

Sveučilišna knjižnica u Splitu

Izvješće o radu

u 2023. godini

Sadržaj

Vizija Sveučilišne Knjižnice u Splitu	2
Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu	2
Strateški smjerovi.....	2
Uvodni pregled.....	3
Sažetci izvješća o radu odjela	6
Izvršenje plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima.....	17
Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija	17
Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu.....	20
Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme	23
Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije	24
Pohađane edukacije i skupovi	28
Održane edukacije, skupovi i izložbe.....	29
Projekti u kojima je Knjižnica sudjelovala	31
Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima.....	31
Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima	33
Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu.....	36
Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja	40
Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu	41

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnje je mjesto stvaranja znanja i pristupa organiziranim informacijama, partner u znanstveno-nastavnim istraživačkim i umjetničkim procesima te dinamična i poticajna sredina za učenje i poučavanje. Sveučilišna knjižnica jedna je od najvažnijih knjižnica u državi koja svojim fondom, službama i uslugama doprinosi kvaliteti Sveučilišta u Splitu i njegovoj vidljivosti u svjetskoj znanstvenoj zajednici. Čuvajući u svom fondu pisanu baštinu kao i djela na drugim medijima, Sveučilišna knjižnica u Splitu pridonosi izgradnji i očuvanju kulturnog identiteta grada i regije.

Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Omogućiti pristup informacijskim izvorima i osigurati knjižnične usluge sveučilišnoj i široj zajednici, podupirući društvenu osjetljivost i informacijsku jednakost.
2. Trajno razvijati knjižnične zbirke i usluge primjerene potrebama zajednice te skrbiti o cjelokupnom knjižničnom fondu.
3. Poticati usklađeni razvoj svih knjižnica splitskog sveučilišnog knjižničnog sustava kao i ostalih visokoškolskih i specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Strateški smjerovi razvoja

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija
2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu
3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme
4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije

Uvodni pregled

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnja je knjižnica Sveučilišta, ali pored te osnovne funkcije obavlja još neke koje nadilaze okvire samog Sveučilišta u Splitu. Uz Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, ona je druga depozitna knjižnica u Republici Hrvatskoj, što znači da prima cjelokupan obvezni primjerak, dakle, sve ono što se objavi na području Hrvatske tijekom godine i dužna je o toj građi primjereno skrbiti. Pored toga, obavlja funkciju matične knjižnice za sve visokoškolske i specijalne knjižnice na području četiriju županija: Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske. Sveučilišna knjižnica u svome fondu ima i građu koja je registrirana kao kulturno dobro Republike Hrvatske.

Cijela 2023. godina bila je u znaku proslave 120. obljetnice postojanja Knjižnice. Ta je velika obljetnica obilježila nizom događanja. U ožujku je održan stručni skup *Kako biti vidljiviji* u suorganizaciji s Društvom knjižničara u Splitu; u lipnju je na mrežne stranice Knjižnice postavljena mrežna izložba *Knjižnica i njezini ljudi: 1903. – 2023.*; u srpnju je na ulaznoj etaži svečano postavljena originalna maketa Ulice Ruđera Boškovića iz vremena izgradnje Splita 3; u listopadu je otvorena velika izložba *Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu* kojom je po prvi put javnosti predstavljena građa koju Knjižnica ima u toj zbirci, a u prosincu je otvorena izložba *Knjižnica Narodne slavjanske čitaonice: 1903. – 2023.* kojom je također po prvi put javnosti predstavljena građa koja predstavlja početni fond naše knjižnice. Istoga dana održana je i središnja svečanost kojoj su nazočili mnogi uzvanici. Pripremljen je također i obljetnički logo te darovno-promotivni program kojega Knjižnica do tada nije imala. Pripremljen je i opsežan hrvatsko-engleski katalog izložbe građe iz Grafičke zbirke te manji za izložbu Narodne slavjanske čitaonice.

Uza sve to, Knjižnica je sudjelovala i u nekoliko projekata, kao što su: SEA-EU, ReSEArch-EU i e-Sveučilišta. Projektom e-Sveučilišta obuhvaćena je nabava i implementacija novog softvera za knjižnično poslovanje koje vodi NSK te su tijekom 2023. godine prikupljeni podatci te izvršene pripreme radnje. Djelatnici Knjižnice sudjelovali su i u projektu *Profesionalizam u zdravstvu: odlučivanje u praksi i znanosti (ProDem)* Hrvatske zaklade za znanost.

U *Studentskom vrednovanju rada stručnog i administrativnog osoblja te ostalih vidova studentskog standarda* koje se provodi svake akademske godine, Knjižnica je ostvarila visoke ocjene: 4,4 (2021./2022.) i 4,5 (2022./2023.), kao uostalom i ostale knjižnice Sveučilišta (4,3). Najlošije joj je i dalje, s pravom, ocijenjena informatička infrastruktura. Nabava nove informatičke opreme, koju smo započeli 2021. godine, a koja je bitno smanjena 2022. godine zbog izuzetnog povećanja cijene električne energije i neizvjesnosti koju je to donijelo sa sobom, trebala je biti nastavljena nabavom 15 računala koje je Sveučilište u Splitu namijenilo Knjižnici. Međutim, zbog potrebe ponavljanja javnog natječaja, ta će se računa dobiti tijekom 2024. godine.

U dogovoru sa Studentskim zborom, Knjižnica je nastavila s produljenim radnim vremenom vikendima tijekom ispitnih rokova, i to: subotom od 14 do 19 sati i nedjeljom od 10 do 15 sati. Vikend-čitaonice, kako smo ih nazvali, studenti su odlično prihvatili i iskoristili te ćemo s njima nastaviti i dalje.

Knjižnica je kupnjom, obveznim primjerkom ili darom povećala svoj fond za 12.290 jedinica različite građe (knjiga, časopisa, novina itd.) te je fond na kraju 2023. godine dosegao brojku od 611.940 jedinica građe, što zajedno s fondovima visokoškolskih knjižnica u sveučilišnom sustavu čini preko milijun jedinica raznovrsne građe koja stoji na raspolaganju studentima, znanstveno-nastavnom i ostalom osoblju Sveučilišta, kao i vanjskim korisnicima. U Knjižnici je krajem godine radilo 54 zaposlenika, od čega 31 stručni knjižničarski djelatnik.

Tijekom 2023. godine veoma se povećao broj posjeta Knjižnici s 297.201 u 2022. na 516.592 posjete. Posebno je narastao broj virtualnih posjeta. Broj pristupa samo digitalnoj zbirci u 2023. god. bio je 64.170. Knjižnica je riješila i 12.952 informacijska zahtjeva, 12.503 općih upita i informacijsko-referalnih usluga, 449 složenijih tematskih pretraživanja te 537 zahtjeva za međuknjižničnu posudbu, što je sve povećanje u odnosu na 2022. godinu. Različitim knjižničnim događanjima nazočilo je oko 1.600 osoba. Uza sve to, Knjižnica je povećala i broj edukacija za korisnike u odnosu na prethodnu godinu, s 39 na 49, a nastavila je i s izradom velikog broja različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje je napravila za pojedinačne korisnike i ustanove.

I u prošloj je godini zadržan visok prosjek obrađenih knjiga po čemu smo ispred svih knjižnica u zajedničkom skupnom katalogu, a voditelj Odjela nabave i obrade knjiga po tomu je na prvom mjestu među kolegama katalogizatorima.

S obzirom na to da je provedena SWOT-analiza pokazala da je jedan od najvećih problema Knjižnice nedostatak financijskih sredstava za razvojne projekte, i tijekom 2023. godine posebna je pozornost posvećena praćenju natječaja, pripremi i prijavi projekata.

Pripremljen je nastavak projekta *Digitalizacija kulturne baštine iz fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: povijesna novina Narodni list (1862. – 1920.)* te je prijavljen na natječaj Zaklade Adris. Do sada ta važna novina, ne samo za povijest Dalmacije, već i cijele Hrvatske, nije bila dostupna *online*, a naš primjerak je specifičan i razlikuje se od ostalih po tomu što sadrži i cenzurirane brojeve s jasno označenim intervencijama te može poslužiti kao vrijedan izvor za različita povijesna, sociološka, kulturološka, lingvistička i druga istraživanja.

Pored toga, Knjižnica je u suradnji s Umjetničkom akademijom, kao nositeljem, prijavila projekt međunarodne izložbe grafike na natječaj Grada Splita. Uspostavljen je kontakt i suradnja s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije u praćenju i prijavi projekata financiranih iz europskih sredstava.

Zahvaljujući prijavljenim projektima na natječaje Ministarstva kulture i medija i Grada Splita, koji su prihvaćeni, realizirana je izložba i priprema dvojezičnog kataloga s izložbe građe Grafičke zbirke naše knjižnice.

Nastavljena je digitalizacija starih novina koje su zaštićene kao kulturno dobro RH. Tijekom godine pripremljena su za digitalizaciju, digitalizirana i na platformu postavljena tri novinska naslova: Hrvatska riječ, Narodni list i Il nazionale, dok su Pučke novine, Jadranska pošta i Smotra dalmatinska skenirane. Digitalizirano je ukupno 27.275 stranica, odnosno 5.822 broja novina. Krajem godine broj posjeta digitalnoj zbirci Sveučilišne knjižnice bio je oko 64.000 u odnosu na oko 30.000 pristupa prethodne godine.

Tijekom 2022. godine po prvi je put započeta cjelovita preventivna konzervacija oko 6.000 jedinica građe iz Zbirke starih knjiga (Rara) radi uklanjanja štetočina i insekticida.

Preventivna konzervacija nastavljena je i tijekom 2023. godine i obuhvatila je 1.308 jedinica knjižne građe. Za tu je priliku angažirana još jedna konzervatorica-restauratorica papira te studenti završnih godina Umjetničke akademije u Splitu. Za potrebe izložbe građe iz Grafičke zbirke konzervatorsko-restauratorski je obrađeno 90 plakata, 50 grafika, pet crteža, 3 korice grafičkih mapa i 30 listova rukopisne građe.

Početkom 2022. godine pokrenuta je revizija cjelokupnoga fonda, a njezino trajanje je predviđeno do kraja lipnja 2024. godine. Jedan od postavljenih ciljeva revizije fonda jest

utvrđivanje građe pojedinih povijesnih i memorijalnih zbirki koje imaju za Knjižnicu posebnu važnost, kao što je to zbirka građe Narodne slavonske čitaonice kojom je naša knjižnica započela svoje postojanje i koja je predstavljena prošle godine u sklopu obilježavanja 120. godine postojanja Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Sažetci izvješća o radu odjela

Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija

Na Odjelu rade jedna viša knjižničarka, četiri knjižničara te dvije knjižničarske tehničarke. Cjelokupna obrada građe uključuje poslove akcesije, katalogizacije, klasifikacije i predmetizacije te redakteure zapisa. U 2023. godini realizirani su sljedeći poslovi:

- Evidentirano, signirano, inventarizirano 8.364 sveska knjiga.
- Barkodirano u isto vrijeme 9.534 primjerka.
- Obveznim primjerkom dobiveno 5.541 naslov.
- Donacijom dobiveno 2.264 sveska.

Kupljenih knjiga u 2023. godini je bilo 505. Na prošlogodišnjem sajmu knjiga „Interliber“ potrošili smo značajna sredstva za kupovinu potrebnih naslova.

U Skupnom katalogu smo 2023. godine imali:

- Uzajamno katalogiziranih zapisa 5.119 (uvjerljivo prvi)
- Preuzetih zapisa 10.090 (također prvi)
- Ukupno uzajamno katalogiziranih bibliografskih zapisa 134.883 (uvjerljivo prvi)
- Normativnih zapisa 51.630 (također prvi)

U prošloj godini je napravljeno 414 CIP zapisa.

Na poslovima nabave knjiga pretraživani su svi hrvatski nakladnici i njihove baze uspoređivane s našim katalogom radi pronalaženja potrebnih naslova. Pored ovih primarnih poslova neke djelatnice su obavljale i druge, kao one vezane za bibliometriju ili održavanje društvenih mreža Knjižnice.

U 2023. godini ubrzano se radilo i na retroaktivnoj obradi starih naslova. Animirali su se izdavači s područja naše Županije da dostavljaju besplatne primjerke svojih izdanja, a

posebno onih za koje izrađujemo CIP zapise. Također se osiguravala redovna dostava udžbeničke literature i doktorskih disertacija obranjenih na Sveučilištu u Splitu.

Odjel serijskih publikacija

Na Odjelu radi jedna viša knjižničarka, troje knjižničara i dvoje knjižničarskih tehničara. Do studenog 2023. godine radila je još jedna knjižničarska tehničarka.

Tijekom godine Odjel je surađivao s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe na poslovima preventivne zaštite fonda, restauracije i digitalizacije, s Odjelom za obradu i nabavu omeđene građe na poslovima vezanim uz obvezni primjerak te s Matičnom službom u provedbi programa knjižnične edukacije. Suradnja unutar Sveučilišta ostvarena je s Ekonomskim fakultetom, Filozofskim fakultetom i Sveučilišnim odjelom za studije mora. Dvoje djelatnika je održalo niz radionica iz područja informacijske pismenosti koje su prilagođene informacijskim zahtjevima različitih studija. Jedna knjižničarka sudjeluje u izradi Strategije Sveučilišta u Splitu u okviru Radne grupe za strateško područje Sveučilište u svom okruženju. Voditeljica Odjela sudjeluje na projektu e-Sveučilišta kao članica Sveučilišnog projektnog tima i Radne skupine za migraciju.

- Broj ukupno inventariziranih godišta po podzbirkama:
 - Zbirka novina: 318
 - Zbirka časopisa: 1379
 - Zbirka sitnog tiska: 1183Izvornu katalogizaciju u Skupnom katalogu CROLIST rade četiri djelatnika.
- Evidenciju časopisa u otvorenom pristupu vodile su dvije knjižničarske tehničarke: korisnicima je dostupno 370 časopisa.
- Evidencija o korištenju građe u čitaonici: 1174 posudbe; odnosno 249 pojedinačnih korisnika u više navrata koristili su građu s Odjela. Pružale su se i usluge skeniranja i fotokopiranja građe.
- Građa zaštićena kao kulturno dobro: nastavljena je kataložna obrada, korekcije stanja fonda, objedinjavanje duplikata te je do kraja 2023. godine potpuno obrađeno ukupno 1260 naslova ove podzbirke.
- Stare novine u projektu digitalizacije: izvršena je priprema sedam naslova za digitalizaciju – pregled izvornika i duplikata, dogovor s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe o potrebnim zahvatima, katalogizacija pripremljene građe.

- Nastavljena je suradnja s lokalnim nakladnicima kroz izradu UDK oznaka za stručne časopise: dodijeljene su stručne oznake za ukupno 233 članka iz 9 časopisa i 5 zbornika.

Prije elektroničke kataložne obrade, značajan dio vremena posvećuje se razvrstavanju neoznačene ili dvostruko označene građe, okupljanju godišta i sveščića razmještenih na različitim mjestima u spremištima te primjerenom obradi i pohrani obveznog primjerka i kulturnog dobra. Već i tim aktivnostima povećava se vidljivost i dostupnost fonda korisnicima.

Odjel specijalnih zbirki

Na Odjelu stalno rade jedna knjižničarska savjetnica te jedna knjižničarska tehničarka. Na Odjelu je radila i viša knjižničarka koja je koordinatorica procesa digitalizacije fonda. Za razvoj zbirke i podzbirke Odjela nužno je osigurati barem još jednog djelatnika, prije svega za rad na Glazbenoj zbirci.

Na Odjelu su se obavljali sljedeći poslovi:

- preuzimanje građe po ekspeditu, inventarizacija obveznog primjerka, darovane, zaostale i kupljene građe
- pohrana građe izdvojene pri izboru za izložbe Risarije i rezbarije te Knjižnica Narodne slavjanske čitaonice
- priprema građe iz Rare za preventivnu zaštitu te preuzimanje iste po završetku (kontrola prema popisu i pohrana na mjesto)
- obrađeno: 1.950 jedinica
- priprema građe za digitalizaciju (zahtjevi korisnika)
- evidencija posuđene građe prema zbirkama
- pružanje složenih informacija
- nastavak projekta zaštite Zbirke starih knjiga (izdvajanje, priprema i kontrola popisa građe pri preuzimanju / povratu, ispisivanje / lijepljenje signatura: 1308 jedinica)
- praćenje ponude antikvarijata (tri djela Marka Marulića iz 16. stoljeća)

- zbirka starih knjiga i rukopisa obogaćena Arhivom prof. dr. sc. Tihomira Radića (40 arhivskih kutija)

- revizija građe u zbirka starih knjiga i rukopisa, kartografskoj, glazbenoj te grafičkoj

- organizacija izložbi i priprema kataloga u povodu 120. obljetnice osnutka knjižnice:

Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu (izbor građe, obrada, istraživanje podataka o autorstvu i sl., postav izložbe u tri prostora, izrada legendi, priprema pozivnica, plakata, tekstovi za medije i mrežne stranice, vođenje grupa i sl.)

Priprema dvojezičnog kataloga: *Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu = Drawings and carving: a selection from the Graphic collection of the University of Split Library* (suradnja s autorima tekstova, lektoricom, prevoditeljicama, grafičarom, korekture)

Knjižnica Narodne slavjanske čitaonice (izbor tiskane i rukopisne građe, odabir i izrada preslika, postavljanje izložbe, izrada legendi, priprema teksta za istoimenu brošuru) te suradnja s odjelima obrade omeđenih i serijskih publikacija pri izdavanju i obradi starije građe iz navedene čitaonice.

- suradnja s odjelima Knjižnice u objedinjavanju/bilježenju osobnih i javnih knjižnica od 1903. do danas u svrhu bolje dostupnosti korisnicima za brojna interdisciplinarna istraživanja te imena darovatelja s osnovnim podacima (CROLIST, mrežne stranice Knjižnice i sl.)

- sudjelovanje u projektu *Prozor u svijet umjetnosti* (Povijesna i kulturna baština Splitsko-dalmatinske županije) / likovni natječaj 2023.

Odjel rada s korisnicima

1. Broj i struktura zaposlenih na Odjelu

Prema evidenciji zaposlenih, na Odjelu rada s korisnicima u prosincu 2023. vodilo se 14 djelatnika, no broj je tijekom godine varirao zbog bolovanja i umirovljenja. Na Odjelu su radili: dvoje knjižničarskih savjetnika, jedna viša knjižničarka, jedna knjižničarka, devet knjižničarskih tehničara te jedna manipulantica.

S raspoloživim brojem djelatnika Odjel je nesmetano funkcionirao u normalnim okolnostima, no problemi su se periodično javljali tijekom istodobnih bolovanja većeg broja djelatnika.

Jedan tjedan mjesečno, a po potrebi i češće, za nadzor noćne čitaonice Odjel je imao pomoć knjiž. tehničarke s Odjela za periodiku.

Tijekom cijele 2023. god. čitaonice su radile u punom kapacitetu (ukupno 379 mjesta), čime ipak nisu zadovoljene studentske potrebe tijekom ispitnih rokova. Bile su raspoložive i 4 prostorije za skupni rad u koje se može smjestiti po četvero korisnika.

Korisnicima je ukupno dostupno 86 računala (od kojih je samo 16 novijih, a dostupna su i 3 računala opremljena za rad slijepih i slabovidnih osoba). Korisnicima su na raspolaganju i 2 skenera, 1 pisač, terminal za samoupis te računalo za pretraživanje. U cijeloj je Knjižnici omogućen WI-FI.

Cijela je Knjižnica bila otvorena korisnicima 70 sati tjedno (13 sati dnevno + subotom 5 sati), a čitaonice na ulaznoj etaži i do 24:00, čime se dostupnost Knjižnice proteže na čak 85 sati tjedno. Rad se odvijao smjenski (s iznimkom 5 tjedana u srcu ljeta). Tijekom zimskog i ljetnog ispitnog roka, uz nadzor angažirane studentice, omogućen je i produljeni rad vikendom (tzv. vikend-čitaonica) te su čitaonice na ulaznoj etaži i etaži -1 studentima bile dostupne i subotom do 19 sati te nedjeljom od 10 do 15 sati.

Informatorice su izravno ili putem e-pošte riješile ukupno 331 zahtjev za tematska pretraživanja, s naglaskom na povećani opseg edukacijskog sadržaja u odgovorima.

Odjel pruža i uslugu međuknjižnične posudbe. Upućeno je 127 zahtjeva prema drugim knjižnicama (od toga 28 prema inozemnim knjižnicama), a primljeno je 59 zahtjeva iz drugih knjižnica (od toga 4 iz inozemstva). Broj MKP-zahtjeva iz obje kategorije blago je porastao u odnosu prema 2022. godini. Dvije djelatnice Odjela sudjeluju u bibliometrijskim analizama te su izradile ukupno 60 bibliometrijskih potvrda.

Realizirano je više obilazaka Knjižnice uz stručno vodstvo s elementima informacijske pismenosti za bruoše različitih studijskih programa Sveučilišta u Splitu, a djelatnice su provele i nekoliko inozemnih delegacija, gostiju Sveučilišta u Splitu.

Dvije su knjiž. tehničarke unosile doktorske i diplomske radove s Odjela za studije mora i Odjela za forenzične znanosti u akademski repozitorij Dabar. Nastavljena je i 2022. godine započeta revizija fonda.

Pored toga:

- Jedna je djelatnica odjela aktivno sudjelovala u pripremnim radnjama za prelazak na novi program za knjižnično poslovanje u oblaku

- Od 2. 10. 2023. studentima Odjela zdravstvenih studija omogućena je vanjska posudba dijela stručne literature iz izdvojene zbirke
- Povodom Dana hrvatskoga jezika, s ciljem popularizacije jezičnih priručnika, u korisničkom prostoru (pod motom „Lijepi smo, al' nas malo tko gleda“) izloženi su jezični hrvatski rječnici, pravopisi i gramatike iz fonda Knjižnice.
- Voditeljica Odjela aktivno je radila na izradi Strategije Sveučilišne knjižnice (u sklopu Odbora za unaprjeđenje kvalitete).
- Paneli sa Smotre Sveučilišta prevedeni su na engleski jezik i koristit će se u izradi brošure o Knjižnici
- 20. prosinca 2023. održana je prva studentska književna večer *Knjižnici za 120. rođendan* u čijoj organizaciji i održavanju su aktivno sudjelovale voditeljica Odjela i jedna knjiž. tehničarka
- U sklopu Erasmus+ mobilnosti ugošćen je kolega iz Poljske (iz Sveučilišne knjižnice u Varšavi)
- U prosincu je započela stručna praksa studentice informacijskih znanosti sa Sveučilišta u Zadru.

Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe

Na Odjelu rade viša konzervatorica-restauratorica, tehnički suradnik za snimanje knjižne građe, knjižničarska tehničarka – knjigoveža, viši tehničar – specijalist za snimanje knjižne građe. Zbog veličine fonda i potrebnih zahvata Odjelu je potreban još jedan mag. art. Konzervacije-restauracije (posebno iz uže specijalnosti konzervacije-restauracije papirne građe).

Na Odjelu su se odvijali sljedeći poslovi:

- **Preventivna konzervacija Zbirke starih i rijetkih knjiga**

Nastavljen je rad na sređivanju zbirke RARA. Nakon pripreme popisa knjiga na Odjelu specijalnih zbirki, knjige su preuzimali djelatnici na Odjelu za zaštitu i digitalizaciju na konzervatorsko restauratorsku obradu. Po završetku čišćenja uklanjane su stare, veličinom i vezivom neprimjerene signature naljepnice, te su knjige pripremljene za kontrolirani tretman niskom temperaturom radi prevencije štetne aktivnosti insekata. Radi sprječavanja daljnjih mehaničkih oštećenja i lakše manipulacije knjigama, za svaku knjižnu jedinicu izrađena je zaštitna ambalaža po mjeri od odgovarajućih trajnih beskiselnih materijala.

Uz djelatnike Odjela u rad na projektu tijekom 2023. godine uključena je bila i vanjska suradnica mag. art. konzervacije-restauracije te studenti završnih godina konzervatorsko-restauratorskog studija Umjetničke akademije. Obrađeno je **1308** knjižnih jedinica.

- **Preventivna zaštita ostale knjižnične građe**

Rad na sređivanju knjižnične građe (oprašivanje, dezinfekcija, sitni popravci, zaštitna ambalaža) po potrebi zbog zatečenog lošeg stanja građe i poboljšanja načina pohrane u spremištu ili prije ulaska u spremište. Obrađeno je **58** knjižnih jedinica.

- **Konzervatorsko-restauratorski i knjigoveški poslovi**

Knjigoveški popravci i restauracija knjižne građe odvijali su se na građi koja je značajna za fond Knjižnice i građi koju korisnici traže, a nije u dobrom stanju. Zahvati su uključivali suho čišćenje, razvezivanje, mokre tretmane uklanjanja nečistoća i kiselina po potrebi, rekonstrukcije oštećenja, izradu novih korica ili restauraciju originalnih te zahvate uvezivanja. O provedenim zahvatima vodila se evidencija i fotodokumentacija zatečenog stanja i stanja nakon radova. Obrađene su **43** knjižne jedinice.

- **Ostali stručni poslovi:**

Planiranje nabave materijala za izlaganje, pohranu, konzerviranje i restauriranje.

- **Zaštitno fotografiranje, skeniranje - digitalizacija**

Digitalizirana su i na platformu postavljena tri novinska naslova: Hrvatska riječ, Narodni list i Il nazionale, dok su Pučke novine, Jadranska pošta i Smotra dalmatinska skenirane. Skenirano i digitalizirano je ukupno **27.275** stranica, odnosno **5.822** broja novina.

Poslovi su uključivali pregled građe, pripremu građe za skeniranje, skeniranje, digitalnu obradu, pohranu digitalne kopije, pohranu izvornika, kontaktiranje izvođača za nadogradnju baze i kontrolu procesa digitalizacije. Posao je organizirala i vodila viša knjižničarka, koordinatorka procesa digitalizacije.

Za potrebe izložbi skenirano je, fotografirano i za potrebe kataloga digitalno obrađeno **576** fotografija.

- **Konzervatorsko restauratorska priprema građe za dvije izložbe održane u Knjižnici**

Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu i Knjižnica Narodne slavjanske čitaonice: 1903. – 2023.

Kod umjetnina na papiru i rukopisa u lošijem stanju fizičke očuvanosti bilo je potrebno obaviti složenije konzervatorsko-restauratorske zahvate koji su uključivali: fotografsko i pisano dokumentiranje, analize materijala i oštećenja, uklanjanje neadekvatnih naknadnih intervencija, mehaničko i mokro uklanjanje nečistoća, neutralizaciju kiselina u papiru, ojačavanje papirnog nosioca, ručnu izradu nedostajućih dijelova, *retuše* oštećenja, ravnanje i sušenje u preši te izradu zaštitne ambalaže za izlaganje i naknadnu trajnu pohranu. Za izlaganje je konzervatorsko-restauratorski obrađeno devedeset plakata, pedeset grafika, pet crteža, troje korice grafičkih mapa i trideset listova rukopisne građe.

- Realizacija suradnje s Odsjekom vizualnih komunikacija Umjetničke akademije u Splitu i vrednovanje pristiglih studentskih radova na Natječaj za izradu obljetničkog loga Sveučilišne knjižnice u Splitu.
- Priprema, realizacija i primjena obljetničkog loga na promotivnim materijalima knjižnice u suradnji s dizajnerom.
- Priprema Izvješća o realizaciji i provedbi programa Izložbe *Risarije i rezbarije iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu: Izbor za Ministarstvo kulture i medija RH i Grad Split*.

Matična služba za istraživanje i razvoj

U Matičnoj službi rade jedna viša knjižničarka i jedna knjižničarka koja je početkom listopada 2023. godine otišla iz Knjižnice zbog drugog zaposlenja.

- **Terenski rad**

Stručni nadzor uključuje pisano izvješće te kontinuiranu savjetodavnu ulogu s ciljem približavanja knjižnica uvjetima propisanim Standardom za specijalne knjižnice (NN 103/2021) i Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022) te ostalim strukovnim aktima.

- Knjižnica Nisiteo Politeo, Stari Grad, revizija kulturnog dobra
- Knjižnica Državnog arhiva u Dubrovniku, redoviti stručni nadzor
- Knjižnica Opće bolnice u Zadru, redoviti stručni nadzor
- Knjižnica Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, redoviti stručni nadzor
- Knjižnica Veleučilišta u Šibeniku, redoviti stručni nadzor

- Knjižnica Arheološkog muzeja u Splitu, 2. redoviti nadzor, promjena voditelja
- Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Split, redoviti stručni nadzor
- Knjižnica Veleučilišta Aspira u Splitu, izvanredni stručni nadzor
- Knjižnica Dubrovačkih muzeja, stručni posjet
- Zbirka knjižne građe Galerije umjetnina u Splitu, stručni posjet
- Knjižnica Franjevačkog samostana i crkve sv. Ante na Poljudu, Split, prijava kulturnog dobra – građa 16. st., suradnja s dr. sc. Marinom Krpan Smiljanec iz Hrvatskog Zavoda za knjižničarstvo NSK
- Knjižnica samostana Male braće u Dubrovniku, suradnja s dr. sc. Marinom Krpan Smiljanec iz Hrvatskog Zavoda za knjižničarstvo NSK

Fond Knjižnice Dubrovačkih muzeja (osobito Pomorski muzej) je od iznimne vrijednosti, ali nažalost bez zaposlenog knjižničara u punom radnom vremenu (djelatnica koja je radila na pola radnog vremena je tijekom 2023. godine otišla u mirovinu).

Zbirka knjižne građe Galerije umjetnina u Splitu nema stručno knjižnično osoblje što je s obzirom na vrijedan fond i lijepo uređenu knjižnicu velika šteta.

- **Matična djelatnost – visokoškolske i specijalne knjižnice**

- savjetodavna uloga (kontinuirano kroz godinu)
- obavještavanje knjižničara u sustavu (kontinuirano kroz godinu)
- uvođenje novih kolega u posao (program edukacije i savjetodavna uloga)
- sastanci *Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu* te razmjena dobre prakse (održana su 3 sastanka)
- *Matičnost u oblaku* – otvorena je mogućnost *online* savjetovanja putem Zoom-platfome na unaprijed dogovorene teme, održano je 6 sastanaka
- nazočnost sjednicama Središnjeg stručnog vijeća svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske - održan jedan online sastanak
- nazočnost sjednicama Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi - održana tri sastanka, 2 uživo i jedan online

- **Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju**

- savjetodavna uloga
- kontrola unosa
- izrada dokumenta *Analiza knjižnica u sustavu matične djelatnosti Sveučilišna knjižnice u Splitu za 2023. godinu* prema podacima iz Sustava statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Splitu.
- prikupljanje i unos podataka za Sveučilišnu knjižnicu u Splitu (izrada Excel obrasca, praćenje i kontrola unosa)

U prvom dijelu godine se prikupljaju, unose i korigiraju podatci te se u lipnju radi kompletna analiza podataka za područje matičnosti SVKST.

- **Sveučilišni repozitorij**

Uređivanje Repozitorija Sveučilišta u Splitu, Repozitorija Odjela za forenzične znanosti, Repozitorija Odjela za studije mora, uredništvo navedenih repozitorija, pohrana završnih i diplomskih radova, praćenje.

- **Bibliometrijske usluge**

Bibliometrijske potvrde za znanstvenike:

- potvrde u svrhu napredovanja, prijava na natječaje i studije

Bibliometrijske potvrde za uredništva časopisa:

- potvrde o indeksiranosti i zastupljenosti časopisa u bazama podataka

Posebne bibliometrijske analize za potrebe Sveučilišta koje se rade na zahtjev:

- znanstvena produktivnost znanstveno-nastavnih djelatnika Sveučilišta za dodjelu nagrada za znanost (WoSCC i Scopus)
- znanstvena produktivnost djelatnika za dodjelu temeljnog financiranja MZO-a
- ostale analize na zahtjev (broj radova prema područjima, udio radova u otvorenom pristupu, analize produktivnosti za rangiranja, reakreditacije i sl.)
- više analiza na zahtjev Uprave Sveučilišta u Splitu, kao npr. izvještaji iz SciVal-a i sl., članci za monografiju, podatci za rangiranja.

- **Baze podataka**

- osiguravanje probnog pristupa na nacionalnoj razini, omogućavanje probnog pristupa za UNIST

- rad na povezivanju autorskih profila i povezivanju radova UNIST-a u bazama WoSCC i Scopus

- administratorsko sučelje Scopus Institutional Wizard

- kontinuirano slanje obavijesti kolegama i kolegicama u sustavu matičnosti te redovito objavljivanje vijesti o novim pristupima na elektroničke izvore na mrežnim stranicama knjižnice.

- **Otvorena znanost**

- politika otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu (pisanje prijedloga)

- sudjelovanje u izradi dokumenta Research Data Management Toolkit for SEA-EU Alliance (u sklopu WP5 projekta reSEArch-EU)

- podrška za otvorenu znanost (pomoć pri izradi plana upravljanja istraživačkim podacima, obvezama objave istraživačkih podataka ovisno o izvorima financiranja i sl.)

- *Research Data Officer* za UNIST (reSEArch-EU)

- poticanje samoarhiviranja završnih i diplomskih radova

- održavanje radionice za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta

- **Mrežne stranice**

- uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica (<https://www.svkst.unist.hr/>)

- redovito tehničko ažuriranje i razvoj mrežnih stranica, stvaranje i objava raznog tekstualnog i grafičkog materijala, održavanje i unaprjeđenje mrežnih usluga (rezervacije čitaoničkih mjesta, edukativnih radionica)

- pretraživač za katalog i e-izvore na naslovnoj stranici, sustav i upute za označavanje SDG na objavama

- mrežna izložba *Knjižnica i njezini ljudi* (tehnička podrška)

Djelatnice su imale izlaganja na nekoliko konferencija, održale su i organizirale nekoliko radionica. Voditeljica Službe zadužena je i za organizaciju i praćenje revizije Sveučilišne knjižnice u Splitu. Obje djelatnice su sudjelovale u pisanju tekstova za novu monografiju Sveučilišta u Splitu.

Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija

Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirkama

Zadatak 1.1.1 Tijekom revizije fonda utvrditi građu koja pripada pojedinim zbirkama

Indikator: Opisno: poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, djelatnici na pojedinim odjelima

Rezultat: Tijekom revizije fonda nastavljeno je utvrđivanje građe koja pripada pojedinim povijesnim i memorijalnim zbirkama. Građa Narodne slavjanske čitaonice izdvojena je, pregledana, obrađena te pripremljena za izložbu.

Zadatak 1.1.2 Omogućiti virtualno objedinjavanje zbirke Narodne slavjanske čitaonice dodavanjem odgovarajuće oznake u zapisima

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija, ostali odjeli po potrebi

Rezultat: U zapis svake jedinice građe Narodne slavjanske čitaonice dodana je odgovarajuća oznaka u odgovarajuće polje te se zahvaljujući tome zbirka može virtualno objединiti.

Zadatak 1.1.3 Postaviti na mrežne stranice pretraživač dostupnih e-izvora i knjižničkog kataloga

Indikator: Pretraživač u funkciji – da/ne

Odgovornost: Uključeni djelatnici, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Da, na početnoj mrežnoj stranici Knjižnice postavljen je pretraživač dostupnih e-izvora i knjižničkog kataloga te je tako korisnicima omogućeno istovremeno pretraživanje svih dostupnih e-izvora.

Mjera 1.2 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom

Zadatak 1.2.1 Nastaviti na započetoj digitalizaciji građe prema utvrđenim kriterijima

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina digitalizirane građe

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel serijskih publikacija, voditelji ostalih odjela po potrebi

Rezultat: Digitalizirana su i na platformu postavljena tri novinska naslova: Hrvatska riječ, Narodni list i Il nazionale, dok su Pučke novine, Jadranska pošta i Smotra dalmatinska skenirane. Skenirano je i digitalizirano ukupno 27.275 stranica, odnosno 5.822 broja novina.

Zadatak 1.2.2 Pripremiti projekt i aplicirati na natječaje za osiguravanje financijskih sredstava za nastavak digitalizacije Narodnoga lista

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel serijskih publikacija, Ured ravnatelja

Rezultat: Projekt je pripremljen i prijavljen na natječaj Zaklade Adris.

Zadatak 1.2.3 Objediniti pristup digitaliziranoj građi s jednoga mjesta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Tim za web

Rezultat: Pristup digitaliziranoj građi koja je bila postavljena na dvije različite platforme objedinjen je tako da se sada s jednoga mjesta može pristupiti cjelokupnoj do sada digitaliziranoj građi.

Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu fonda konzervatorsko-restauratorskim radovima

Zadatak 1.3.1 Nastaviti na započetoj preventivnoj zaštiti zbirke starih i rijetkih knjiga (RARA)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina zaštićene građe

Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki, Ured ravnatelja

Rezultat: Opsežni poslovi na započetoj zaštiti zbirke starih i rijetkih knjiga su nastavljeni po planu i do kraja godine je obrađeno i zaštićeno 1.308 knjiga.

Zadatak 1.3.2 Konzervatorsko-restauratorski radovi na Grafičkoj zbirci Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, količina obrađene građe

Odgovornost: Odjel zaštite i digitalizacije, Odjel specijalnih zbirki

Rezultat: Provedena je opsežna analiza Grafičke zbirke te je konzervatorsko-restauratorski obrađeno devedeset plakata, pedeset grafika, pet crteža, troje korice grafičkih mapa i trideset listova rukopisne građe.

Mjera 1.4 Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti

Zadatak 1.4.1 Organizirati fizičke i virtualne izložbe i predstavljanja dijelova fonda javnosti

Indikator: Broj događanja

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel specijalnih zbirki, Odjel zaštite i digitalizacije, ostali odjeli po potrebi

Rezultat: Organizirane su dvije velike fizičke izložbe kojima su po prvi put javnosti predstavljeni Grafička zbirka Knjižnice te fond Narodne slavjanske čitaonice koji je bio početni fond Knjižnice. Pripremljena je i mrežna izložba *Knjižnica i njezini ljudi: 1903. – 2023.* kojom je predstavljen povijesni razvoj Knjižnice. Pripremljen je i opsežni hrvatsko-engleski katalog izložbe građe iz Grafičke zbirke te manji katalog izložbe građe Narodne čitaonice.

Zadatak 1.4.2 Unaprijediti promotivne aktivnosti u prezentaciji građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, tim za odnose s javnošću, Ured ravnatelja

Rezultat: Pripremljene su i postavljene dvije izložbe građe, jedna s građom Grafičke zbirke koja je po prvi put predstavljena javnosti te druga s građom Narodne slavjanske knjižnice koja je također po prvi put objedinjena i predstavljena javnosti. Izložbe su popraćene medijskim objavama i intervjuima (novine, radio, televizija, internet), izrađeni su straničnici s motivima djela s izložbe Grafičke zbirke koji su se poklanjali posjetiteljima izložbi te ostalim gostima, promovirana je 120. obljetnica postojanja Knjižnice medijskim objavama i intervjuima (novine, radio, televizija, internet) te velikim plakatom – straničnikom koji je obješen iznad velike čitaonice, pripremljena su dva kataloga s izložbi te su po prvi put prikupljeni, skenirani te na mrežnoj izložbi prezentirani i trajno dostupni članci o Knjižnici (njih oko 70) objavljeni u novinama tijekom 120 godina postojanja.

Zadatak 1.4.3 Održavanje i promoviranje repozitorija

U sveučilišni i institucijski repozitorij treba nastaviti unositi ocjenske radove za sastavnice koje nemaju knjižnicu. Ostale knjižnice treba poticati na unošenje svih vrsta radova vlastitih ustanova.

Indikator: Poduzete aktivnosti, broj jedinica građe u repozitorijima

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, djelatnici uključeni u održavanje repozitorija

Rezultat: Tijekom cijele godine u sveučilišni i institucijski repozitorij nastavili su se unositi radovi, njih ukupno 495.

2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu

Mjera 2.1 Unaprijediti i razvijati edukativne aktivnosti Knjižnice

Zadatak 2.1.1 Razvijanje i unaprjeđenje edukativnih aktivnosti Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za edukaciju, Odjel rada s korisnicima, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji ostalih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Uoči nove akademske godine pripremljen je plan radionica za pojedine vrste korisnika te dinamika njihovog izvođenja. Radionice za studente promovirane su u dogovoru s knjižnicama sastavnica te Studentskim zborom.

Zadatak 2.1.2 Nastavak suradnje s visokoškolskim knjižnicama/sastavnicama zainteresiranima za provođenje zajedničke edukacije korisnika

Indikator: Opisno – zajedničke aktivnosti u edukaciji korisnika

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Sve radionice namijenjene studentima i znanstveno-nastavnom osoblju održavale su se uz promociju fakultetske knjižnice, a neke radionice su posebno dogovarane s pojedinim fakultetskim knjižnicama.

Zadatak 2.1.3 Jačanje suradnje sa Studentskim zborom s ciljem utvrđivanja potreba studentske populacije te promicanja edukacijskih radionica Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Odjel rada s korisnicima, Ured ravnatelja

Rezultat: Radionice za studente promovirane su u dogovoru sa Studentskim zborom te su uvedene i radionice o pisanju završnih i diplomskih radova.

Mjera 2.2 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu

Zadatak 2.2.1 Kontinuirano pružanje bibliometrijskih usluga znanstveno-nastavnom osoblju

Indikator: Broj pruženih usluga (potvrde, analize i sl.)

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Ukupan broj različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje su napravljene bio je 3.487.

Zadatak 2.2.2 Pružanje bibliometrijskih usluga za analize znanstvene produktivnosti

Sveučilišta te temeljnog financiranja

Indikator: Broj pruženih usluga

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Knjižnica je i ove godine sudjelovala u izradi bibliometrijskih analiza za znanstvenu produktivnost i temeljno financiranje te je napravila ukupno 3.397 pretraživanja odgovarajućih baza podataka za navedene potrebe.

Zadatak 2.2.3 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim poticanjem primjene načela otvorene znanosti (otvoreni pristup radovima, samoarhiviranje radova, objava istraživačkih podataka i sl.)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju, Tim za bibliometrijske usluge, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Knjižnica je sudjelovala u sastavljanju prijedloga politike otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu, u izradi dokumenta Research Data Management Toolkit for SEA-EU Alliance (u sklopu WP5 projekta reSEArch-EU), kontinuirano je osiguravala podršku za otvorenu znanost (pomoć pri izradi plana upravljanja istraživačkim podacima, obveze objave istraživačkih podataka ovisno o izvorima financiranja i sl.). Djelatnica Knjižnice je bila i Research Data Officer za UNIST (reSEArch-EU). Za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta održana je radionica o otvorenoj znanosti 23. lipnja 2023. god.

Zadatak 2.2.4 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim sređivanjem afilijacija u bazama Web of Science Core Collection i Scopus

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Afilijacije radova nastalih na našem sveučilištu nastavile su se kontinuirano tijekom godine uređivati u bazama podataka WoSCC i Scopus kako bi se povećala vidljivost samih radova, ali time i cijelog Sveučilišta.

Zadatak 2.2.4. Osigurati pružanje usluga sustavnog pretraživanja literature prema iskazanim potrebama znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti u skladu s iskazanim potrebama

Odgovornost: Tim za sustavno pretraživanje literature, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Sustavno pretraživanje literature uvedeno je kao nova usluga te promovirano na mrežnim stranicama Knjižnice. Napravljen je i mrežni obrazac za prijavu zainteresiranih znanstvenika. Dvije knjižničarke koje su prošle inicijalnu obuku prihvatile su se toga zahtjevnog zadatka.

Mjera 2.3 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom

Zadatak 2.3.1 Sudjelovanje u provođenju edukacija Hrvatskoga Cochranea

Indikator: Opisno – aktivnosti unutar suradnje, broj edukacija

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultat: Cjelodnevni tečaj za dvadesetak znanstvenika Ekonomskog fakulteta u Splitu o metodologiji izrade *scoping reviewa* održan je 31. svibnja. U sklopu njega održan je dio o sustavnom pretraživanju literature. U KBC-u Split održan je tečaj *Važnosti sustavnih preglednih radova u kliničkoj praksi* 1. lipnja 2023. U sklopu Cochraneovog simpozija koji se održao na Medicinskom fakultetu u Rijeci od 8. do 9. prosinca 2023. god. Ravnateljica je održala 8. prosinca cjelodnevni tečaj o sustavnom pretraživanju prema Cochraneovoj metodologiji za znanstvenike, liječnike i knjižničare.

Zadatak 2.3.2 Educiranje zainteresiranih korisnika i knjižničara za sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji prema iskazanim potrebama

Indikator: Održane edukacije – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Tim za sustavno pretraživanje literature

Rezultat: Dva cjelodnevna tečaja navedena u prethodnoj točki (Ekonomski fakultet i Medicinski fakultet u Rijeci).

3. Poboljšati kvalitetu knjižničkog prostora i opreme

Mjera 3.1 Poboljšanje prostornih uvjeta

Zadatak 3.1.1 Poboljšanje rasvjete u prostorima Knjižnice

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, radit će se na poboljšanju rasvjete u prostorima Knjižnice.

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Odjel održavanja i sigurnosti, Računovodstveno-financijska služba, Ured ravnatelja

Rezultat: Promijenjen je veći broj neispravnih rasvjetnih tijela u čitaonicama na etažama 0 i -1, u ulaznom prostoru te nekim hodnicima i uredima. Postojeća rasvjetna tijela postupno se zamjenjuju LED rasvjetom.

Mjera 3.2 Poboljšanje opreme

Zadatak 3.2.1 Nabava nove računalne opreme za korisnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: U 2023. godini Knjižnica je trebala dobiti 15 računala s monitorima od Sveučilišta u Splitu, što je izostalo zbog potrebe ponavljanja natječaja. Na dijelu računala za korisnike napravljena je potpuna reinstalacija operacijskog sustava i programa te nadogradnja RAM memorijom.

Zadatak 3.2.2 Nabava nove računalne opreme za djelatnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: U 2023. god. nabavljena su tri osobna računala s monitorima. Stara osobna računala su nadograđivana RAM memorijom. Na dijelu osobnih računala napravljena je potpuna reinstalacija operacijskog sustava i programa. Na više osobnih računala zamijenjene su CMOS baterije. Detektirani su i otklonjeni kvarovi na više osobnih računala.

Zadatak 3.2.3 Nabava ostale opreme

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Nabavljene jedinice ostale opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Računovodstveno-financijska služba

Rezultat: Ispitano je, prespajano i zamijenjeno više mrežnih kabela uz rekonfiguraciju većine preklopnika. Dijagnosticirani su i otklonjeni kvarovi na više preklopnika, uz zamjenu nekih od njih.

4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije

Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize

Zadatak 4.1.1 Utvrditi daljnje mjere koje je potrebno poduzeti na temelju izrađenih SWOT-analiza pojedinih odjela Knjižnice i Knjižnice u cjelini

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Kao neki od najvećih problema u radu Knjižnice utvrđeni su: nedostatak financijskih sredstava za razvojne projekte, zastarjela informatička oprema, nedovoljna vidljivost građe koju Knjižnica ima, ali i nedostatak osoblja na nekim odjelima. Zbog toga su dva koeficijenta djelatnica koje su otišle u mirovinu preusmjerena za radna mjesta na drugim odjelima na kojima je izražen nedostatak osoblja te zatražena i dobivena suglasnost Sveučilišta i Ministarstva. Pored toga, proveden je natječaj za voditelja pravne i kadrovske službe po odlasku u mirovinu dotadašnje voditeljice, što je omogućilo konsolidaciju te za Knjižnicu iznimno važne službe.

Zadatak 4.1.2 Izraditi strategiju razvoja Knjižnice

Indikator: Strategija izrađena – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za kvalitetu, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji svih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Izrada strategije nastavit će se i u 2024. godini jer se radi o prvoj strategiji koju Knjižnica donosi.

Mjera 4.2 Poboljšanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja

Zadatak 4.2.1 Utvrditi moguće vanjske izvore financiranja za pojedine projektne aktivnosti

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Računovodstveno-financijska služba, Odjel za informacijske tehnologije

Rezultat: Poduzete su aktivnosti u praćenju objave projekata te uspostavljen kontakt i suradnja s Centrom izvrsnosti Splitsko-makarske županije u praćenju i provedbi projekata financiranih iz europskih izvora.

Zadatak 4.2.2 Povećati aktivnosti u apliciranju na vanjske izvore financiranja

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Tim za digitalizaciju, Računovodstveno-financijska služba, Ured ravnatelja

Rezultat: Tijekom 2023. godine pripremljen je i prijavljen projekt *Digitalizacija kulturne baštine iz fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: povijesna novina Narodni list (1862. – 1920.)* kako bi se pribavio novac neophodan za nastavak digitalizacije preostalih brojeva Narodnoga lista. Projekt je prijavljen na natječaj Zaklade Adris. U suradnji s Umjetničkom akademijom, kao nositeljem projekta, prijavljen je projekt za međunarodnu izložbu grafike na natječaj Grada Splita. U prigodi 120. obljetnice Knjižnice upućeni su i pozivi za financijskom potporom različitim pravnim subjektima, Gradu i Županiji.

Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice

Zadatak 4.3.1 Razvoj mrežnih stranica Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja

Rezultat: Na mrežne stranice Knjižnice implementiran je pretraživač svih elektroničkih izvora i knjižničnoga kataloga te je promijenjen i objedinjen pristup digitaliziranoj građi.

Zadatak 4.3.2 Unaprijediti učestalost i prezentaciju informacija na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Knjižnice i Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji svih odjela, Tim za web i društvene mreže, Ured ravnatelja

Rezultat: Prezentacija informacija o Knjižnici poboljšana je time što je u naslovnom *slideru* postavljena poveznica prema mrežnoj izložbi o Knjižnici, a u povodu 120. obljetnice. Sva su zbivanja vezana uz obilježavanje obljetnice bila najprije najavljena, a onda i prezentirana i na mrežnim stranicama i na društvenim mrežama Knjižnice i Sveučilišta.

Mjera 4.4 Obilježavanje 120. obljetnice osnutka Knjižnice

Zadatak 4.4.1 Organizacija skupa *Kako biti vidljiviji* u suradnji s Društvom knjižničara u Splitu u ožujku 2023.

Indikator: Skup održan – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, djelatnici pojedinih odjela

Rezultat: Da, skup je održan u ožujku 2023. godine.

Zadatak 4.4.2 Izlaganje originalne makete Ulice Ruđera Boškovića u prostoru Knjižnice

Indikator: Maketa izložena – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za obilježavanje 120. obljetnice osnutka Knjižnice, Ured ravnatelja

Rezultat: Da, originalna maketa Ulice Ruđera Boškovića iz vremena izgradnje Splita 3 koju je udruga Inova poklonila Knjižnici uz malu svečanost i nazočnost obitelji autora izložena je u čitaonici periodike na etaži 0 u srpnju 2023. godine.

Zadatak 4.4.3 Priprema, organizacija i postavljanje izložbe *Risarije i rezbarije iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu* u lipnju 2023.

Indikator: Izložba postavljena – da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Rezultat: Da, izložba je postavljena, ali ne u lipnju kako je bilo planirano i dogovoreno sa Sveučilišnom galerijom (izložba je zbog velikog broja eksponata predviđena i u prostoru

Knjižnice i u prostoru Sveučilišne galerije), već u listopadu zbog promjene rasporeda Sveučilišne galerije.

Zadatak 4.4.4 Priprema, organizacija i postavljanje izložbe *Knjižni fond Narodne slavjanske čitaonice* (radni naslov) na jesen 2023.

Indikator: Izložba postavljena: da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Odjel za nabavu i obradu omeđenih publikacija, Ured ravnatelja

Rezultat: Da, izložba je postavljena i otvorena 5. prosinca 2023. godine kada je održana i središnja proslava 120. obljetnice Knjižnice.

Zadatak 4.4.5 Priprema i organizacija svečanosti u povodu 120. obljetnice Knjižnice na jesen 2023.

Indikator: Svečanost održana: da/ne

Odgovornost: Voditelji svih odjela, Ured ravnatelja, ostali djelatnici prema potrebi

Rezultat: Da, središnja svečanost s uzvanicima održana je 5. prosinca 2023. godine, a realizirana je uz financijsku potporu Sveučilišta u Splitu.

Zadatak 4.4.6 Priprema, organizacija i postavljanje međunarodne izložbe grafike u suradnji s Umjetničkom akademijom kao nositeljem projekta

Indikator: Izložba održana: da/ne

Odgovornost: Odjel specijalnih zbirki, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, Ured ravnatelja

Napomena: Realizacija izložbe izravno ovisi o dobivenim sredstvima Grada Splita na čiji natječaj je projekt prijavljen. Bez financijske potpore Grada, izložba se neće moći realizirati.

Rezultat: Ne, izložba nije održana jer nije dobila sredstva na natječaju Grada Splita.

Zadatak 4.4.7 Priprema i postavljanje virtualne izložbe vezane uz povijest Knjižnice

Indikator: Izložba postavljena: da/ne

Odgovornost: Djelatnici zaduženi za pripremu izložbe, Odjel specijalnih zbirki, Odjel serijskih publikacija, ostali odjeli i djelatnici prema potrebi

Rezultat: Da, mrežna izložba je pripremljena i postavljena na mrežne stranice Knjižnice.

Mjera 4.5 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice

Zadatak 4.5.1 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika izvan ustanove

Indikator: Broj pohañanih edukacija izvan ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Rezultat: Ukupno je 14 djelatnika pohañalo 525 sati stručnog usavršavanja.

Zadatak 4.5.2 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika unutar ustanove

Indikator: Broj edukacija u organizaciji ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Rezultat: Održana je radionica o karakteristikama baze Medline i specifičnostima njezinog pretraživanja na PubMedovom sučelju te o tezaursu MeSH koji se koristi za predmetno označivanje na području biomedicine i zdravstva (31. listopada 2023.).

Pohađane edukacije i skupovi

- Webinari Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU):

Magija animacije i videa u funkciji poučavanja i promocije, predavači: Mr. sc. Zorka Renić, Sandro Toth, magistar animacije i Irena Jukić Pranjić, 31. ožujka 2023.

Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu, predavačica dr. sc. Marina Krpan Smiljanec, knjižničarska savjetnica 6. ožujka 2023.

Knjižnice i turizam, predavačica dr. sc. Ksenija Tokić, 19. 9. 2023.

CARNET-ova konferencija Digitalna transformacija visokog obrazovanja: Inovacije za budućnost učenja i poučavanja, 8.-10. studenog 2023.

- Elsevierova serija webinarâ koja je održana tijekom veljače i ožujka 2023.:

Affiliation profiles in Scopus (for administrators), predavačice Galina Yakshonak i Vivien Vereczki, 16. 2. 2023.

Searching effectively on Scopus, predavačica Galina Yakshonak, 1. 3. 2023.

Scopus author profiles, predavačica Varvara Sosedova, 9. 3. 2023.

Research metrics in Scopus: what do they mean and how to use them?, predavačica Galina Yakshonak, 16. 3. 2023.

- *Skup Kako biti vidljiviji?*, u organizaciji Društva knjižničara u Splitu i Sveučilišne knjižnice u Splitu, 29. ožujka 2023.
- *Dfest: Trinaesti festival hrvatskih digitalizacijskih projekata* (Zagreb, 16. – 17. svibnja 2023.)
- 5th Erasmus Staff Training Week for Librarians, Univerzitetna knjižnica Maribor (29. svibnja – 2. lipnja 2023.)
- *18. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica* (Lovran, 1. svibnja - 3. lipnja 2023.)
- IFLA WLIC, Rotterdam, 21. – 25. 8. 2023.
- PUBMET, Zadar, 13. – 15. rujna 2023.
- *THECUC 2023: digitalna transformacija visokog obrazovanja: inovacije za budućnost učenja i poučavanja u sklopu projekta e-Sveučilišta.* (Vodice, 7. - 10. studenoga 2023.)
- *2. međunarodna konferencija: Let's go green!*, Nacionalna i Sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 9 i 10. studenoga 2023.
- *15. Hrvatski Cochrane simpozij* (Rijeka, 8. – 9. prosinca 2023.)

Održane edukacije, skupovi i izložbe

- Gostujuće predavanje na temu *Vještine istraživanja i znanstvenog rada* za studente diplomskog studija Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, 19. siječnja 2023. (Jelena Madunić)
- Mrežna izložba *Knjižnica i njezini ljudi: 1903. - 2023.* (Matija Sovulj i Jelena Madunić)
- *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij TRIBE, Medicinski fakultet u Splitu, 23. – 26. 1. 2023. (Ana Utrobičić)
- Radionice informacijske pismenosti za studente Ekonomskog fakulteta, ožujak 2023. (Margita Mirčeta Zakarija i Matija Sovulj)
- Radionica za studente doktorskog studija na Sveučilišnom odjelu za studije mora, ožujak 2023. (M. Mirčeta Zakarija)

- Ciklus radionica *Znanstveni rad i informacijske vještine* za znanstveno-nastavno osoblje Filozofskog fakulteta; ožujak – svibanj 2023. (organizacija Margita Mirčeta Zakarija, predavačice: Irena Urem, Ana Matijašević Renić, Ljiljana Poljak Bilić, Mirta Matošić):
 - *Pregled elektroničkih izvora u društvenim i humanističkim znanostima*, 29. 3. 2023. (Irena Urem)
 - *Jedinstveni identifikatori autora i vidljivost*, 22. 3. 2023. (Ana Matijašević Renić)
 - *Odabir časopisa za objavljivanje znanstvenog rada*, 29. 3. 2023. (Ljiljana Poljak Bilić)
 - *Napredno pretraživanje baza podataka i sustav za upravljanje bibliografijom Zotero*, 26. 4. 2023. (Mirta Matošić)
- Stručni skup *Kako biti vidljiviji* (u suradnji DKST-a i SVKST), 29. ožujka 2023. (Sanja Brbora, Mirta Matošić, Ljiljana Poljak Bilić, Ana Utrobičić)
- *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij EBM, Medicinski fakultet u Splitu, 26. – 29. svibnja 2023. (Ana Utrobičić)
- *Sustavno pretraživanje literature za scoping review*. Tečaj *Metodologija izrade scoping reviewa*, Ekonomski fakultet u Splitu, 31. svibnja 2023. (Ana Utrobičić)
- *Pretraživanje znanstvenih dokaza*. Tečaj *Važnost sustavnih preglednih radova u kliničkoj praksi*, KBC Split, 1. lipnja 2023. (Ana Utrobičić)
- Radionica za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta *Istraživački podaci i promocija Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu*, 28. lipnja 2023. (Ljiljana Poljak Bilić)
- Tjedna radionica o pisanju završnog/ diplomskog rada, od listopada 2023. godine (Margita Mirčeta Zakarija, Ana Matijašević Renić i Matija Sovulj)
- Izložba *Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu*, 12. listopada 2023. (Mihaela Kovačić, Abra Papić, Ana Radić Bizjak, Branko Bralić)
- Priprema dvojezičnog kataloga *Risarije i rezbarije: izbor iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu = Drawings and carving: a selection from the Graphic collection of the University of Split Library* (Mihaela Kovačić, Abra Papić, Ana Radić Bizjak)
- Radionica *Načini pretraživanja baze Medline na PubMedovom sučelju*, 31. listopada 2023. (Ana Utrobičić)

- Radionica za studente doktorskog studija na Filozofskom fakultetu, prosinac 2023. (Margita Mirčeta Zakarija i Matija Sovulj)
- Tečaj *Sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji*, Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet, 15. Hrvatski Cochrane simpozij, 8. prosinca 2023. (Ana Utrobičić)
- Izložba *Knjižnica Narodne slavjanske čitaonice*, 5. prosinca 2023. (Mihaela Kovačić, Abra Papić, Ana Radić Bizjak, Ines Rušić Sokol, Petra Januška, Mira Novoselac, Ana Matijašević Renić, Margita Mirčeta Zakarija, Mladen Kardum, Iva Kolak, Branko Bralić, Irena Urem)
- Studentska književna večer *Knjižnici za 120. rođendan*, 19. prosinca 2023. (Sanja Brbora, Martina Pastuović, Ana Utrobičić)

Projekti u kojima je Knjižnica sudjelovala

- The European University of the Seas (SEA-EU)
- Reinforcing Sustainable Actions, Resilience, Cooperation and Harmonisation Across and by the SEA-EU Alliance (ReSEArch-EU WP4, WP5, WP6, WP7)
- Projekt *e-Sveučilišta* (nabava novog softvera za knjižnično poslovanje, nositelj NSK)
- Projekt *Profesionalizam u zdravstvu: odlučivanje u praksi i znanosti (ProDeM)*, HRZZ
- Projekt *Digitalizacija kulturne baštine iz fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: povijesna novina Narodni list (1862. – 1920.)*

Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima

- Jakov Matas, Ružica Tokalić, Luka Ursić, Ivan Buljan, Ana Utrobičić, and Ana Marušić. Evidence base for recommendations for writing evidence-based syntheses. *Cochrane*

Database Syst Rev. 2023; 2023(10): MR000067. Published online 2023 Oct 23. doi: 10.1002/14651858.MR000067

- Gudelj, Danijel; Matošić, Mirta; Poljak, Ljiljana; Tomić, Vicko; Marušić, Ana; Marušić, Matko. Accessibility of master's theses at SEA-EU Alliance universities in open access repositories. *International Journal on Digital Libraries* 24 (4)/2023; pp 229 – 241.
- Kolak, Iva. (2023). Knjižničari knjižnice Franjevačkog samostana u Sinju: Marmontov dar knjižničaru. *Glasnik Društva bibliotekara Split*, (16/17), str. 111-120.
- Kolak, Iva. (2023). Ana Utrobičić. *Glasnik Društva bibliotekara Split*, (16/17), str. 149-150.
- Brbora, Sanja. Tko su zapravo knjižničari: (o promjenama naziva knjižničarskih zvanja). *Glasnik Društva bibliotekara Split* 16-17/2018.-2022. (2022. ie. 2023.); pp 11-16.
- Dimzov, Snježana; Matošić, Mirta; Ljubić, Ivana. Uloga visokoškolskih knjižnica u očuvanju nematerijalne kulturne baštine – primjer institucijskog repozitorija FFST-a. *Glasnik Društva bibliotekara Split* 16-17/2018.-2022. (2022. ie. 2023.); pp 71-80.
- Izlaganje *Digitalizacija kulturne baštine iz fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: povijesne novine Narodni list (Il Nazionale, 1862.-1920.)*, 12. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata – D-fest, NSK, 4. – 5. svibnja 2023. (Ivana Dević, Andrija Nenadić)
- Izlaganje *Gradanska znanost: novi izazov za visokoškolske knjižnice* – 18. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica u Lovranu, 2. lipnja 2023. (Sanja Brbora)
- Izlaganje u suautorstvu s A. Lebl, Jewish Community of Split - *History and Heritage Collections* na online konferenciji Association of Jewish Libraries Digital Conference 2023: A World of Possibilities, 19 - 22. lipnja 2023. (Margita Mirčeta Zakarija)
- PubMet 2023. Poljak Bilić, Lj; Posavec, K. *FAIRness of research data in humanities*. URL: <https://pubmet2023.unizd.hr/bilic-abstract/> (izlaganje)
- Izlaganje *Application of ChatGPT in information literacy instructional design*, PUBMET, Zadar, 13. - 15. 9. 2023. (Matija Sovulj i Jelena Madunić)
- Izlaganje *Osijek u splitskom dnevnom tisku između dva rata* na 5. okruglom stolu: Zavičajni fondovi i zbirke u knjižnicama panonskog prostora, Osijek, 21. rujna 2023. (Margita Mirčeta Zakarija)
- *Novi život starih i vrijednih knjiga*, 4. susreti konzervatora restauratora arhivskog gradiva i knjižnične građe te umjetnina na papiru, Rijeka, 8. i 9. studenog 2023. (Ana Radić Bizjak, postersko izlaganje)

- 18. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, 2023. Urem, I. *Pregled knjižničnih sustava u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama Dalmacije*. (postersko izlaganje)
- IFLA WLIC 2023. Heberling Dragičević, S.; Mokriš, S.; Šalamon-Cindori, B.; Urem, I. *Together for special libraries in Croatia*. (postersko izlaganje)

Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima

Hrvatsko knjižničarsko društvo

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za javno zagovaranje: Margita Mirčeta Zakarija (pridruženi član)
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zavičajne zbirke: Margita Mirčeta Zakarija (zamjenica predsjednice)
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Radna grupa za serijske publikacije: Iva Kolak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za povijest knjige i knjižnica: Mihaela Kovačić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, 1. zamjenica predsjednice HKD-a te članica Izvršnog i Glavnog odbora HKD-a (do travnja): Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, predsjednica Odbora za nakladničku djelatnost HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, predsjednica Komisije za knjižničarsko nazivlje i članica Komisije za javno zagovaranje HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, članica Stručnog odbora HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, pridružena članica Komisije za visokoškolske knjižnice HKD-a: Mirta Matošić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zaštitu knjižnične građe: Mirta Matošić, Ana Radić Bizjak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti: Ljiljana Poljak Bilić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, predsjednica Komisije za teoriju i znanstveni rad: Ljiljana Poljak Bilić

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti pri HKD-u, članica, predsjednica u mandatu 2020. – 2022.: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za autorsko pravo i otvoreni pristup: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za medicinske knjižnice: Ana Utrobičić, dopredsjednica u mandatu 2020. – 2022.

Društvo knjižničara u Splitu

- Predsjednica (do travnja), dopredsjednica (od travnja) DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Sanja Brbora
- Dopredsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Mirta Matošić
- Članica Glavnog odbora DKST-a, tajnica: Ljiljana Poljak-Bilić
- Članica Nadzornog odbora DKST-a: Ana Utrobičić
- Blagajnica DKST-a: Margita Puharić

Dabar

- Radna skupina za autorska prava: Ljiljana Poljak Bilić, članica
- Radna skupina za istraživačke podatke: Ljiljana Poljak Bilić, članica
- Radna skupina za edukaciju i podršku: Jelena Madunić, članica
- Radna skupina za interoperabilnost: Ivana Dević, članica
- Radna skupina za opis slikovne, audio i video građe, kontroliranih rječnika i identifikatora: Ivana Dević, članica

Matične razvojne službe

- Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske: Irena Urem, članica
- Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi: Irena Urem, članica

Konzorcij Crolist

- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, Stručno vijeće udruge: Margita Mirčeta Zakarija, predsjednica
- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, tajnica i članica Stručnog vijeća: Mirta Matošić

Članstva u ostalim udrugama i tijelima

- Hrvatski Cochrane: Ana Utrobičić, Cochraneova informacijska stručnjakinja
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice u Splitu: Sanja Brbora, Ana Radić Bizjak, članice
- Savjetodavno povjerenstvo za nabavu i osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu: Mirta Matošić, članica
- Povjerenstvo za napredovanje u knjižničarskoj struci pri Ministarstvu kulture: Mirta Matošić, članica
- Upravno vijeće Gradske knjižnice Marka Marulića: Mirta Matošić, predsjednica
- Stručno vijeće za izlagačku djelatnost Sveučilišne galerije: Ana Radić Bizjak, članica
- Alumni klub Odjela za likovne umjetnosti Umjetničke akademije u Splitu: Ana Radić Bizjak, članica
- Književni krug Split: Mihaela Kovačić
- Radne skupine za izradu strategije Sveučilišta u Splitu: Sanja Brbora, Ivana Dević, Ana Matijašević Renić, Ana Čubelić, Ljiljana Poljak Bilić, Josip Knezović, članovi
- Sveučilišni tim na projektu e-Sveučilišta: Mirta Matošić, Margita Mirčeta Zakarija, Ljiljana Poljak Bilić, Ivan Vuko, Ana Utrobičić
- Odbor sastavnica na projektu SEA-EU: Ana Matijašević Renić, Matija Sovulj, predstavnici

Međunarodne udruge

- European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration: Ana Radić Bizjak
- Cochrane Collaboration: Ana Utrobičić, Cochrane Information Specialist
- Research Data Alliance in Croatia: Ljiljana Poljak Bilić

Uredništva časopisa

- HKD Novosti: Sanja Brbora, glavna urednica
- HKD Novosti: Mirta Matošić, članica uredništva
- ST-OPEN: Mirta Matošić, Ana Utrobičić, članice uredništva
- Glasnik DKST-a: Mihaela Kovačić, Ana Utrobičić, članice uredništva
- Glasnik DKST-a: Ivana Dević, urednica e-izdanja

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu temelje se na podacima koji su uneseni u *Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* koji se prikupljaju i analiziraju svake godine.

Tablica 1. Porast fonda Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2023. po godinama.

Vrsta građe	Količina	2020.	2021.	2022.	2023.
Knjige	broj svezaka	420.156	429.968	439.226	448.029
– od toga u otvorenom pristupu	broj svezaka	11.079	11.441	12.124	12.317
Časopisi	broj svezaka	76.363	79.009	80.232	82.805
Novine	broj godišta	12.534	12.852	13.068	13.386
AV građa	broj fizičkih jedinica	11.554	12.026	12.272	12.562
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	1.920	1.961	1.973	1.983
Ocjenski radovi	broj svezaka	6.566	6.907	7.005	7.111
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	43.901	45.136	45.874	46.064
UKUPNO		572.994	575.859	599.650	611.940

Tablica 2. Korištenje prostora i usluga Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2023. po godinama.

	2020.	2021.	2022.	2023.
Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	3.463	1.221	1.076	1.147
Ukupan broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju	3.548	3.317	4.413	4.204
- od toga broj zaposlenika ustanove	57	35	35	48
- od toga broj studenata	3.169	2.854	4.264	3.882
- od toga broj vanjskih korisnika	322	428	114	274

Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	6.723	8.983	6.328	6.771
- od toga broj posudbi u knjižnici	5.526	6.843	4.732	5.776
- od toga broj posudbi izvan knjižnice	1.197	2.140	1.596	995
Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva u izvještajnom razdoblju	7.529	11.617	11.885	12.952
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	7.416	11.224	11.505	12.503
Broj tematskih pretraživanja	113	393	380	449
Ukupan broj bibliometrijskih usluga u izvještajnom razdoblju	58	3.447	3.663	3.486
- Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u zvanje	55	221	118	89
- Broj bibliometrijskih potvrda izrađenih u svrhu prijava projekata i reakreditacije ustanove	3	3.226	3.545	3.397
Međuknjižnična posudba u izvještajnom razdoblju:	282	934	497	537
- Broj zahtjeva primljenih od drugih knjižnica	4	83	44	59
- Broj zahtjeva upućenih drugim knjižnicama	20	78	92	119
- Broj zahtjeva za elektronički dostavljenim dokumentima	258	773	361	359
Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	289.369	316.504	297.201	516.592
- od toga broj fizičkih posjeta	99.389	56.097	131.420	169.614
- od toga broj virtualnih posjeta	189.980	260.407	165.781	346.978
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	3	5	5	7
Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	520	4.500	250	1.641
Broj edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	1	35	39	49
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	11	365	586	639

Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	18.275	44.270	101.880	112.754
- Broj preuzimanja iz institucionalno ili individualno pretplaćenih elektroničkih izvora	-	-	-	-
- Broj preuzimanja digitalizirane građe i/ili one nastale u izvorno digitalnom obliku	18.275	44.270	101.880	112.754

Tablica 3. Nabava građe prema vrsti u Sveučilišnoj knjižnici u 2023. godini.

Vrsta građe	Jedinica mjere	Kupnja	Obvezni primjerak	Dar	Nabava ukupno
Knjige	broj naslova	435	5.784	2.372	8.591
	broj svezaka	505	5.876	2.422	8.803
Časopisi	broj naslova	0	1.313	6	1.319
	broj svezaka	0	2.562	11	2.573
Od toga tekući časopisi	broj naslova	0	1.043	0	1.043
	broj svezaka	0	1.643	0	1.643
Novine	broj naslova	2	190	0	192
	broj godišta	2	316	0	318
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	0	290	0	290
E-građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	1	8	1	10
Ocjenski radovi	broj svezaka	0	0	106	106
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	0	93	97	190
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	508	9.145	2.637	12.290

Tablica 4. Broj digitalizirane građe od 2020. do 2023. po godinama

Digitalizirana građa												
	Izradena unutar vlastite knjižnice				Izradena izvan vlastite knjižnice				Ukupno			
	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.
Broj digitaliziranih fizičkih jedinica	10	1.900	905	4.408	0	0	0	3.619	10	1.900	905	8.027
Broj stranica/datoteka	2.043	7.487	7.789	13178	0	0	0	14.097	2.043	7.487	7.789	27.275

Tablica 5. Broj stručnog knjižničarskog i ostalog osoblja od 2018. do 2023. po godinama

Osoblje knjižnice						
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	33	31	31	35	35	31
Broj pomoćnih knjižničara	15	14	14	15	15	14
Broj knjižničara	1	0	0	0	0	0
Broj diplomiranih knjižničara	10	11	10	10	10	9
Broj viših knjižničara	4	3	5	5	5	5
Broj knjižničarskih savjetnika	1	1	1	3	3	3
Broj studenata	0	0	0	0	0	0
Broj ostalog knjižničnog osoblja	2	2	1	2	2	0
Broj ostalog osoblja	23	21	24	21	21	23
UKUPNO	56	52	55	56	56	54

Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života

Tablica 6. Studentsko vrednovanje rada Sveučilišne knjižnice u Splitu i knjižnica svih sastavnica u ak. god. 2021./22. i 2022./23.

Pokazatelji	SVKST		Knjižnice sastavnica	
	2021./22.	2022./23.	2021./22.	2022./23.
Radno vrijeme knjižnice	4,4	4,4	4,1	4,1
Prostorni uvjeti	4,6	4,6	4	4,1
Ljubaznost osoblja	4,5	4,6	4,5	4,6
Brzina dobivanja knjiga	4,5	4,5	4,5	4,5
Pomoć u pretraživanju kataloga	4,5	4,5	4,5	4,5
Knjižnični fond	4,5	4,5	4,1	4,1
Informatička infrastruktura	4,1	4,1	-	-
Ukupna ocjena	4,4	4,5	4,3	4,3

U Studentskom vrednovanju rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života koje se provodi svake akademske godine, knjižnice sastavnica kao i Sveučilišna knjižnica u Splitu redovito dobivaju visoke ocjene, međutim, još uvijek velik broj studenata knjižnice uopće ne koristi, što otvara prostor za daljnje djelovanje prema studentskoj populaciji.

Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu obavlja matičnu djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice te druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro na području Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije te ima administratorsku ulogu u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* za sveukupno 57 knjižnica i knjižnih zbirki (12 visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu, 1 visokoškolske izvan sustava Sveučilišta, 17 specijalnih knjižnica te 27 neaktivnih knjižnica i knjižnih zbirki). Za knjižnice i knjižne zbirke vjerskih zajednica ne prikupljaju se statistički podatci.

Knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničara, već o fondu brinu stručnjaci drugih profila, navedene su u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2023. godinu* kao neaktivne jer ne zadovoljavaju sve uvjete propisane čl. 11. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN [17/2019](#), [98/2019](#), [114/2022](#), [36/2024](#)). Podatci ovih knjižnica i knjižničnih zbirki nisu uključeni u analizu. Jedan od temeljnih problema i dalje ostaje nedostatak radnih mjesta stručnih knjižničarskih djelatnika.

Sustav sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Tablica 7. Broj visokoškolskih i specijalnih knjižnica u 2023. godini

Županije RH	Visokoškolske knjižnice	Specijalne knjižnice	Ukupno
Zadarska	0	7	7
Šibensko-kninska	1	0	1
Dubrovačko-neretvanska	0	3	3
Splitsko-dalmatinska	12	7	19
Ukupno	13	17	30

U sustavu Sveučilišta u Splitu djeluje 1 sveučilišna i 12 visokoškolskih knjižnica:

1. Sveučilišna knjižnica u Splitu
2. Knjižnica Ekonomskog fakulteta
3. Knjižnica Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije
4. Knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje

5. Knjižnica Filozofskog fakulteta
6. Knjižnica Kineziološkog fakulteta
7. Knjižnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
8. Knjižnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta
9. Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta
10. Knjižnica Medicinskog fakulteta
11. Knjižnica Pravnog fakulteta
12. Knjižnica Pomorskog fakulteta
13. Knjižnica Umjetničke akademije

Sveučilišna knjižnica u Splitu pruža knjižnične usluge *Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija* sukladno ugovoru. Sve navedene knjižnice su prema vlasništvu javne i upisane su u *Upisnik knjižnica*. Izvan Sveučilišta u Splitu djeluje jedna javna knjižnica *Veleučilišta u Šibeniku*.

Korisnici

Tablica 8. Broj korisnika visokoškolskih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Knjižnice u visokim učilištima	N	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici			
			Ukupno	Zaposlenici	Studenti	Vanjski korisnici
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	11	4.851	12.456	119	10.405	862
SVKST	1	1.147	4.204	48	3.882	274
Veleučilišta	1	302	302	55	241	6
Ukupno	13	6.300	16.962	222	14.528	1.142

Od ukupnog broja aktivnih korisnika visokoškolskih knjižnica, koji je za 2023. godinu iznosio 16.962, 37,14 % čine aktivni posuđivači, a 62,8% korisnika ne koristi tu uslugu knjižnice. Sveučilišna knjižnica u Splitu ima 1.147 registriranih posuđivača, uglavnom studenata, i ukupno 4.204 aktivna korisnika.

Sveučilišna knjižnica u Splitu kao depositna knjižnica, kako je definirano čl. 6. st. 4. Pravilnika o obveznom primjerku (NN 66/2020), unikatni primjerak daje samo na korištenje u prostoru knjižnice.

Usluge

Tablica 9. Broj usluga prema vrsti knjižnica

Vrsta knjižnice	N	Posudbe	Međuknjižnična posudba	Posjete	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	11	24.044	809	244.290	34	324	955.718
SVKST	1	6.771	545	516.592	49	639	112.754
Veleučilišta	1	3.650	0	4.000	0	0	16.477
Ukupno	13	34.465	1.354	764.882	83	963	1.084.949

Prema podacima Nacionalne i sveučilišne knjižnice o elektroničkim izvorima kojima imamo pristup nacionalnom licencom, Sveučilište u Splitu je aktivno koristilo sve pretplaćene elektroničke izvore te imamo oko 1.100.000 preuzetih jedinica. Ovisno o područjima znanosti, neki izvori su se koristili manje, a neki više. Sva tri splitska instituta i KBC Split aktivno koriste elektroničke izvore.

Fond

Tablica 10. Fond prema vrsti građe i prema vrsti visokih učilišta

Knjižnice u visokim učilištima	N	Knjige		Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	Ukupno
		Ukupno	Od toga u otvorenom pristupu				
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	11	212.784	109.059	123.351	33.738	816	479.748
SVKST	1	448.029	12.317	82.805	7.111	46.064	596.326
Veleučilišta	1	3.977	3.977	667	117	0	8.738
Ukupno	13	664.790	125.353	206.823	40.966	46.880	1.084.812

Visokoškolske knjižnice sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu imale su ukupno 1.084.812 jedinica knjižnične građe u svojim fondovima. Taj broj ne obuhvaća fond knjižnice Pomorskoga fakulteta koja je bila bez knjižničara pa nije bilo moguće utvrditi točne podatke. Najveći dio fonda ima Sveučilišna knjižnica u Splitu, koja je i primatelj obveznog primjerka.

Zbirke stare i rijetke knjižne građe tiskane do 1850. godine pored Sveučilišne knjižnice imaju knjižnice Filozofskog i Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu i to ukupno 4.865 jedinica knjižne građe te su u postupku izrade popisa, dok Sveučilišna knjižnica u Splitu čuva zaštićeno kulturno dobro.

Knjižnično osoblje

Tablica 11. Broj zaposlenika knjižnice prema radnom mjestu i vrsti visokog učilišta

Visoka učilišta	N	Zaposlenici na radnom mjestu stručnog knjižničarskog osoblja						Ostali	Sveukupno
		Knj. tehn.	Knj. surad.	Knjiž.	Viši knjiž.	Knjiž. savjet.	Ukupno		
Sveučilište	11	5,00	0,00	11,00	2,00	1,00	19,00	9,05	28,05
SVKST	1	14,00	0,00	9,00	5,00	3,00	31,00	23,00	54,00
Veleučilišta	1	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
Ukupno	13	19,00	0,00	21,00	7,00	4,00	51,00	32,05	83,05

Tablica 12. Knjižnice prema broju zaposlenika

Broj zaposlenika u knjižnicama	Sve knjižnice		Sveučilište		Veleučilišta	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
1	4	28,5	4	30,8	1	100
2	7	50	6	46,1	0	0
3	2	14,3	2	15,3	0	0
11 i više	1	7,1	1	7,7	0	0

U Sveučilišnoj knjižnici u Splitu radi približno isti broj dipl. knjižničara koliko i u svim ostalim visokoškolskim knjižnicama zajedno.

U pojedinim visokoškolskim knjižnicama rade dva ili više knjižničara, ali u većini slučajeva radi se o kombinaciji knjižničara i knjižničarskih tehničara. U tri knjižnice radi samo po jedan knjižničar, a u jednoj samo knjižničarski tehničar. Ako uzmemo u obzir opseg poslova knjižničara u visokoškolskim knjižnicama, u nekima od njih broj knjižničara nije dostatan (npr. knjižnice Medicinskog, Filozofskog, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje).

Specijalne knjižnice u sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Tablica 13. Struktura specijalnih knjižnica prema osnivaču

Vrsta specijalne knjižnice	Javne	Privatne	Ukupno
znanstvenih instituta	1	0	1
bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	0	3
muzeja, galerija i arhiva	11	0	11
vjerskih zajednica	0	0	0
javnih i državnih tijela	1	0	1
industrijskih i komercijalnih tvrtki	0	0	0
udruga i društava	0	0	0
ostale knjižnice	1	0	1
Ukupno	17	0	17

Knjižnica Muzeja grada Splita imala je poteškoća u poslovanju zbog duljeg bolovanja djelatnice, a onda i njene zamjene pa osnivač, Grad Split, nije odobrio zamjenu zamjene te nije bilo moguće upisati podatke za 2023. godinu. Zbog toga je ta knjižnica izostavljena u analizi.

Usluge i korištenje

Tablica 14. Broj korisnika specijalnih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	N	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici		
			Ukupno	Broj suradničkog i znanstvenog osoblja u matičnoj instituciji	Vanjski korisnici
Znanstvenih instituta	1	32	161	149	12
Muzeja, galerija	7	163	495	192	303
Arhiva	3	114	149	58	91
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	57	5.823	3.561	2.262
Javnih i državnih tijela	1	6	16	6	10
Ostale knjižnice	1	26	31	12	19
UKUPNO	16	398	6.675	3.978	2.697

Tablica 15. Broj usluga prema vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	N	Posudbe	Međuknji. posudba	Posjete*	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
Znanstvenih instituta	1	337	619	5.412	0	0	0
Muzeja, galerija	7	1412	61	16.997	1	20	46.548
Arhiva	3	823	4	2.380	4	76	78
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	233	141	5.612	0	0	0
Javnih i državnih tijela	1	50	0	65	5	65	0
Ostale knjižnice	1	552	5	874	2	8	0
UKUPNO	16	3.407	830	31.340	12	169	46.626

Fond

Tablica 16. Fond prema vrsti građe i prema vrsti specijalne knjižnice

Vrsta specijalne knjižnice	Knjige	U otvorenom pristupu	Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	UKUPNO
Institutske	5.542	0	0	193	0	5.735
Muzejske	92.768	18.643	67.984	66	35887	215.348
Arhivske	76.812	970	32.310	33	149	110.274
Bolničke	13.020	11.232	8.318	0	0	32.570
Javnih i državnih tijela	2.183	0	1.364	16	606	4.169
Ostale knjižnice	30.700	0	1.580	0	0	32.280
UKUPNO	221.025	30.845	111.556	252	36.642	400.320

Specijalne knjižnice čuvaju vrijedan fond i donacijama razmjenjuju tiskanu građu (knjige i časopise). Zbirke stare i rijetke knjižne građe posjeduju Arheološki muzej u Splitu, Arheološki muzej u Zadru, državni arhivi u Dubrovniku i Splitu, Etnografski muzej Split i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika. U većini je ovih ustanova provedenim stručnim nadzorima utvrđeno da za takvu građu treba izraditi popise koji su potrebni za prijavu kulturnog dobra. Za Državni arhiv u Dubrovniku i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika prijava kulturnog dobra izvršit će se u 2024. godini, a ostale knjižnice izrađuju popise.

Knjižnično osoblje

Tablica 17. Broj osoblja knjižnice prema radnom mjestu i vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	N	Knjiž. teh.	Knjiž. sur.	Knjiž.	Viši knjiž.	Knjiž. savj.	Ostali	Ukupno
Znanstvenih instituta	1	0	0	1	0	0	0	2
Muzeja, galerija	7	2	0	5,5	0	1	0	15,5
Arhiva	3	1	0	2	0	0	1	7
Bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	0	0	3	0	0	0	6
Javnih i državnih tijela	1	0	0	1	0	0	0	2
Ostale knjižnice	1	0	0	1	0	0	0	2
UKUPNO	16	3	0	13,5	0	1	1	34,5

Tablica 18. Specijalne knjižnice prema broju zaposlenika

Broj zaposlenika u specijalnim knjižnicama	Institutske	Muzejske	Arhivske	Bolničke	Ostale knjižnice
1 zaposlenik	1	7	3	2	2
2 zaposlenika	0	2	0	1	0
Ukupno	1	9	3	3	2

Većina specijalnih knjižnica ima jednu osobu zaposlenu u punom radnom vremenu, dok manji broj knjižnica ima po dvije zaposlene osobe. Zapošljavanje stručnog knjižničarskog osoblja nameće se kao potreba u svim specijalnim knjižnicama, čuvaricama vrijedne knjižnične građe.

Neaktivne knjižnice

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica navedeno je 25 knjižnica/knjižnih zbirki koje su označene kao neaktivne, a od toga broja 5 knjižnica je upisano u *Upisnik knjižnica*.

Tablica 19. Neaktivne knjižnice

NEAKTIVNE KNJIŽNICE	Broj knjižnica	Ugašena knjižnica	Zbirka knjižne građe	Nema zaposlenog knjižničara	U Upisniku knjižnica (DA/NE – broj)		Drugi razlog zašto je knjižnica neaktivna za one za koje se može utvrditi
					DA	NE	
Institutske	2	-	1	2	DA	K-649 (HHI)	Hidrografski institut – umirovljenje profesorice koja je vodila knjižnicu
Bolničke	1	1	-	1	DA	K-470	OB Šibenik je bila velika knjižnica, ali nakon odlaska knjižničara u mirovinu, prestala je s radom.
Muzejske	16	-	16	16	DA/NE	K-868 K-1544	Zaduženja za knjižnicu imaju dokumentaristi, viši kustosi i ravnatelji.
Ostale specijalne knjižnice	4	-	-	4	NE	-	Konzervatorski uredi u Splitu i Zadru nemaju stalno zaposlenog knjižničara.
Knjižnice visokih učilišta	2	0	-	2	NE	-	Nemaju stalno zaposlenog knjiž. djelatnika: Veleučilište u Kninu i Splitu
UKUPNO	25	1	17	25	-	-	--

Knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničnog djelatnika u sustavu su navedene kao neaktivne i većina kao knjižne zbirke. Veleučilište Aspira iz Splita zaposlilo je stručnu knjižničarsku djelatnicu te će se tijekom 2024. godine upisati u Upisnik knjižnica RH i u statistički sustav. Knjižnica Opće bolnice Šibenik prestala je s radom nakon umirovljenja knjižničarke.

Knjižnice koje nemaju zaposlenog stručnog knjižničarskog djelatnika u sustavu su navedene kao neaktivne i većina kao knjižne zbirke. To su sljedeće:

ZADARSKA ŽUPANIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Muzeja antičkog stakla Zadar 2. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Zadru
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Muzeja Starog grada 2. Knjižnica Galerije Meštrović u Splitu 3. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja Split 4. Knjižna zbirka HAZU Split 5. Knjižnica Zavičajnog muzeja Imotski 6. Knjižnica Muzeja Cetinske krajine 7. Knjižnica Muzeja Kaštela 8. Knjižnica Muzeja triljskog kraja 9. Knjižnica Hrvatskog pomorskog muzeja u Splitu 10. Knjižnica Gradske galerije Antun Gojak Makarska 11. Knjižnica Gradskog muzeja Makarska 12. Knjižnica Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša 13. Knjižnica Hidrografskog instituta u Splitu 14. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Splitu 15. Knjižnica Visoke škole za inspeksijski i kadrovski menadžment u pomorstvu
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Veleučilišta "Marko Marulić", Knin
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Gradskog muzeja Korčula 2. Knjižnica Umjetničke galerije Dubrovnik 3. Knjižnica Pomorskog muzeja Orebić 4. Knjižnica HAZU Dubrovnik 5. Knjižnica Muzeja i zbirka Baltazara Bogišića u Cavtatu 6. Knjižnica Zavičajne zbirke Ploča

Navedena tablica je preslika stanja iz prošlogodišnjeg izvješća jer tijekom 2023. nije bilo promjena.

Pojedine zbirke knjižne građe su u fazi stručne obrade, a o nekima od njih, kao npr. onima muzeja u Trogiru, Korčuli, Sinju i Dubrovniku uspješno se brinu kustosi ili dokumentaristi. Međutim, nijedna od ovih zbirki ne može prerasti u knjižnicu dok ne zadovolji uvjete iz čl.

11. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i dok ne uskladi svoje poslovanje s propisanim standardima i ostalim knjižničarskim aktima.