

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ

za radno mjesto **knjižničarski tehničar (pomoćni knjižničar)** – radno mjesto III. vrste – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu do povratka na rad privremeno nenazočne zaposlenice uz probni rad od dva mjeseca.

Izrazi koji se u ovom Natječaju koriste odnose se na jednak način na osobe muškog i ženskog spola. Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Uvjeti:

- SSS,
- položen stručni ispit za knjižničarskog tehničara (pomoćnog knjižničara),
- poznavanje rada na računalu,
- radno iskustvo u struci: jedna (1) godina

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim poslovima s traženom stručnom spremom. Za navedeno radno mjesto rad je organiziran u smjenama.

Opis poslova radnog mjesta:

- upisuje korisnike,
- izdaje korisnicima knjižnu građu,
- kontrolira građu prije izdavanja i nakon vraćanja,
- kontrolira vraćanje knjiga i smještaj u spremišta,
- prikuplja zahtjeve za fotokopiranje,
- prikuplja zahtjeve za međuknjižničnu posudbu,
- daje osnovne informacije o knjižničnom fondu,
- vodi dnevnu, tjednu i mjesečnu statistiku o upisu, posjetu i posudbi,
- upućuje korisnike o načinu korištenja informacijskih pomagala,
- prikuplja prijedloge korisnika za nabavu i prosljeđuje ih rukovoditelju,
- vodi računa o vraćanju građe, piše opomene za nevraćene knjige i usmeno opominje korisnike,
- predlaže i priprema knjige za uvez, zaštitu i otpis,
- nadgleda smještaj građe u spremištu,
- unosi podatke katalogiziranih primjeraka u HOLDING bazu,
- po potrebi dežura u čitaonici,
- sudjeluje u reviziji knjižnog fonda,
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati prilažu:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi
- preslika osobne iskaznice
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o vrsti poslova ili preslika ugovora o radu iz kojih je razvidna vrsta poslova koje je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana).

U prijavi na natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu, broj tel/mob i e-mail adresu. Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj dostavljaju se u neovjerenoj preslici koja se ne vraća kandidatima, a izabrani kandidat je dužan prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike na uvid.

Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Sveučilišna knjižnica u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati njihove osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno zakonskim propisima. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji takvih prijava naknadno biti pozvani na dopunu prijave.

Za kandidate koji ispunjavaju natječajne uvjete, može se provesti psihologijsko testiranje kandidata te provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem testiranja i/ili razgovora. O mjestu i vremenu održavanja testiranja i/ili razgovora pristupnici će dobiti obavijest putem kontakt podataka koje navedu u prijavi (adresa e-pošte ili broj tel/mob). U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Prijave se dostavljaju preporučeno poštom na adresu: Sveučilišna knjižnica u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Za natječaj – ne otvaraj“.

O rezultatima natječaja svi će kandidati biti obaviješteni putem mrežnih stranica Sveučilišne knjižnice u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.


Ravnateljica:
Ana Urošević, prof., viša knjižničarka

KLASA: 612-04/24-01/221

URBROJ: 2181-121-01-24-03

Split, 4. ožujka 2024. god.