

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ

za radno mjesto **stručni savjetnik** za poslove nabave i kulturno-umjetničke projekte – radno mjesto I. vrste – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme s polovicom punog radnog vremena.

Uvjeti:

- VSS, diplomirani ekonomist
- završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
- iskustvo na poslovima kulture i kreativne industrije
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo u struci: tri (3) godina

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim poslovima s traženom stručnom spremom.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi poslove nabave prema postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi za potrebe Knjižnice
- izrađuje plan nabave Knjižnice,
- analizira realizaciju planova nabave u odnosu na planirane izvore prihoda i njihovo namjensko trošenje, te izvještava ravnatelja Knjižnice,
- vodi sve poslove prodaje i najma za potrebe Knjižnice
- priprema ugovore iz područja nabave
- vodi evidencije o postupcima nabave
- vodi evidenciju sklopljenih ugovora u području nabave
- vodi poslove telefonskih usluga i nadzire telefonske račune
- priprema, razrađuje i prijavljuje godišnje i višegodišnje projekte i programe posebno one iz pripadajućih EU fondova;
- planira, razrađuje i izvršava izvedbene planove projekata i programa,
- obavlja sve povjerene operativne zadatke u svrhu planiranja i provođenja svih aktivnosti iz djelokruga rada, a posebno o lokalnoj i regionalnoj kulturnoj suradnji
- sudjeluje u pripremi, razradi i prijavljivanju godišnjih i višegodišnjih projekata i programa;
- sudjeluje u planiranju, razradi i izvršavanju izvedbenih planova projekata i programa;
- sudjeluje u izradi financijske konstrukcije (prikupljanje ponuda za troškove grafičkog oblikovanja, prijeloma, tiska i sl.)
- prijavljuje sveučilišna izdanja na natječaje za novčanu potporu objavljivanja monografskih i periodičnih publikacija
- podnosi pisana izvješća o provedenim dijelovima programa ili projekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu, broj tel/mob i e-mail adresu) kandidati su obvezni priložiti:

- životopis,
- preslika diplome
- certifikat o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave
- preslika osobne iskaznice
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o vrsti poslova ili preslika ugovora o radu iz kojih je razvidna vrsta poslova koje je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana).

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj dostavljaju se u neovjerenoj preslici koja se ne vraća kandidatima, a izabrani kandidat je dužan prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike na uvid.

Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Sveučilišna knjižnica u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati njihove osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji takvih prijava naknadno biti pozvani na dopunu prijave.

Za kandidate koji ispunjavaju natječajne uvjete, može se provesti psihologijsko testiranje kandidata te provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem testiranja i/ili razgovora. O mjestu i vremenu održavanja testiranja i/ili razgovora pristupnici će dobiti obavijest putem kontakt podataka koje navedu u prijavi (adresa e-pošte ili broj tel/mob). U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Prijave se dostavljaju preporučeno poštom na adresu: Sveučilišna knjižnica u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Za natječaj – stručni savjetnik – ne otvaraj“.

O rezultatima natječaja svi će kandidati biti obaviješteni putem mrežnih stranica Sveučilišne knjižnice <https://www.svkst.unist.hr> u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.



Ravnateljica:

Ana Utrobičić, prof., viša knjižničarka

KLASA: 612-04/24-01/116
URBROJ: 2181-121-01-24-03
Split, 7. veljače 2024. god.