

Sveučilišna knjižnica u Splitu

Izvješće o radu

u 2022. godini

Sadržaj

Vizija Sveučilišne Knjižnice u Splitu	2
Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu	2
Strateški smjerovi	2
Uvodni pregled	3
Sažetci izvješća o radu odjela	6
Izvršenje plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima	15
Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija	15
Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu.....	17
Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme	20
Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije	21
Pohađane edukacije i skupovi	24
Održane edukacije, skupovi i izložbe	26
Projekti u kojima je Knjižnica sudjelovala	28
Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima	28
Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima	29
Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu	32
Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja	35
Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu	36

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnje je mjesto stvaranja znanja i pristupa organiziranim informacijama, partner u znanstveno-nastavnim istraživačkim i umjetničkim procesima te dinamična i poticajna sredina za učenje i poučavanje. Sveučilišna knjižnica jedna je od najvažnijih knjižnica u državi koja svojim fondom, službama i uslugama doprinosi kvaliteti Sveučilišta u Splitu i njegovoj vidljivosti u svjetskoj znanstvenoj zajednici. Čuvajući u svom fondu pisanu baštinu kao i djela na drugim medijima, Sveučilišna knjižnica u Splitu pridonosi izgradnji i očuvanju kulturnog identiteta grada i regije.

Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Omogućiti pristup informacijskim izvorima i osigurati knjižnične usluge sveučilišnoj i široj zajednici, podupirući društvenu osjetljivost i informacijsku jednakost.
2. Trajno razvijati knjižnične zbirke i usluge primjerene potrebama zajednice te skrbiti o cjelokupnom knjižničnom fondu.
3. Poticati usklađeni razvoj svih knjižnica splitskog sveučilišnog knjižničnog sustava kao i ostalih visokoškolskih i specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Strateški smjerovi razvoja

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija
2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu
3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme
4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije

Uvodni pregled

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnja je knjižnica Sveučilišta, ali pored te osnovne funkcije obavlja još neke važne funkcije koje nadilaze okvire samog Sveučilišta u Splitu. Uz Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, ona je druga depozitna knjižnica u Republici Hrvatskoj, što znači da prima cjelokupan obvezni primjerak, dakle, sve ono što se objavi na području Hrvatske tijekom godine i dužna je o toj građi primjereno skrbiti. Pored toga, obavlja funkciju matične knjižnice za sve visokoškolske i specijalne knjižnice na području četiriju županija: Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske. Sveučilišna knjižnica u Splitu u svome fondu ima i građu koja je registrirana kao kulturno dobro Republike Hrvatske.

U prvom dijelu 2022. godine Sveučilišna knjižnica je trebala uskladiti svoj rad s postojećim epidemiološkim mjerama pa je radila sa znatno smanjenim kapacitetima u čitaonicama te potrebom rezervacije čitaoničkih mjesta. Takvi postupci nužno ograničavaju nesmetan rad bilo koje knjižnice te utječu na odvijanje brojnih aktivnosti. Unatoč tomu, Knjižnica je povećala broj edukacija za korisnike u odnosu na prethodnu godinu, kao i broj različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje je napravila za pojedinačne korisnike i ustanove. Sudjelovala je i u nekoliko projekata, kao što su: SEA-EU, ReSEArch-EU, Evidence Implementation in Clinical Practice (EICP), a djelatnici Knjižnice sudjelovali su i u projektu Profesionalizam u zdravstvu: odlučivanje u praksi i znanosti (ProDem) Hrvatske zaklade za znanost.

Nakon popuštanja epidemioloških mjera, ugodili smo troje kolega iz Sveučilišne knjižnice Sveučilišta u Cadizu koje je dio Saveza SEA-EU.

U Studentskom vrednovanju rada stručnog i administrativnog osoblja te ostalih vidova studentskog standarda koje se provodi svake akademske godine, Knjižnica je ostvarila visoke ocjene: 4,4 (2021./2022.) i 4,5 (2022./2023.), kao uostalom i ostale knjižnice Sveučilišta (4,3). Najlošije joj je i dalje, s pravom, ocijenjena informatička infrastruktura. Nabava nove informatičke opreme, koju smo započeli 2021. godine, bitno je smanjena u odnosu na planiranu zbog izuzetnog povećanja cijene električne energije i neizvjesnosti koju je to donijelo sa sobom sve do uvođenja Vladinih mjera.

U dogovoru sa Studentskim zborom, Knjižnica je produljila radno vrijeme vikendima tijekom ispitnih rokova i to: subotom od 14 do 19 sati i nedjeljom od 10 do 15 sati. Vikend-čitaonice, kako smo ih nazvali, studenti su odlično prihvatili i iskoristili te smo s njima nastavili i dalje.

Knjižnica je kupnjom, obveznim primjerkom ili darom povećala svoj fond za 11.791 jedinicu različite građe (knjiga, časopisa, novina itd.) te je fond na kraju 2022. godine dosegao brojku od 599.650 jedinica građe, što zajedno s fondovima visokoškolskih knjižnica u sveučilišnom sustavu čini preko milijun jedinica raznovrsne građe koja stoji na raspolaganju studentima, znanstveno-nastavnom i ostalom osoblju Sveučilišta, kao i vanjskim korisnicima. U Knjižnici je krajem godine radilo 56 zaposlenika, od čega 35 stručnih knjižničarskih djelatnika.

I u prošloj je godini zadržan visok prosjek obrađenih knjiga po čemu smo ispred svih knjižnica u zajedničkom skupnom katalogu, a voditelj Odjela nabave i obrade knjiga po tomu je na prvom mjestu među kolegama katalogizatorima.

Izrađene su i Smjernice za izgradnju fonda, jedan od temeljnih dokumenata svake knjižnice koji do tada nije bio napravljen.

S obzirom na to da je provedena SWOT-analiza pokazala da je jedan od najvećih problema Knjižnice nedostatak financijskih sredstava za razvojne projekte, tijekom 2022. godine posebna je pozornost posvećena praćenju natječaja, pripremi i prijavi različitih projekata.

Pripremljen je i prijavljen program *Nabava opreme za izradu digitalnih preslika kulturnog dobra specijalnih zbirki SVKST-a* za natječaj financiranja Ministarstva kulture i medija; Programi gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture.

Pripremljen je projekt za izložbu i prateći katalog *Risarije i rezbarije iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu: izbor* (u povodu 120. godišnjice osnutka Sveučilišne knjižnice). Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture i medija te Grada Splita na kojima je prihvaćen.

Pripremljen je i projekt *Digitalizacija kulturne baštine iz fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: povijesna novina Narodni list (1862. – 1920.)*. Projekt je prihvaćen na natječaju Zaklade Adris. Do tada ta važna novina, ne samo za povijest Dalmacije, već i cijele Hrvatske, nije bila dostupna *online*, a naš primjerak je specifičan i razlikuje se od ostalih po tomu što sadrži i cenzurirane brojeve s jasno označenim intervencijama te može poslužiti kao vrijedan izvor za različita povijesna, sociološka, kulturološka i druga istraživanja.

Pored toga, Knjižnica je po prvi put pripremila četverogodišnji znanstveni projekt pod nazivom *Računalni postupci utemeljeni na strojnom učenju za automatsku tematsku analizu dalmatinskih novina i organizaciju digitalnog arhiva novina* za natječaj Hrvatske zaklade za znanost. Nositelj projekta je Filozofski fakultet u Splitu jer Knjižnica nije mogla samostalno prijaviti znanstveni projekt niti biti njegov nositelj, ne samo zbog nedostatka iskustva, već i zbog toga što nema status znanstvene ustanove.

Nastavljena je digitalizacija starih novina koje su zaštićene kao kulturno dobro RH. Tijekom godine pripremljeno je za digitalizaciju i digitalizirano sedam naslova, odnosno 6.623 stranice ili 803 sveščića (broja). Krajem godine broj posjeta digitalnoj zbirci Sveučilišne knjižnice bio je oko 30.000.

Po prvi je put započeta preventivna konzervacija oko 6.000 jedinica građe iz Zbirke starih knjiga (Rara) radi uklanjanja štetočina i insekticida. Za tu je priliku angažirana još jedna konzervatorica-restauratorica papira te studenti završnih godina Umjetničke akademije u Splitu. Navedena zbirka obogaćena je nabavom još jedne inkunabule, desete po redu, koja je realizirana uz financijsku pomoć Splitsko-dalmatinske županije. Inkunabule su predstavljene javnosti na izložbi u prosincu 2022. godine. Pored te, pripremljene su i javnosti predstavljene još dvije izložbe s građom iz fonda tiskanih nota i crteža. Izložbama je obuhvaćeno oko 700 jedinica građe.

Početkom 2022. godine pokrenuta je revizija cjelokupnoga fonda, a njezino trajanje je predviđeno do siječnja 2024. godine. Jedan od postavljenih ciljeva revizije fonda jest utvrđivanje građe pojedinih povijesnih i memorijalnih zbirki koje imaju za Knjižnicu posebnu važnost, kao što je to zbirka građe Narodne slavjanske čitaonice kojom je naša knjižnica započela svoje postojanje i koja će biti predstavljena ove godine u sklopu obilježavanja 120. godine postojanja Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Sažetci izvješća o radu odjela

Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija

Na Odjelu radi pet diplomiranih knjižničara te dvije pomoćne knjižničarke.

Obrada građe uključuje poslove akcesije, katalogizacije, klasifikacije i predmetizacije. U 2022. godini realizirani su sljedeći poslovi:

- Evidentirano, signirano, inventarizirano 9.290 svezaka knjiga
- Barkodirano u isto vrijeme 10.134 primjerka
- Obveznim primjerkom dobiveno 5.822 naslova
- Donacijom dobiveno 3.043 sveska
- Kupljenih knjiga u 2022. godini je bilo 391. Na sajmu knjiga *Interliber* namjenski su utrošena značajna sredstva za kupovinu potrebnih naslova.

U Skupnom katalogu Odjel je do kraja 2022. godine ostvario:

- Uzajamno katalogiziranih zapisa 6.193
- Preuzetih zapisa 11.804
- Ukupno uzajamno katalogiziranih bibliografskih zapisa 121.402
- Normativnih zapisa 49.760

U svim navedenim kategorijama uvjerljivo prednjačimo pred svim knjižnicama uključenima u Skupni katalog. U 2022. godini napravljen je i 451 CIP zapis. Prilikom nabave knjiga pretraživani su svi hrvatski nakladnici i njihove baze uspoređivane s našim katalogom kako bi se pronašli potrebni naslovi. Pored primarnih poslova, neki djelatnici su obavljali i druge poslove vezane za bibliometriju ili održavanje društvenih mreža Knjižnice. Odjel je sudjelovao i u izradi Smjernica za izgradnju fonda s obzirom na potrebe Sveučilišta u Splitu i ostalih korisnika. Animirali su se izdavači s područja naše županije kako bi uredno dostavljali besplatne primjerke svojih izdanja, a posebno onih za koje je Odjel izradio CIP zapise.

Osiguravala se redovita dostava udžbeničke literature objavljene na sastavnicama te doktorskih disertacija obranjenih na Sveučilištu u Splitu.

Svi su djelatnici sudjelovali u reviziji cjelokupnog fonda Knjižnice.

Odjel serijskih publikacija

Na Odjelu radi jedna viša knjižničarka, troje diplomiranih i četvero pomoćnih knjižničara.

Radno mjesto jednog spremištar / akcesora popunjava djelatnica zaposlena na određeno vrijeme kao zamjena. Neophodno je imati stalno zaposlenu osobu na tom radnom mjestu jer znatno utječe na učinkovito funkcioniranje cijelog Odjela.

Tijekom godine Odjel je surađivao s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe na poslovima preventivne zaštite fonda, restauracije i digitalizacije. Suradnju unutar Sveučilišta ostvario je i s voditeljicom knjižnice Ekonomskog fakulteta. Dvoje djelatnika s Odjela održali su dvije serije radionica informacijske pismenosti prilagođene informacijskim potrebama studenata preddiplomskih studija na tom fakultetu.

Broj ukupno inventariziranih godišta:

Zbirka novina: 216

Zbirka časopisa: 1.223

Zbirka sitnog tiska: 1.143

Izvornu katalogizaciju u Skupnom katalogu CROLIST-a rade četiri djelatnika od kojih je jedan dobio ovlasnicu za rad u kooperativnoj katalogizaciji u srpnju 2022.

Korisnicima je u otvorenom pristupu bilo dostupno 206 časopisa. Tijekom godine zabilježene su u čitaonici 983 posudbe, odnosno 232 pojedinačna korisnika u više navrata koristili su građu s Odjela. Pružale su se i usluge skeniranja i fotokopiranja građe.

Pripremljeno je šest naslova starih novina za digitalizaciju. Poslovi su obuhvaćali pregled izvornika i duplikata, dogovor s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe o potrebnim zahvatima te katalogizaciju pripremljene građe.

Nastavljena je suradnja s lokalnim nakladnicima kroz izradu UDK oznaka za stručne časopise te su dodijeljene stručne oznake za ukupno 276 članaka iz 13 časopisa i 4 zbornika. Značajan dio vremena posvećuje se razvrstavanju neoznačene ili dvostruko označene građe, okupljanju godišta i sveščića razmještenih na različitim mjestima u spremištima te primjerenoj obradi i pohrani obveznog primjerka i kulturnog dobra. S obzirom na status deponitne knjižnice i pripadajuće obveze, rad na Odjelu primarno je usmjeren na redovite poslove vezane uz obvezni primjerak.

Svi su djelatnici sudjelovali u reviziji cjelokupnog fonda Knjižnice.

Odjel specijalnih zbirki

Na Odjelu stalno rade jedna knjižničarska savjetnica te jedna pomoćna knjižničarka. Povremenu pomoć prvih deset mjeseci pružao je još jedan pomoćni knjižničar zaposlen na određeno radno vrijeme te viša knjižničarka koja je tu radi izrade plana sveobuhvatne

digitalizacije fonda. Za opstanak i razvoj zbirki i podzbirki Odjela specijalnih zbirki nužno je osigurati barem još jednog djelatnika, prije svega za rad na Glazbenoj zbirci.

Na Odjelu su se odvijali sljedeći poslovi:

Obrada: preuzimanje građe po ekspeditu, inventarizacija tekuće i zaostale građe, katalogizacija (aktivna i pasivna), briga o stanju građe u spremištima te prikupljanje dokumentacije o građi za sve zbirke (Zbirka starih knjiga i rukopisa, Glazbena zbirka, Grafička zbirka, Kartografska zbirka). Ukupno je obrađeno 5.395 jedinica.

Tijekom revizije fonda izrađene su tablice u Excelu za 5.000 nota i gramofonskih ploča, 2.600 jedinica kartografske građe te 3.500 plakata.

Darovi: zaprimanje, provjera prema katalogu i raspodjela na druge Odjele donacije Jerkić (3 kutije)

Korisničke usluge: posudba svih vrsta građe i pohrana iste (oko 150 korisnika – studenata, znanstvenika); informacije korisnicima (jednostavne i složene).

Pored toga, tijekom godine prikupljale su se ponude za nabavu građe za zbirku starih knjiga i zbirku kartografske građe. Građa je pohranjivana u kartonske kutije radi preventivne zaštite u dva spremišta: note (5.223 jedinice), gramofonske ploče (1.927 jedinica) i referentna građa Grafičke zbirke (9.380 jedinica).

Za potrebe izložaba koje je Odjel tijekom godine organizirao, obrađena je i vrednovana građa, izrađene su zaštitne preslike i legende, postavljene su izložbe te građa nakon njih vraćena u spremišta. Priređene su tri izložbe s građom iz fonda triju zbirki: starih knjiga, tiskanih nota i crteža. Izložbama je obuhvaćeno oko 700 jedinica građe.

U 2022. godini pripremljen je prijedlog projekta za izložbu i katalog *Risarije i rezbarije iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu: izbor* (u povodu 120. godišnjice osnutka Sveučilišne knjižnice), izbor građe i digitalizaciju. Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture i medija te Grada Splita na kojima je prihvaćen.

Odjel je surađivao s Muzejom grada Splita na realizaciji dviju izložbi: *Američki san u Splitu – Od Plymptije do Male Floramye* (Muzej grada Splita, 1922.) i *70 godina u Papalićevoj* (Muzej grada Splita, 1922.) te s Muzejom športa u osnivanju. Suradnja je obuhvaćala tematska pretraživanja građe iz zbirki i posudbu građe.

Po prvi je put započet program preventivne konzervacije oko 6.000 jedinica građe iz Zbirke starih knjiga (Rara) ugroženih aktivnom crvotočinom i insekticidom. Navedena zbirka obogaćena je još jednom inkunabulom te ih sada ima deset.

Odjel rada s korisnicima

Na Odjelu rada s korisnicima u prosincu 2022. godine bilo je 15 djelatnika, od toga dva knjižničarska savjetnika, jedna viša knjižničarka, jedna diplomirana knjižničarka, osam pomoćnih knjižničara na informacijskim pultovima te jedna pomoćna knjižničarka i jedna manipulantica u spremištima.

S raspoloživim brojem djelatnika Odjel je nesmetano funkcionirao u normalnim okolnostima, no problemi su se periodično javljali tijekom istodobnih bolovanja većeg broja djelatnika. Jedan tjedan mjesečno, a po potrebi i češće, za nadzor noćne čitaonice Odjel ima pripomoć pomoćne knjižničarke s Odjela serijskih publikacija.

Tijekom 2022. godine čitaonica je funkcionirala u dva modusa. Početkom godine broj čitaoničkih mjesta bio je reduciran sukladno epidemiološkim mjerama, a mjesta su se rezervirala putem mrežnog obrasca. Korisnicima je bilo na raspolaganju 111 obilježenih čitaoničkih mjesta (čitaonice na etažama 0, -1, -2 i mala učionica), 8 mjesta u sobama za skupni rad, te 6 mjesta za konzultaciju periodike (ukupno 125 mjesta).

U proljeće 2022. mjere se ukidaju i čitaonice rade u punom kapacitetu (ukupno 379 mjesta), što je i dalje nedostavno tijekom ispitnih rokova. Korisnicima su raspoložive i 4 sobe za skupni rad u koje se može smjestiti po četvero korisnika.

Korisnicima je ukupno dostupno 86 računala (od kojih je 16 novijih, a 3 su posebno opremljena za rad slijepih i slabovidnih osoba). Korisnicima su raspoloživi i 2 skenera, 1 pisač, terminal za samoupis te računalo za pretraživanje. Knjižnica je bila otvorena korisnicima 70 sati tjedno (13 sati dnevno + subotom 5 sati), a čitaonice na ulaznoj etaži i do 24:00, čime se dostupnost Knjižnice proteže na čak 85 sati tjedno. Rad se odvijao smjenski (s iznimkom 4 tjedna u srcu ljeta).

Ukidanjem mjera osjetno se povećao broj posjeta i korisničkih zahtjeva. Informatrice su izravno ili putem e-pošte riješile ukupno 362 zahtjeva za tematska pretraživanja.

Odjel pruža i uslugu međuknjižnične posudbe. Upućeno je 105 zahtjeva prema drugim knjižnicama (od toga 81 prema inozemnim knjižnicama). Istodobno, primljena su 44 zahtjeva iz drugih knjižnica (od toga 4 iz inozemstva). Veća dostupnost raznovrsnih e-izvora u

otvorenom pristupu te cijena usluge diktirana skupom poštarinom utječu na smanjenje broja zahtjeva za međuknjižničnu posudbu.

Dvije djelatnice Odjela uključene su i u izradu bibliometrijskih potvrda, ukupno 75 njih.

Realizirano je desetak obilazaka Knjižnice s elementima informacijske pismenosti za bruceše različitih studijskih programa Sveučilišta u Splitu, a djelatnice su provele i nekoliko inozemnih delegacija, gostiju Sveučilišta u Splitu i Knjižnice.

Svi djelatnici Odjela bili su uključeni u reviziju knjižnične građe.

Sveučilišna je knjižnica tijekom ispitnih rokova omogućila novu uslugu, tzv. vikend-čitaonicu, tj. produženi rad čitaonica na ulaznoj etaži i etaži -1 (subota: 14 – 19; nedjelja: 10 – 15 sati). Unaprijeđena je automatizacija upisa studenata Sveučilišta u Splitu i nabavljen novi pisac za korisničke iskaznice te nove iskaznice s već otisnutom prednjom stranom. Djelatnici Odjela sudjelovali su i u nabavi novih knjiga. Ugošćeno je i troje kolega, Erasmus+ gostiju iz Cadiza (SEA-EU).

Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe

Na Odjelu rade jedne viša konzervatorica- restauratorica, jedan tehnički suradnik – za snimanje knjižne građe, jedna pomoćna knjižničarka – knjigoveža, viši tehničar – specijalist za snimanje knjižne građe te stručna suradnica. Zbog veličine fonda i potrebnih zahvata Odjelu je potreban još jedan mag. art. konzervacije restauracije (posebno iz uže specijalnosti konzervacije restauracije papirne građe).

Na Odjelu su se odvijali sljedeći poslovi:

Preventivna zaštita knjižnične građe

- Rad na sređivanju knjižnične građe (oprašivanje, dezinfekcija, kontrolirano vlaženje i ravnanje, sitni popravci) po potrebi zbog zatečenog lošeg stanja građe i poboljšanja načina pohrane u spremištu ili prije ulaska u spremište.

Za Odjel specijalnih zbirki: Grafička zbirka – 546 plakata raznih formata

Konzervatorsko-restauratorski i knjigoveški poslovi

- Knjigoveški popravci i restauracija knjižne građe koja je značajna za fond knjižnice i građe koju korisnici zahtijevaju, a nije u dobrom stanju. Zahvati su uključivali suho čišćenje, razvezivanje, mokre tretmane uklanjanja nečistoća i kiselina po potrebi, rekonstrukcije oštećenja, izradu novih korica ili restauraciju originalnih te zahvate uvezivanja. O

provedenim zahvatima vodila se evidencija i fotodokumentacija zatečenog stanja i stanja nakon radova. Obradene su 84 knjižne jedinice.

Ostali stručni poslovi:

- Terenski rad: Stručna pomoć Matičnoj službi prilikom nadzora baštinskih i muzejskih knjižnica: Gradski muzej Korčula, Knjižnica Muzeja arheoloških spomenika u Splitu. Stručna pomoć tijekom sređivanja građe knjižnica nakon provedenih nadzora Matične službe: Muzej grada Splita, Samostan sv. Ante na Poljudu.

Zaštitno fotografiranje, skeniranje – digitalizacija

Na mrežnim stranicama knjižnice postavljeno je sedam digitaliziranih novinskih naslova: Dan, Split, Velebit, Supie, Željeznica, Hrvatska riječ 1924. i Hrvatska država. Skenirano je ukupno 6.623 stranice, odnosno 803 broja. Poslovi su uključivali pregled građe, pripremu građe za skeniranje, skeniranje, digitalnu obradu, pohranu digitalne kopije, pohranu izvornika, kontaktiranje izvođača za nadogradnju baze i kontrolu procesa. Uz djelatnike Odjela za zaštitu i digitalizaciju u odabir, pripremu građe i kontrolu procesa bili su uključeni i djelatnici s Odjela serijskih publikacija i Odjela specijalnih zbirki.

Za potrebe izložbe inkunabula *Propovijedi sv. Augustina pustinjacima: prostor, vrijeme, korisnici* organizirane na Odjelu specijalnih zbirki skenirane su, odnosno fotografirane 102 stranice. Foto-dokumentiranje donacije bibliofilskih izdanja umjetnice Zdenke Pozaić također je obavljeno na Odjelu.

Znatan pomak u digitalnoj dostupnosti novinskih zbirki, a time i zaštiti izvornika (unatoč opremi koja svakim danom zastarijeva) postignut je uključivanjem u rad pripreme digitalnih projekata knjižničara s drugih odjela kao i prihvaćanja povoljnijeg rješenja za nadogradnju baze.

Program preventivne konzervacije Zbirke starih i rijetkih knjiga (uklanjanje štetočina i insekticida) započeo je u travnju i odvijao se tijekom cijele godine. Iz knjiga se mekim četkama uklanjaju površinske nečistoće i nakupine insekticida. Ako je potrebno, na knjigama se po završetku čišćenja izvršavaju minimalni restauratorski popravci i uklanjanju se stare veličinom i vezivom neprimjerene signaturne naljepnice. Potom se knjige pripremaju za kontrolirani tretman niskom temperaturom u svrhu prevencije štetne aktivnosti insekata. Knjige se fotodokumentiraju (vanjski izgled korica i naslovnica) kako bismo stvorili i foto-arhivu i u budućnosti pratili stanje ovog vrijednog fonda i eventualno naknadno naslovnice

povezali s katalogom za korisnike, a za svaku knjižnu jedinicu izrađuje se zaštitna ambalaža po mjeri od odgovarajućih trajnih beskiselnih materijala. U rad na programu uključena je još jedna mag. art. konzervacije restauracije te studenti završnih godina konzervatorsko-restauratorskog studija Umjetničke akademije. Tijekom 2022. godine obrađene su 792 knjižne jedinice.

Odjel je sudjelovao i u pripremi prijave programa *Nabava opreme za izradu digitalnih preslika kulturnog dobra specijalnih zbirki SVKST-a* za natječaj financiranja Ministarstva kulture i medija; Programi gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture. Također je sudjelovao u osmišljavanju programa i pripremi dokumentacije za prijavu na natječaj Ministarstva kulture i medija; Financiranje javnih potreba u kulturi u 2023. godini; Programi vizualnih umjetnosti za organiziranje izložbe *Risarije i rezbarije iz Grafičke zbirke splitske Sveučilišne knjižnice: izbor* te u pripremi dokumentacije za prijavu na natječaj za financiranje programa javnih potreba u kulturi Grada Splita za 2023. godinu; Programi muzejsko-galerijske i likovne djelatnosti za istu izložbu.

Uspostavljena je suradnja s Umjetničkom akademijom tijekom planiranja Međunarodne izložbe umjetničke grafike u povodu 120. obljetnice osnutka Sveučilišne knjižnice u Splitu, kao i s Odsjekom vizualnih komunikacija Umjetničke akademije povodom pripreme podloge Natječaja za izradu obljetničkog loga Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Matična služba za istraživanje i razvoj

Matična djelatnost Sveučilišne knjižnice u Splitu obuhvaća četiri županije (Zadarsku, Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku te Dubrovačko-neretvansku) i dva podsustava:

- podstav visokoškolskih knjižnica (knjižnice javnih i privatnih visokih učilišta u okviru sveučilišta i izvan njega)
- podstav specijalnih knjižnica (knjižnice znanstvenih instituta, bolničkih i zdravstvenih ustanova, muzeja, galerija i arhiva, vjerskih zajednica, javnih i državnih tijela, trgovačkih društava, udruga i društava i ostale knjižnice)

U Matičnoj službi za istraživanje i razvoj rade jedna viša i jedna diplomirana knjižničarka. Suradnica na terenu je voditeljica Odjela za zaštitu i digitalizaciju građe.

Terenski rad tijekom 2022. godine obuhvatio je 15 visokoškolskih i specijalnih knjižnica:

1. Knjižnica Doma Marina Držića u Dubrovniku
2. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja u Splitu

3. Knjižnica Hidrografskog instituta u Splitu
4. Zbirka stare i rijetke građe Muzeja grada Splita
5. Knjižnica Državnog arhiva Zadar
6. Knjižnica Državnog arhiva Dubrovnik
7. Knjižnica HAZU Dubrovnik
8. Knjižnica HAZU Zadar
9. Knjižnica Umjetničke akademije u Splitu
10. Knjižnica Kineziološkog fakulteta u Splitu
11. Knjižnica Muzeja hrvatskih arheoloških spomenika u Splitu
12. Knjižnica Etnografskog muzeja u Splitu
13. Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja u Korčuli
14. Knjižnica Samostana sv. Frane u Šibeniku (izvanredni nadzor)
15. Knjižnica Samostana sv. Križa u Živogošću (izvanredni nadzor)

Pored posjeta knjižnici, stručni nadzor uključuje pisano izvješće te kontinuiranu savjetodavnu ulogu s ciljem približavanja knjižnica uvjetima propisanim Standardima za specijalne knjižnice (NN 103/2021) i Standardima za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022) te ostalim strukovnim aktima.

Matična služba je tijekom godine redovito obavješćivala knjižničare u sustavu o novostima na području knjižničarstva, uvodila nove kolege u posao te pripremala sastanke Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu (održana dva sastanka).

Tijekom veljače, ožujka i travnja 2022. godine pružala se stručna pomoć knjižničarima zaduženim za unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica Republike Hrvatske. Nakon prikupljenih podataka i njihove provjere, u lipnju je izrađen dokument: *Analiza knjižnica u sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu za 2022. godinu prema podacima iz Sustava statističkih podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Splitu.*

Matična služba koordinira bibliometrijske usluge za potrebe znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta u Splitu, znanstvenika instituta te uredništava časopisa Splitsko-dalmatinske županije te sudjeluje u izradi bibliometrijskih potvrda za napredovanja i pripreme projekata. Pored toga, tijekom 2022. godine napravljeno je više bibliometrijskih analiza produktivnosti znanstveno-nastavnog osoblja za potrebe uprave Sveučilišta u Splitu za dodjeljivanje nagrada, za temeljno financiranje znanosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i sl. Matična služba

kontinuirano sređuje afilijacije i provjerava točnosti autorskih profila u bazama podataka Scopus i Web of Science Core Collection te administrira alatom Scopus Institutional Wizard. Za dva sveučilišna odjela koji nemaju vlastitu knjižnicu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti i Sveučilišni odjel za studije mora, unosili su se radovi u repozitorij u suradnji s pomoćnim knjižničarima Odjela za rad s korisnicima.

Matična služba je organizirala i nekoliko radionica za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta i za knjižničare te osigurala nekoliko probnih pristupa. Osmislila je i održala *Program osnaživanja bibliometrijskih usluga u visokoškolskim knjižnicama Sveučilišta u Splitu* u suradnji s knjižnicom Kemijsko-tehnološkog fakulteta. U suradnji s knjižnicom Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije organizirana je radionica *Korištenje Turnitin softvera za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišnog odjela za studije mora*.

Matična služba zadužena je i za redovito tehničko ažuriranje i razvoj mrežnih stranica, stvaranje i objavu tekstualnog i grafičkog materijala, održavanje i unaprjeđenje mrežnih usluga (rezervacije čitaoničkih mjesta, edukativnih radionica). U prosincu 2022. godine formirano je novo uredništvo mrežnih stranica.

Održane su radionice na sastavnicama Sveučilišta i ostale aktivnosti usmjerene na promicanje otvorenog pristupa (održano 6 radionica na sastavnicama UNIST-a). Pored toga, djelatnica Službe je Research Data Officer za Sveučilište u Splitu te je radila na planu upravljanja istraživačkim podacima za projekt reSEArch-EU te na analizi potreba unutar sveučilišta SEA-EU alijanse.

Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija

Mjera 1.1 Povećati dostupnost informacija o pojedinim zbirka

Zadatak 1.1.1 Tijekom revizije fonda utvrditi građu koja pripada pojedinim zbirka

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, djelatnici na pojedinim odjelima

Rezultat: Tijekom prve godine revizije utvrđen je veliki dio građe koja pripada pojedinim zbirka, a posao će se nastaviti i u drugoj godini revizije.

Zadatak 1.1.2 Omogućiti njezino virtualno objedinjavanje i prezentaciju dodavanjem odgovarajuće oznake u zapisima

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda

Rezultat: Radi ujednačenosti i jednoznačnosti, oznake će se dodavati na kraju revizije kada budu poznate sve zbirke.

Mjera 1.2 Unaprijediti zaštitu i dostupnost fonda digitalizacijom

Zadatak 1.2.1 Koordinirati aktivnosti vezane uz digitalizaciju građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Ured ravnatelja, Tim za digitalizaciju građe, voditelji ostalih odjela

Rezultat: Zadužena je osoba koja vodi i koordinira digitalizaciju građe te je tijekom godine digitalizirano sedam novina iz fonda Knjižnice.

Zadatak 1.2.2 Uspostaviti suradnju sa srodnim ustanovama u procesu digitalizacije građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti i uspostavljene suradnje

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Ured ravnatelja

Rezultat: Vođeni su razgovori s predstavnicima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu oko digitalizacije Narodnoga lista.

Zadatak 1.2.3 Unaprijediti predstavljanje digitalizirane građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe, Ured ravnatelja

Rezultat: Digitalizirana građa predstavljena je na posebnom portalu te je omogućeno njezino pregledavanje i pretraživanje unutar cjelovitih tekstova.

Mjera 1.3. Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti

Zadatak 1.3.1 Organizacija fizičkih i virtualnih izložbi i predstavljanja dijelova fonda javnosti

Indikator: Broj događanja

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel specijalnih zbirki, Odjel zaštite i digitalizacije, ostali odjeli po potrebi

Rezultat: Pripremljene su i javnosti predstavljene tri izložbe u Sveučilišnoj galeriji i u izložbenom prostoru Odjela specijalnih zbirki.

Zadatak 1.3.2 Unaprijediti promotivne aktivnosti u prezentaciji građe

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, služba za odnose s javnošću, Ured ravnatelja

Rezultat: Izložbe su popraćene promotivnim aktivnostima na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Knjižnice i Sveučilišta, upućivanjem obavijesti i pozivnica kulturnim ustanovama i lokalnoj upravi te su popraćene i medijski.

Zadatak 1.3.3 Održavanje i promoviranje repozitorija

U sveučilišni i institucijski repozitorij treba nastaviti unositi ocjenske radove za sastavnice koje nemaju knjižnicu. Ostale knjižnice treba poticati na unošenje svih vrsta radova vlastitih ustanova.

Indikator: Broj jedinica građe u repozitorijima

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: I ove su se godine nastavili unositi radovi u sveučilišni repozitorij za one sastavnice koje nemaju knjižnicu, odnosno drugu zaduženu osobu. Ukupno je unijeto 546 radova u repozitorije Sveučilišnog odjela za studije mora i Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti. Ostale knjižnice su se poticale na unošenje što većeg broja radova matične ustanove, a ne samo ocjenskih radova.

2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu

Mjera 2.1 Unaprijediti i razvijati edukativne aktivnosti Knjižnice

Zadatak 2.1.1 Koordinacija tima za edukaciju i svih edukativnih aktivnosti Knjižnice

Indikator: Koordinacija uspostavljena – da/ne

Odgovornost: Tim za edukaciju, Odjel rada s korisnicima, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji ostalih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Za koordinaciju edukativnih aktivnosti zadužena je jedna osoba u Knjižnici.

Zadatak 2.1.2 Provođenje plana edukacije prema kategorijama korisnika i sadržajima edukacije

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika

Rezultat: Održano je ukupno 39 radionica za različite kategorije korisnika: 20 radionica za studente, 8 radionica za znanstveno-nastavno osoblje i 3 *online* radionice za znanstveno-nastavno osoblje i knjižničare te 8 radionica samo za knjižničare.

Zadatak 2.1.3 Suradnja s visokoškolskim knjižnicama/sastavnicama zainteresiranima za provođenje zajedničke edukacije korisnika

Indikator: Opisno – zajedničke aktivnosti u edukaciji korisnika

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Uspostavljena je suradnja s knjižnicom Ekonomskog fakulteta u kojoj je održana serija radionica za studente. Održan je *Program osnaživanja bibliometrijskih usluga u visokoškolskim knjižnicama Sveučilišta u Splitu* u suradnji s knjižnicom Kemijsko-tehnološkog fakulteta. U suradnji s knjižnicom Fakulteta građevinarstva, arhitekture i

geodezije organizirana je radionica *Korištenje Turnitin softvera za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišnog odjela za studije mora*. Pojedini djelatnici Knjižnice sudjelovali su u edukativnim aktivnostima u sklopu pojedinih kolegija na Ekonomskom, Filozofskom i Medicinskom fakultetu.

Zadatak 2.1.4. Suradnja sa Studentskim zborom s ciljem utvrđivanja informacijskih potreba studentske populacije te promicanja edukacijskih radionica Knjižnice

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Ured ravnatelja

Rezultat: Uspostavljena je suradnja sa Studentskim zborom te je kao prioritet prema studentskoj populaciji utvrđena potreba za produljenjem radnog vremena vikendom tijekom ispitnih rokova kako bi se studentima omogućili bolji uvjeti za učenje. Dogovorena je organizacija tzv. vikend-čitaonica i njihovo trajanje te je ta nova usluga Knjižnice zajednički promovirana.

Mjera 2.2 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu

Zadatak 2.2.1 Pružanje bibliometrijskih usluga znanstvenom osoblju

Indikator: Broj pruženih usluga (potvrde, analize i sl.)

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Ukupan broj različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje su napravljene bio je 3.663.

Zadatak 2.2.2 Pružanje bibliometrijskih usluga za analize znanstvene produktivnosti Sveučilišta te temeljnog financiranja

Indikator: Broj pruženih usluga

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Knjižnica je i ove godine sudjelovala u izradi bibliometrijskih analiza za znanstvenu produktivnost i temeljno financiranje te je napravila ukupno 3.545 pretraživanja odgovarajućih baza podataka za navedene potrebe.

Zadatak 2.2.3 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim poticanjem primjene načela otvorene znanosti (otvoreni pristup radovima, samoarhiviranje radova, objava istraživačkih podataka i sl.)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju, Tim za bibliometrijske usluge, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Knjižnica je održala šest radionica o otvorenoj znanosti na sastavnicama Sveučilišta u Splitu. Pored toga, djelatnica Knjižnice je Research Data Officer za Sveučilište u Splitu te je radila na planu upravljanja istraživačkim podacima za projekt reSEArch-EU te na analizi potreba unutar sveučilišta Saveza SEA-EU.

Zadatak 2.2.4. Uvođenje usluge sustavnog pretraživanja literature

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Tim za sustavno pretraživanje literature, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Radi uvođenja usluge sustavnog pretraživanja literature održana je radionica za zainteresirane djelatnike te podijeljeni prvi zadatci vezani uz sustavno pretraživanje.

Mjera 2.3 Jačati suradnju s Hrvatskim Cochraneom

Zadatak 2.3.1 Sudjelovanje u projektu ERASMUS+ Evidence Implementation in Clinical Practice

Indikator: Opisno – aktivnosti unutar suradnje

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultat: Projekt je namijenjen jačanju suradnje između njemačkih, čeških, poljskih i hrvatskih zdravstvenih ustanova u implementaciji načela medicine utemeljene na dokazima. Knjižnica je sudjelovala u sustavnom pretraživanju literature te nabavi potrebnih cjelovitih tekstova radova.

Zadatak 2.3.2 Sudjelovanje u provođenju edukacija Hrvatskoga Cochranea

Indikator: Opisno – aktivnosti unutar suradnje, broj edukacija

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultat: Sudjelovanje na tečaju *Važnosti sustavnih preglednih radova u kliničkoj praksi* koji je održan u KBC-u Split 1. lipnja 2022.

Zadatak 2.3.3 Educiranje tima za sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji

Indikator: Održane edukacije – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Tim za sustavno pretraživanje literature

Rezultat: Održan je cjelodnevni tečaj *Osnove sustavnoga pretraživanja literature prema Cochraneovoj metodologiji*.

3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme

Mjera 3.1 Poboljšanje i osmišljavanje prostora

Zadatak 3.1.1 Osmisliti namjenu za prazni prostor na etaži -1

Prostor na etaži -1 koji je ostao prazan nakon preseljenja Odjela za zaštitu i digitalizaciju trebao bi se osmisliti i staviti u funkciju, što će izravno ovisiti o raspoloživim financijskim sredstvima.

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Odjel održavanja i sigurnosti, Ured ravnatelja

Rezultat: Osmišljena je namjena za prostor na etaži -1, osiguran je dio potrebnog namještaja, a preostala potrebna oprema je uključena u projekt prijavljen na natječaj Hrvatske zaklade za znanost.

Mjera 3.2 Poboljšanje opreme

Zadatak 3.2.1 Nabava nove računalne opreme za korisnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije

Rezultat: Nabavljeno je šest tableta za korisnike za potrebe održavanja radionica, jedan projektor i pisac za kartice.

Zadatak 3.2.2 Nabava nove računalne opreme za djelatnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije

Rezultat: Nabavljeno je jedno prijenosno računalo za potrebe održavanja radionica te osam višenamjenskih pisaa.

4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije

Mjera 4.1 Poduzimanje aktivnosti na temelju izrađene SWOT-analize

Zadatak 4.1.1 Utvrditi mjere koje je potrebno poduzeti na temelju izrađenih SWOT-analiza pojedinih odjela Knjižnice

Indikator: Opisno – utvrđene mjere za pojedine odjele

Odgovornost: Voditelji odjela, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Za neke odjele utvrđene su konkretne mjere. Pribavljanje dodatnih financijskih sredstava putem projekata jedna je od mjera kojom bi se mogli riješiti problemi na više odjela.

Dodatni pomaci mogući su promjenama u organizacijskoj strukturi i sistematizaciji.

Zadatak 4.1.2 Utvrditi mjere koje je potrebno poduzeti na temelju izrađene SWOT-analize Knjižnice

Indikator: Opisno – utvrđene mjere na temelju SWOT-analize Knjižnice

Odgovornost: Voditelji odjela, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Kao neki od najvećih problema u radu Knjižnice utvrđeni su: nedostatak financijskih sredstava za razvojne projekte, zastarjela informatička oprema, nedovoljna vidljivost građe koju Knjižnica ima, ali i nedostatak osoblja na nekim odjelima. Zbog toga je poduzeto intenzivnije praćenje i apliciranje na vanjske izvore financiranja putem manjih i većih projekata. Jednim od prijavljenih projekata bilo bi moguće znatno poboljšati informatičku infrastrukturu Knjižnice pa je prijava toga projekta, kao mjera usmjerena na rješavanje više problema. Digitalizacijom koja je intenzivirana poboljšat će se vidljivost i dostupnost građe. Manjak stručnog osoblja Knjižnica ne može sama riješiti već jedino u suradnji sa Sveučilištem.

Zadatak 4.1.3 Utvrditi moguća rješenja za uočene slabosti i ugroze

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Za rješavanje velikog dijela slabosti i ugroza potrebna su dodatna financijska sredstva koja Knjižnica nema. Za sada je dvoje djelatnika upućeno na praćenje natječaja za projekte, dok bi u što skorijoj budućnosti trebalo formirati tim koji bi se time stalno bavio.

Mjera 4.2 Poboljšanje praćenja i apliciranja na vanjske izvore financiranja

Zadatak 4.2.1 Uspostaviti odgovornosti u praćenju i apliciranju na vanjske izvore financiranja

Indikator: Uspostavljene odgovornosti – da/ne

Odgovornost: Voditelji odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Zaduženo je dvoje djelatnika za praćenje i apliciranje na vanjske izvore financiranja.

Zadatak 4.2.2 Povećati aktivnosti u praćenju i apliciranju na vanjske izvore financiranja

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Aktivnosti su bitno povećane te je pripremljeno i prijavljeno nekoliko projekata, među kojima i jedan znanstveni, na natječaje Grada Splita, Ministarstva kulture i medija, Zaklade Adris i Hrvatske zaklade za znanost.

Mjera 4.3 Unaprijediti vidljivost Knjižnice

Zadatak 4.3.1 Uspostaviti službu za vanjsku suradnju i odnose s javnošću

Indikator: Uspostavljena služba – da/ne/djelomice

Odgovornost: Pravna služba, Ured ravnatelja

Rezultat: Zbog dugotrajnog, gotovo cjelogodišnjeg, bolovanja i drugog djelatnika pravne službe, nije bilo moguće uspostaviti novu službu jer je bilo nužno prethodno napraviti promjene u sistematizaciji radnih mjesta.

Zadatak 4.3.2 Unaprijediti protok informacija te njihovu prezentaciju na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Knjižnice i Sveučilišta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji svih odjela, služba za vanjsku suradnju i odnose s javnošću, Ured ravnatelja

Rezultat: Zadužena je osoba za komunikaciju s Odsjekom za odnose s javnošću Sveučilišta te je osnovano i novo uredništvo mrežnih stranica.

Zadatak 4.3.3. Uspostaviti protok informacija prema medijima te kulturnim ustanovama na području Splita i Splitsko-dalmatinske županije

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji svih odjela, služba za vanjsku suradnju i odnose s javnošću, Ured ravnatelja

Rezultat: Sastavljen je popis kulturnih i ostalih ustanova te medija na splitskom području s kontaktima te su svima upućivane informacije o održavanju događanja u Knjižnici.

Mjera 4.4 Započeti pripreme za obilježavanje 120. obljetnice osnutka Knjižnice

Zadatak 4.4.1 Osnovati Povjerenstvo za obilježavanje 120. obljetnice osnutka Knjižnice

Indikator: Povjerenstvo osnovano – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, voditelji odjela

Rezultat: Osnovano je Povjerenstvo te su podijeljena zaduženja prema planiranim aktivnostima.

Zadatak 4.4.2 Izraditi plan obilježavanja 120. obljetnice osnutka Knjižnice

Indikator: Izrađen plan – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za obilježavanje 120. obljetnice osnutka Knjižnice, Ured ravnatelja

Rezultat: Napravljen je plan obilježavanja 120. obljetnice osnutka koji obuhvaća: održavanje stručnog skupa *Kako biti vidljiviji* u suorganizaciji s Društvom knjižničara u Splitu, izlaganje originalne makete Ulice Ruđera Boškovića u prostoru Knjižnice, održavanje izložbe i pripremu kataloga *Crtarije i risarije iz Grafičke zbirke Sveučilišne knjižnice u Splitu: izbor*, održavanje izložbe fonda Narodne slavjanske čitaonice s kojim je Knjižnica započela svoj put u jesen 1903. godine kao Gradska biblioteka, pripremu virtualne izložbe *Knjižnica i njezini ljudi* koja će biti trajno dostupna na mrežnim stranicama Knjižnice uz kratki video s fotografijama iz povijesti Knjižnice te izborom članaka objavljenih tijekom 120 godina,

pripremu obljetničkog vizualnog identiteta te prigodnog darovnog programa kojeg Knjižnica nije imala te organizaciju svečane proslave.

Mjera 4.5 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice

Zadatak 4.5.1 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika

Indikator: Broj pohañanih edukacija izvan i unutar ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Rezultat: Ukupno je 14 djelatnika Knjižnice pohañalo 560 sati različitih edukativnih programa izvan i unutar ustanove.

Pohađane edukacije i skupovi

- Radionica za knjižničare: *Bibliografski opis stare knjige uz primjenu objedinjenog izdanja ISBD-a*, Znanstvena knjižnica Dubrovnik, 31. 1. - 2. 2. 2022.
- *IADA International association of book and paper conservators - SHOW IT AND SAVE IT – Exploring the compromises between exhibition and preservation*, 14. – 17. 2. 2022., online
- Webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara *Bibliometrijske analize i vrednovanje znanstvene produktivnosti znanstvenika hrvatske znanstvene zajednice: parametri koji se prikazuju u potvrdama i izvori iz kojih se povlače*, Goranka Mitrović, dipl. ing, knjižničarska savjetnica, 17. 2. 2022.
- Erasmus + program mobilnosti osoblja u svrhu osposobljavanja, University of Applied Arts Vienna, Institute for Arts and Technology, Studio for book and paper, 28. 3. - 1. 4. 2022.
- Webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara: *Critical interventions in information and media literacy in schools and universities*, gostujuće predavanje prof. dr. sc. Anne J. Gilliland s Kalifornijskog sveučilišta u Los Angelesu (UCLA), 13. 4. 2022.
- *Primjena mikoloških metoda u konzervaciji pisane kulturne baštine*, u sklopu projekta KultBaMikro, Sveučilište u Zadru, 12. 5. 2022.

- Skupština Društva knjižničara u Splitu, 20. 5. 2022.
- 7. stručni kolokvij Društva knjižničara u Splitu u Gradskoj knjižnici Marka Marulića, 9. 6. 2022.
- Virtualni dio Erasmus Staff Weeka za knjižničare Sveučilišta u Mariboru, 13. - 16. 6. 2022.
- Alma akademija, webinar 3: *Elegant e-resource management*, 2. 9. 2022.
- *ScienceDirect in didactics - webinar for librarians and academics*, Elsevier, 13. 9. 2022.
- Međunarodna knjižničarska nekonferencija kcConnect, 22. – 24. 9., online
- 47. Skupština HKD-a, Zadar, 5. - 8. 10. 2022.
- *1st International Conference of DRL Exhibition of the Heritage Items*, 28. – 30. 10. 2022., Dubrovačke knjižnice, online
- Webinar *An introduction to sharing big data on Figshare*, Ana Van Gulick, 13. 10. 2022.
- Alma akademija, webinar 5: *Delightful Digital*, 8. 11. 2022.
- Webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara *Osnove deskriptivne statistike za knjižničare s praktičnom primjenom u MS Excelu*, dr. sc. Aleksandra Pikić Jugović, knjižničarska savjetnica, 21. 11. 2022.
- Stručno-znanstveni skup s međunarodnim sudjelovanjem *Informacijska služba u knjižnici: tradicija, sadašnjost i budućnost*, 25. 11. 2022., online.
- 25. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji: mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture, Poreč, 23. – 25. 11. 2022.
- *International Open Data Conference: Open data challenges in times of crisis and growth*, Sveučilište u Zagrebu, online, 28. 11. – 2. 12. 2022.
- Webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara *Komunikacija u knjižnici: kako izbjeći nesporazume u komunikaciji*, gostujuće predavanje profesorice Željke Kamenov s Odsjeka za psihologiju Filozofskoga fakulteta, 30. 11. 2022.
- *Hands-on workshop: Touching on Data and Open-Source Software for Open Science*, online, 30.11. i 1.12. 2022.
- Alma akademija, webinar 7: *Leganto*, 12. 12. 2022.
- 8. stručni kolokvij Društva knjižničara u Splitu, Sveučilišna knjižnica u Splitu, 15. prosinca 2022.

Održane edukacije, skupovi i izložbe

- Otvoreni pristup (OA). Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, 27. siječnja 2022. (Lj. Poljak Bilić)
- *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij TRIBE, Medicinski fakultet, 31. 1. – 3. 2. 2022. (Ana Utrobičić)
- *Otvoreni pristup (OA)*. Prirodoslovno-matematički fakultet, 1. veljače 2022. (Lj. Poljak Bilić)
- *Otvoreni pristup (OA)*. Katolički bogoslovni fakultet, 4. veljače 2022. (Lj. Poljak Bilić)
- *Otvoreni pristup (OA)*. Kineziološki fakultet, 8. veljače 2022. (Lj. Poljak Bilić)
- *Otvoreni pristup (OA)*. Umjetnička akademija, 17. veljače 2022. (Lj. Poljak Bilić i P. Zoranović)
- *Otvoreni pristup (OA)*. Pravni fakultet u Splitu, 24. veljače 2022. (Lj. Poljak Bilić i P. Zoranović)
- Radionica *Korištenje Turnitin softvera* za znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišnog studija za studije mora, ožujak 2022. Nikolina Škorić, Knjižnica Fakulteta građevine, arhitekture i geodezije u Splitu. (Irena Urem i Ljiljana Poljak Bilić)
- Postav izložbe Roberta Budora *Crteži iz ciklusa Maslina* iz donacije Grafičkoj zbirci Sveučilišne knjižnice u Sveučilišnoj galeriji. Izložba je nastala u organizaciji Sveučilišta u Splitu i Sveučilišne knjižnice u Splitu, 29. 3. 2022. (Mihaela Kovačić, Ana Radić Bizjak, Branko Bralić)
- Program osnaživanja bibliometrijskih usluga u visokoškolskim knjižnicama Sveučilišta u Splitu:
 1. *Citatne baze podataka: WoSCC i Scopus*, 28. 3. 2022. (Irena Urem)
 2. *Postupak izrade potvrda o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka i potvrda o čimbeniku utjecaja (Impact Factor) pojedinog časopisa u bazi Journal Citation Reports* (za potrebe doktorskog studija i sl.), 31. 3. 2022. i 7. 4. 2022. (Petra Zoranović)
 3. *Postupak izrade potvrda o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništava domaćih, znanstvenih i stručnih časopisa*, 11. 4. 2022. (Ana Matijašević Renić)
 4. *Analiza znanstvene produktivnosti ustanove*, 14. 4. 2022. (Maja Donkov, Irena Urem)

- Radionica *Upravljanje istraživačkim podacima*. Dani e-infrastrukture i konferencija projekta HR-ZOO (DEI) 2022. Zagreb, 6. i 7. travnja 2022. (Ljiljana Poljak Bilić)
- Radionice informacijske pismenosti za studente Ekonomskog fakulteta, travanj – lipanj 2022., 10 radionica (Margita Mirčeta Zakarija, Matija Sovulj)
- Organizacija Trećeg susreta Sjećanje na Marija Peručića, prvog nastavnika klasične gitare u Glazbenoj školi Josipa Hatzea u suradnji s Glazbenom školom Josip Hatze i Sveučilišnom galerijom. U sklopu susreta postavljena je izložba *U svjetlu donacije Marija Peručića* u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu te koncert priznatih solista i profesora Umjetničke akademije u Sveučilišnoj galeriji, 6. 5. 2022. (Mihaela Kovačić, Ana Radić Bizjak)
- *Pretraživanje medicinskih informacija*, Poslijediplomski studij EBM, Medicinski fakultet u Splitu, 17. – 18. 5. 2022. (Ana Utrobičić)
- *Pretraživanje znanstvenih dokaza*, Tečaj *Važnosti sustavnih preglednih radova u kliničkoj praksi*, KBC Split, 1. 6. 2022. (Ana Utrobičić)
- Organizacija i moderiranje 7. stručnog kolokvija DKST-a, 9. 6. 2022. (Sanja Brbora)
- Organizacija radionice *Kako napisati i objaviti rad u prestižnom časopisu?*, predavač Gareth Dyke (Director of Global Content, Research Square Company), 12. 9. 2022. (Irena Urem i Ljiljana Poljak Bilić)
- *Informacijska pismenost: pretraživanje i vrednovanje informacijskih izvora* u sklopu kolegija Academic Skills, predavanje na studiju Psychology, Filozofski fakultet, 8. 11. 2022. (Mirta Matošić)
- Izložba inkunabula *Poslanice sv. Augustina pustinjacima: prostor, vrijeme, korisnici (Sermones sancti Augustini ad heremitas)*, Odjel specijalnih zbirki Sveučilišne knjižnice u Splitu, 16. 11. 2022. (Mihaela Kovačić)
- Postavljanje izložbe grafika iz donacije Zdenke Pozaić, u organizaciji Sveučilišta u Splitu i Sveučilišne knjižnice u Splitu, studeni/prosinac 2022. (Mihaela Kovačić, Ana Radić Bizjak, Branko Bralić, Anita Tičinović)
- *Pretraživanje i vrednovanje informacijskih izvora* u sklopu kolegija Change Management na diplomskom studiju Poslovna ekonomija, Ekonomski fakultet u Splitu, 8. 12. 2022. (Mirta Matošić)
- Organizacija i moderiranje 8. stručnog kolokvija DKST-a, 15. 12. 2022. (Sanja Brbora)

- Sudjelovanje u organizaciji *MDPI : serija webinarâ za Sveučilište u Splitu* (Irena Urem i Ljiljana Poljak Bilić):
 1. *Kako odabrati časopis za objavu?*, 15. 12. 2022.
 2. *Predatorsko izdavaštvo*, 21. 12. 2022.,
 3. *Vrednovanje znanstvenog rada: metrički pokazatelji*, 22. 12. 2022.
- Tečaj za knjižničare *Osnove sustavnoga pretraživanja literature prema Cochraneovoj metodologiji*, Sveučilišna knjižnica u Splitu, 16. 12. 2022. (Ana Utrobičić, Irena Zakarija-Grković)

Projekti u kojima je Knjižnica sudjelovala

- The European University of the Seas (SEA-EU), Identity Subcommittee
- Reinforcing Sustainable Actions, Resilience, Cooperation and Harmonisation Across and by the SEA-EU Alliance (ReSEArch-EU WP4, WP5, WP6, WP7)
- Evidence Implementation in Clinical Practice (EICP)
- Projekt *Digitalizacija kulturne baštine iz fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu: povijesna novina Narodni list (1862. – 1920.)*

Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima

- Davis, A. R., Diaz, S. A., Hall, R. A., Zakarija, M. M., & Urem, I. (2022). *Comparison of library studies programs in Croatia and the USA*. IFLA Journal, 0(0).
- Gudelj, D., Matošić, M., Poljak, L. et al. *Accessibility of master's theses at SEA-EU Alliance universities in open access repositories*. International Journal on Digital Libraries (2022). <https://doi.org/10.1007/s00799-022-00340-3>
- Roguljić M, Šimunović D, Poklepović Peričić T, Viđak M, Utrobičić A, Marušić M, Marušić A. *Publishing Identifiable Patient Photographs in Scientific Journals:*

Scoping Review of Policies and Practices. J Med Internet Res. 2022 Aug 31;24(8):e37594. doi: 10.2196/37594.

- *Rječnik hrvatskoga knjižničarskog nazivlja*, ur. A. Horvat, D. Živković. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada, 2022. (Sanja Brbora)
- Izlaganje na 7. kolokviju DKST- a: *Rječnik hrvatskoga knjižničarskog nazivlja – pogled iznutra*, Split, 9. 6. 2022. (Sanja Brbora)
- Predstavljanja *Rječnika hrvatskoga knjižničarskog nazivlja*: 17. 5. – online (u organizaciji Odsjeka za informacijske znanosti UNIZD i DKZD) i 6. 10. na 47. Skupštini HKD-a u Zadru (Sanja Brbora)
- Pozvano izlaganje *HKD Novosti – nacionalno knjižničarsko glasilo u službi svekolike struke* u sklopu virtualnog stručnog skupa Na dobrom glasu: uloga službenih glasila regionalnih knjižničarskih društava i znanstveno-stručnih časopisa u razvoju knjižničarske struke, u organizaciji Društva knjižničara Slavonije i Baranje, 4. 5. 2022., online (Sanja Brbora)
- Izlaganje *Kreiranje kulture dobrobiti: nove strategije za knjižničarsku zajednicu*, 6. 10. 2022. na 47. Skupštini HKD-a (Sanja Brbora, Edita Bačić)

Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima

Hrvatsko knjižničarsko društvo

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za javno zagovaranje: Margita Mirčeta Zakarija (pridruženi član)
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zavičajne zbirke: Margita Mirčeta Zakarija (zamjenica predsjednice)
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Radna grupa za serijske publikacije: Iva Kolak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za povijest knjige i knjižnica: Mihaela Kovačić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, 1. zamjenica predsjednice HKD-a te članica Izvršnog i Glavnog odbora HKD-a: Sanja Brbora

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, zamjenica predsjednice Odbora za nakladničku djelatnost HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, članica Komisije za knjižničarsko nazivlje (od listopada 2022. i predsjednica) i Komisije za javno zagovaranje HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, od listopada 2022. članica Stručnog odbora HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, pridružena članica Komisije za visokoškolske knjižnice HKD-a: Mirta Matošić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zaštitu knjižnične građe: Mirta Matošić, Ana Radić Bizjak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti: Ljiljana Poljak Bilić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, predsjednica Komisije za teoriju i znanstveni rad: Ljiljana Poljak Bilić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti pri HKD-u, članica, predsjednica u mandatu 2020-2022: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za autorsko pravo i otvoreni pristup: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za medicinske knjižnice: Ana Utrobičić, dopredsjednica u mandatu 2020. – 2022.

Društvo knjižničara u Splitu

- Predsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Sanja Brbora
- Dopredsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Mirta Matošić
- Članica Glavnog odbora DKST-a, tajnica: Ljiljana Poljak-Bilić
- Članice Nadzornog odbora DKST-a: Irena Urem, Ana Utrobičić

Dabar

- Radna skupina za autorska prava: Ljiljana Poljak Bilić, članica
- Radna skupina za istraživačke podatke: Ljiljana Poljak Bilić, članica
- Radna skupina za edukaciju i podršku: Jelena Madunić, članica
- Radna skupina za interoperabilnost: Ivana Dević, članica

- Radna skupina za opis slikovne, audio i video građe, kontroliranih rječnika i identifikatora: Ivana Dević, članica

Matične razvojne službe

- Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske: Irena Urem, članica
- Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi: Irena Urem, članica

Konzorcij Crolist

- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, Stručno vijeće udruge: Margita Mirčeta Zakarija, predsjednica
- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, od ožujka 2021. tajnica i članica Stručnog vijeća: Mirta Matošić

Članstva u ostalim udrugama i tijelima

- Hrvatski Cochrane: Ana Utrobičić, Cochraneova informacijska stručnjakinja
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice u Splitu: Sanja Brbora, Ana Radić Bizjak, članice
- Savjetodavno povjerenstvo za nabavu i osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu: Mirta Matošić
- Povjerenstvo za napredovanje u knjižničarskoj struci pri Ministarstvu kulture: Mirta Matošić, članica
- Stručno vijeće za izlagačku djelatnost Sveučilišne galerije Vasko Lipovac: Ana Radić Bizjak, članica
- Alumni klub Odjela za likovne umjetnosti Umjetničke akademije u Splitu: Ana Radić Bizjak, članica
- Književni krug Split: Mihaela Kovačić

Međunarodne udruge

- European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration: Ana Radić Bizjak, zamjenica hrvatskog predstavnika u mreži
- Cochrane Collaboration: Ana Utrobičić, Cochrane Information Specialist
- Research Data Alliance in Croatia: Ljiljana Poljak Bilić, članica

Uredništva časopisa

- HKD Novosti: Sanja Brbora, glavna urednica
- HKD Novosti: Mirta Matošić, članica uredništva
- ST-OPEN: Mirta Matošić, članica uredništva
- Glasnik DKST-a: Mihaela Kovačić, Ana Utrobičić, članice uredništva
- Glasnik DKST-a: Ivana Dević, urednica e-izdanja

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu temelje se na podacima koji su uneseni u *Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* koji se prikupljaju i analiziraju svake godine.

Tablica 1. Porast fonda Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2022. po godinama.

Vrsta građe	Količina	2020.	2021.	2022.
Knjige	broj svezaka	420.156	429.968	439.226
-od toga u otvorenom pristupu	broj svezaka	11.079	11.441	12.124
Časopisi	broj svezaka	76.363	79.009	80.232
Novine	broj godišta	12.534	12.852	13.068
AV građa	broj fizičkih jedinica	11.554	12.026	12.272
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	1.920	1.961	1.973
Ocjenski radovi	broj svezaka	6.566	6.907	7.005
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	43.901	45.136	45.874
UKUPNO		572.994	575.859	599.650

Tablica 2. Korištenje prostora i usluga Sveučilišne knjižnice od 2020. do 2022. po godinama.

	2020.	2021.	2022.
Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	3.463	1.221	1.076
Ukupan broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju	3.548	3.317	4.413
- od toga broj zaposlenika ustanove	57	35	35

- od toga broj studenata	3.169	2.854	4.264
- od toga broj vanjskih korisnika	322	428	114
Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	6.723	8.983	6.328
- od toga broj posudbi u knjižnici	5.526	6.843	4.732
- od toga broj posudbi izvan knjižnice	1.197	2.140	1.596
Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva u izvještajnom razdoblju	7.529	11.617	11.885
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	7.416	11.224	11.505
Broj tematskih pretraživanja	113	393	380
Ukupan broj bibliometrijskih usluga u izvještajnom razdoblju	58	3.447	3.663
- Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u zvanje	55	221	118
- Broj bibliometrijskih potvrda izrađenih u svrhu prijave projekata i reakreditacije ustanove	3	3.226	3.545
Međuknjižnična posudba u izvještajnom razdoblju:	282	934	497
- Broj zahtjeva primljenih od drugih knjižnica	4	83	44
- Broj zahtjeva upućenih drugim knjižnicama	20	78	92
- Broj zahtjeva za elektronički dostavljenim dokumentima	258	773	361
Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	289.369	316.504	297.201
- od toga broj fizičkih posjeta	99.389	56.097	131.420
- od toga broj virtualnih posjeta	189.980	260.407	165.781
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	3	5	5
Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	520	4.500	250
Broj edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	1	35	39
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	11	365	586
Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	18.275	44.270	101.880
- Broj preuzimanja iz institucionalno ili individualno pretplaćenih elektroničkih izvora	-	-	-
- Broj preuzimanja digitalizirane građe i/ili one nastale u izvorno digitalnom obliku	18.275	44.270	101.880

Tablica 3. Nabava građe prema vrsti u Sveučilišnoj knjižnici u 2022. godini.

Nabava					
Vrsta građe	Jedinica mjere	Kupnja	Obvezni primjerak	Dar	Nabava ukupno
Knjige	broj naslova	323	5.730	2.998	9.051
	broj svezaka	393	5.822	3.043	9.258

Časopisi	broj naslova	0	939	8	947
	broj svezaka	0	1.208	15	1.223
Od toga tekući časopisi	broj naslova	0	900	0	900
	broj svezaka	0	987	0	987
Novine	broj naslova	2	125	0	127
	broj godišta	2	214	0	216
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	0	246	0	246
E-građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	2	10	0	12
Ocjenski radovi	broj svezaka	0	0	98	98
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	0	738	0	738
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	397	8.238	3.156	11.791

Tablica 4. Broj digitalizirane građe od 2019. do 2022. po godinama

Digitalizirana građa												
	Izrađena unutar vlastite knjižnice				Izrađena izvan vlastite knjižnice				Ukupno			
	2019.	2020.	2021.	2022.	2019.	2020.	2021.	2022.	2019.	2020.	2021.	2022.
Broj digitaliziranih fizičkih jedinica	13	10	1.900	905	0	0	0	0	13	10	1.900	905
Broj stranica / datoteka	2.710	2.043	7.487	7.789	0	0	0	0	2.710	2.043	7.487	7.789

Tablica 5. Broj stručnog knjižničarskog i ostalog osoblja od 2018. do 2022. po godinama

Osoblje knjižnice					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	33	31	31	35	35
Broj pomoćnih knjižničara	15	14	14	15	15
Broj knjižničara	1	0	0	0	0
Broj diplomiranih knjižničara	10	11	10	10	10
Broj viših knjižničara	4	3	5	5	5
Broj knjižničarskih savjetnika	1	1	1	3	3
Broj studenata	0	0	0	0	0
Broj ostalog knjižničnog osoblja	2	2	1	2	2
Broj ostalog osoblja	23	21	24	21	21
UKUPNO	56	52	55	56	56

Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života

Tablica 6. Studentsko vrednovanje rada Sveučilišne knjižnice u Splitu i knjižnica svih sastavnica u ak. god. 2021./22. i 2022./23.

Pokazatelji	SVKST		Knjižnice sastavnica	
	2021./22.	2022./23.	2021./22.	2022./23.
Radno vrijeme knjižnice	4,4	4,4	4,1	4,1
Prostorni uvjeti	4,6	4,6	4	4,1
Ljubaznost osoblja	4,5	4,6	4,5	4,6
Brzina dobivanja knjiga	4,5	4,5	4,5	4,5
Pomoć u pretraživanju kataloga	4,5	4,5	4,5	4,5
Knjižnični fond	4,5	4,5	4,1	4,1
Informatička infrastruktura	4,1	4,1	-	-
Ukupna ocjena	4,4	4,5	4,3	4,3

U Studentskom vrednovanju rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života koje se provodi svake akademske godine, knjižnice sastavnica kao i Sveučilišna knjižnica u Splitu redovito dobivaju visoke ocjene, međutim, još uvijek velik broj studenata knjižnice uopće ne koristi, što otvara prostor za daljnje djelovanje prema studentskoj populaciji.

Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu obavlja matičnu djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice te druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro na području Splitsko-dalmatinske, Zadarske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije te ima administratorsku ulogu u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* za sveukupno 57 knjižnica (12 visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu, 3 visokoškolske izvan sustava Sveučilišta, od kojih dvije imaju status neaktivnih te 42 specijalne knjižnice/zbirke od kojih 25 imaju status neaktivne knjižnice/zbirke, a jedna je prestala s radom). Za knjižnice i knjižne zbirke vjerskih zajednica ne prikupljaju se statistički podatci.

Knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničara, već o fondu brinu stručnjaci drugih profila, navedene su u *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2022. godinu* kao neaktivne jer ne zadovoljavaju sve uvjete propisane čl. 11. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019). Podatci ovih knjižnica i knjižničnih zbirki nisu uključeni u analizu.

Epidemiološke mjere koje su zadnjih nekoliko godina mijenjale statistiku poslovanja knjižnica, odrazile su se i na podatke za 2022. godinu.

Sustav sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Tablica 7. Broj visokoškolskih i specijalnih knjižnica u 2022. godini

Županije RH	Visokoškolske knjižnice	Specijalne knjižnice	Ukupno
Zadarska	0	7	7
Šibensko-kninska	1	0	1
Dubrovačko-neretvanska	0	3	3
Splitsko-dalmatinska	12	7	19
Ukupno	13	17	30

U sustavu Sveučilišta u Splitu djeluje 1 sveučilišna i 12 visokoškolskih knjižnica:

1. Sveučilišna knjižnica u Splitu
2. Knjižnica Ekonomskog fakulteta

3. Knjižnica Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije
4. Knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
5. Knjižnica Filozofskog fakulteta
6. Knjižnica Kineziološkog fakulteta
7. Knjižnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
8. Knjižnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta
9. Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta
10. Knjižnica Medicinskog fakulteta
11. Knjižnica Pravnog fakulteta
12. Knjižnica Pomorskog fakulteta
13. Knjižnica Umjetničke akademije

Sveučilišna knjižnica u Splitu pruža knjižnične usluge *Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija* sukladno ugovoru. Sve navedene knjižnice su prema vlasništvu javne i upisane su u *Upisnik knjižnica*. Izvan Sveučilišta u Splitu djeluje jedna javna knjižnica *Veleučilišta u Šibeniku*.

Korisnici

Tablica 8. Broj korisnika visokoškolskih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Knjižnice u visokim učilištima	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici			
		Ukupno	Zaposlenici	Studenti	Vanjski korisnici
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	6.616	12.669	993	11.499	177
SVKST	1.046	4.413	35	4.264	114
Veleučilišta	320	329	29	291	9
Ukupno	7.982	17.411	1.057	16.054	300

Od ukupnog broja aktivnih korisnika visokoškolskih knjižnica, koji je za 2022. godinu iznosio 17.411, 45,8 % čine aktivni posuđivači, a 54,2 % korisnika ne koristi tu uslugu knjižnice. Sveučilišna knjižnica u Splitu ima 1.046 aktivnog posuđivača i 4.413 aktivnih korisnika od kojih je najveći broj studenata.

Usluge

Tablica 9. Broj usluga prema vrsti knjižnica

Vrsta knjižnice	Posudbe	Međuknjižnična posudba	Posjete	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	23.337	511	254.051	43	542	1.040.601

SVKST	6.328	510	297.201	39	586	101.880
Veleučilišta	1.097	0	600	0	0	47
Ukupno	30.762	1.021	551.852	82	1.128	1.142.528

Prema podacima Nacionalne i sveučilišne knjižnice o elektroničkim izvorima kojima imamo pristup nacionalnom licencom, Sveučilište u Splitu je aktivno koristilo sve pretplaćene elektroničke izvore te imamo oko 1.100.000 preuzetih jedinica. Ovisno o područjima znanosti, neki izvori su se koristili manje, a neki više. Sva tri splitska instituta i KBC Split aktivno koriste elektroničke izvore.

Fond

Tablica 10. Fond prema vrsti građe i prema vrsti visokih učilišta

Knjižnice u visokim učilištima	Knjige		Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	Ukupno
	Ukupno	Od toga u otvorenom pristupu				
Knjižnice Sveučilišta u Splitu	229.789	112.542	120.759	39.144	813	508.259
SVKST	439.226	12.124	80.232	7.005	45.874	584.461
Veleučilišta	3.759	0	291	1.905	0	9.700
Ukupno	654.531	124.666	204.282	48.054	46.687	1.102.420

Visokoškolske knjižnice sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu imale su ukupno 1.092.720 jedinica knjižnične građe u svojim fondovima. Najveći dio fonda ima Sveučilišna knjižnica u Splitu, koja je i primatelj obveznog primjerka. Zbirke stare i rijetke knjižne građe tiskane do 1850. godine pored Sveučilišne knjižnice imaju knjižnice Filozofskog i Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Knjižnično osoblje

Tablica 11. Broj zaposlenika knjižnice prema radnom mjestu i vrsti visokog učilišta

Visoka učilišta	Zaposlenici na radnom mjestu stručnog knjižničarskog osoblja						Ostali	Sveukupno
	Pom. knjiž.	Knjiž.	Dipl. knjiž.	Viši knjiž.	Knjiž. savjet.	Ukupno		
Sveučilište	5,5	1	12	2	1	21,5	10,54	32,04
SVKST	15	0	10	5	3	33	23	56
Veleučilišta	0	0	1	0	0	1	0	1
Ukupno	20,5	1	23	7	4	55,5	33,54	89,04

Tablica 12. Knjižnice prema broju zaposlenika

Broj zaposlenika u knjižnicama	Sve knjižnice		Sveučilište		Veleučilišta	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
1	4	28,57	3	21,4	1	100
2	7	53,85	7	58,3	0	0
3	2	15,39	2	16,6	0	0
11 i više	1	7,69	1	8,33	0	0
Ukupno	14	100	12	100%	1	100%

U Sveučilišnoj knjižnici u Splitu radi približno isti broj dipl. knjižničara koliko i u svim ostalim visokoškolskim knjižnicama zajedno.

U pojedinim visokoškolskim knjižnicama rade dva ili više diplomiranih knjižničara (3 od 13 knjižnica), a u većini kombinacija diplomiranih i pomoćnih knjižničara (7 od 13 knjižnica). U 3 knjižnice radi samo po jedan dipl. knjižničar. Ako uzmemo u obzir opseg poslova knjižničara u visokoškolskim knjižnicama, u nekima od njih broj dipl. knjižničara nije dostatan (npr. knjižnice Medicinskog, Filozofskog, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje).

Specijalne knjižnice u sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Tablica 13. Struktura specijalnih knjižnica prema osnivaču

Vrsta specijalne knjižnice	Javne	Privatne	Ukupno
znanstvenih instituta	1	0	1
bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	0	3
muzeja, galerija i arhiva	11	0	11
vjerskih zajednica	0	0	0
javnih i državnih tijela	1	0	0
industrijskih i komercijalnih tvrtki	0	0	0
udruga i društava	0	0	0
ostale knjižnice	1	0	2
Ukupno	17	0	17

Usluge i korištenje

Tablica 14. Broj korisnika specijalnih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	Broj knjižnica	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici		
			Ukupno	Broj sur. i znan. osoblja u matičnoj instituciji	Vanjski korisnici
Institutske	1	30	157	147	10
Muzejske	7	143	344	161	183
Arhivske	3	106	154	59	95
Bolničke	3	53	5.947	5.747	200
Javnih i državnih tijela	1	20	28	15	13
Ostale knjižnice	1	5	15	5	10
UKUPNO	16	357	6.645	6.134	511

Tablica 15. Broj usluga prema vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	Posudbe	Međuknji. posudba	Posjete	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
Institutske	308	350	4.922	0	0	0
Muzejske	1.751	49	14.756	1	20	36.649
Arhivske	419	3	3.007	0	0	77
Bolničke	446	73	10.598	1	5	0
Javnih i državnih tijela	428	11	840	2	16	28
Ostale knjižnice	89	10	56	4	5	0
UKUPNO	3.441	496	33.457	8	46	36.754

Fond

Tablica 16. Fond prema vrsti građe i prema vrsti specijalne knjižnice

Vrsta specijalne knjižnice	Knjige	U otvorenom pristupu	Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	UKUPNO
Institutske	5.542	0	0	193	0	5.735
Muzejske	92.768	18.643	67.984	66	35887	215.348
Arhivske	76.812	970	32.310	33	149	110.274

Bolničke	13.020	11.232	8.318	0	0	32.570
Javnih i državnih tijela	2.183	0	1.364	16	606	4.169
Ostale knjižnice	30.700	0	1.580	0	0	32.280
UKUPNO	221.025	30.845	111.556	252	36.642	400.320

Specijalne knjižnice čuvaju vrijedan fond i donacijama razmjenjuju tiskanu građu (knjige i časopise). Zbirke stare i rijetke knjižne građe posjeduju Arheološki muzej u Splitu, Arheološki muzej u Zadru, Državni arhivi u Dubrovniku i Splitu, Etnografski muzej Split i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika.

Knjižnično osoblje

Tablica 17. Broj osoblja knjižnice prema radnom mjestu i vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	Pom. knjiž.	Knjiž.	Dipl. knjiž.	Viši knjiž.	Knjiž. savjet.	Ostali	Ukupno
Institutske	0	0	1	0	0	0	1
Muzejske	2	1	4,50	1	1	0	9,50
Arhivske	1	0	2	0	0	0	3
Bolničke	0	0	3	0	0	4,5	7,5
Javnih i državnih tijela	0	0	1	0	0	0	1
Ostale knjižnice	0	0	1	0	0	0	1
UKUPNO	3	1	12,50	1	1	4,5	23

Tablica 18. Specijalne knjižnice prema broju zaposlenika

Broj zaposlenika u specijalnim knjižnicama	Institutske	Muzejske	Arhivske	Bolničke	Ostale knjižnice
1 zaposlenik	1	7	3	2	2
2 zaposlenika	0	2	0	1	0
Ukupno	1	9	3	3	2

Većina specijalnih knjižnica ima jednu osobu zaposlenu u punom radnom vremenu, dok manji broj knjižnica ima po dvije zaposlene osobe. Zapošljavanje stručnog knjižničnog osoblja nameće se kao potreba u svim specijalnim knjižnicama, čuvaricama vrijedne knjižnične građe.

Neaktivne knjižnice

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica navedeno je 25 knjižnica/knjižnih zbirki koje su označene kao neaktivne, a od toga broja 5 knjižnica je upisano u *Upisnik knjižnica*.

Tablica 19. Neaktivne knjižnice

NEAKTIVNE KNJIŽNICE	Broj knjižnica	Ugašena knjižnica	Zbirka knjižne građe	Nema zaposlenog knjižničara	U Upisniku knjižnica (DA/NE – broj)		Drugi razlog zašto je knjižnica neaktivna za one za koje se može utvrditi
					DA	NE	
Institutske	2	-	1	2	DA	K-649 (HHI)	Hidrografski institut – umirovljenje profesorice koja je vodila knjižnicu
Bolničke	1	1	-	1	DA	K-470	OB Šibenik je bila velika knjižnica i nakon odlaska dipl. knjižničara u mirovinu, ugašena je i prestala je s radom.
Muzejske	16	-	16	16	DA/NE	K-868 K-1544	Zaduženja za knjižnicu imaju dokumentaristi, viši kustosi i ravnatelji.
Ostale specijalne knjižnice	4	-	-	4	NE	-	Konzervatorski uredi u Splitu i Zadru nemaju stalno zaposlenog knjižničara.
Knjižnice visokih učilišta	2	0	-	2	NE	-	Nema stalnog zaposlenog knjiž. djelatnika: Veleučilište u Kninu i Splitu
UKUPNO	25	1	17	25	-	-	--

Knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničkog djelatnika u sustavu su navedene kao neaktivne i većina kao knjižne zbirke.

ZADARSKA ŽUPANIJA

1. Knjižnica Muzeja antičkog stakla Zadar
2. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Zadru

<p style="text-align: center;">SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Muzeja Starog grada 2. Knjižnica Galerije Meštrović u Splitu 3. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja Split 4. Knjižna zbirka HAZU Split 5. Knjižnica Zavičajnog muzeja Imotski 6. Knjižnica Muzeja Cetinske krajine 7. Knjižnica Muzeja Kaštela 8. Knjižnica Muzeja triljskog kraja 9. Knjižnica Hrvatskog pomorskog muzeja u Splitu 10. Knjižnica Gradske galerije Antun Gojak Makarska 11. Knjižnica Gradskog muzeja Makarska 12. Knjižnica Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša 13. Knjižnica Hidrografskog instituta u Splitu 14. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Splitu 15. Knjižnica Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u pomorstvu
<p style="text-align: center;">ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Veleučilišta "Marko Marulić", Knin
<p style="text-align: center;">DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica Gradskog muzeja Korčula 2. Knjižnica Umjetničke galerije Dubrovnik 3. Knjižnica Pomorskog muzeja Orebić 4. Knjižnica HAZU Dubrovnik 5. Knjižnica Muzeja i zbirka Baltazara Bogišića u Cavtatu 6. Knjižnica Zavičajne zbirke Ploča

Knjižnica OB Šibenik prestala je s radom, ali se u sustavu još uvijek vodi kao neaktivna.