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj

Zadatak 2.2.3 Nastavak suradnje sa Studentskim zborom s ciljem utvrđivanja potreba studentske populacije te promicanja edukacijskih radionica i ostalih aktivnosti Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Zadatak 2.2.4 Organiziranje Studentske književne večeri

Indikator: Studentska književna večer održana – da/ne

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Zadatak 2.2.5 Organiziranje produljenog rada Knjižnice tijekom ispitnih rokova

Indikator: Produljeni rad realiziran – da/ne

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Zadatak 2.2.6 Stručna praksa u Knjižnici kao nastavnoj bazi Filozofskog fakulteta u Splitu i Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru te stručna praksa studenata Odjela za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku

Indikator: Broj studenata na stručnoj praksi

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Odjel rada s korisnicima, Odjel serijskih publikacija, Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Zadatak 2.2.7 Priprema edukacijskih video-uputa

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj napravljenih video-uputa

Odgovornost: Tim za edukaciju, Povjerenstvo za web, pojedini djelatnici

Mjera 2.3 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu

Zadatak 2.3.1 Kontinuirano pružanje bibliometrijskih usluga znanstveno-nastavnom osoblju

Indikator: Broj pruženih usluga (potvrde, analize i sl.)

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Zadatak 2.3.2 Pružanje bibliometrijskih usluga za analize znanstvene produktivnosti Sveučilišta te temeljnog financiranja

Indikator: Broj pruženih usluga

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Zadatak 2.3.3 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim poticanjem primjene načela otvorene znanosti (otvoreni pristup radovima, samoarhiviranje radova, objava istraživačkih podataka i sl.)

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju, Tim za bibliometrijske usluge, Matična služba za istraživanje i razvoj

Zadatak 2.3.4 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim uređivanjem afilijacija u bazama Web of Science Core Collection i Scopus

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj

Zadatak 2.3.5 Pružanje usluga sustavnog pretraživanja literature prema iskazanim potrebama znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti u skladu s iskazanim potrebama

Odgovornost: Tim za sustavno pretraživanje literature, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Zadatak 2.3.6 Promoviranje i pružanje usluge pojedinačnih konzultacija *Zoom za znanstvenike*

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj održanih konzultacija za znanstvenike

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Mjera 2.4 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom

Zadatak 2.4.1 Sudjelovanje u provođenju edukacija Hrvatskoga Cochranea

Indikator: Aktivnosti unutar suradnje, broj edukacija

Odgovornost: Ured ravnatelja

Zadatak 2.4.2 Educiranje zainteresiranih korisnika i knjižničara za sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji prema iskazanim potrebama

Indikator: Održane edukacije – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Tim za sustavno pretraživanje literature

3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme

Mjera 3.1 Poboljšanje prostornih uvjeta

Zadatak 3.1.1 Rješavanje problema klimatizacijskog i ostalih sustava Knjižnice u suradnji sa Sveučilištem u Splitu

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Služba za održavanje i sigurnost, Ured ravnatelja

Zadatak 3.1.2 Uređenje oštećenog poda na ulaznoj etaži u suradnji sa Sveučilištem u Splitu

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Služba za održavanje i sigurnost, Ured ravnatelja

Zadatak 3.1.3 Rješavanje problema rasvjete u glavnoj čitaonici

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Služba za održavanje i sigurnost, Ured ravnatelja

Mjera 3.2 Poboljšanje opreme

Zadatak 3.2.1 Nabava nove računalne opreme

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Zadatak 3.2.2 Nabava novog poslužitelja

Indikator: Poslužitelj nabavljen – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Zadatak 3.2.3 Nabava novog sustava za evidenciju radnoga vremena

Indikator: Nabavljen novi sustav – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Računovodstveno-financijska služba, Služba za održavanje i sigurnost

Zadatak 3.2.4 Nabava 300 novih sjedalica za čitaonice

Indikator: Broj nabavljenih sjedalica

Odgovornost: Financijsko-računovodstvena služba, Ured ravnatelja

4. Osnažiti funkcionalnost Knjižnice kao organizacije

Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize

Zadatak 4.1.1 Utvrditi daljnje mjere koje je potrebno poduzeti na temelju izrađenih SWOT-analiza pojedinih odjela Knjižnice i Knjižnice u cjelini

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja

Zadatak 4.1.2. Započeti s opisom radnih procesa

Indikator: Poduzete aktivnosti, opisani radni procesi

Odgovornost: Odjel za informacijske tehnologije, Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji i djelatnici svih odjela

Zadatak 4.1.3 Sudjelovati u izradi nove strategije Sveučilišta te ispunjenju Akcijskog plana Sveučilišta za 2025. godinu

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja

Mjera 4.2 Pобољшanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja

Zadatak 4.2.1 Utvrditi moguće vanjske izvore financiranja za pojedine projektne aktivnosti

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Računovodstveno-financijska služba, Odjel za informacijske tehnologije

Zadatak 4.2.2 Aplicirati na vanjske izvore financiranja za pojedine projektne aktivnosti

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Računovodstveno-financijska služba, Ured ravnatelja

Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice

Zadatak 4.3.1 Daljnji razvoj mrežnih stranica Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja

Zadatak 4.3.2 Unaprijediti učestalost i prezentaciju informacija na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji svih odjela, Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja

Mjera 4.4 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice

Zadatak 4.4.1 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove

Indikator: Broj pohađanih edukacija izvan ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Zadatak 4.4.2 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika unutar ustanove

Indikator: Broj edukacija u organizaciji ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici