

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ

za radna mjesta:

1. voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica - rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi za pravne, kadrovske i opće poslove - položaj službenika I. vrste - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom – probni rad šest mjeseci.

Uvjeti:

- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava,
 - samostalno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
 - aktivno znanje engleskoga jezika,
 - radno iskustvo u struci: pet (5) godina,
 - iskazane komunikacijske i organizacijske sposobnosti.
2. radno mjesto IV. vrste – spremačica - 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme s punim radnim vremenom – probni rad mjesec dana.

Uvjeti:

- NSS/SSS,
- rad u smjenama,
- radno iskustvo: jedna (1) godina.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim poslovima. Pored gore navedenih uvjeta treba ispunjavati i opće uvjete: punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova spremačice. Potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- preslik osobne iskaznice
- preslik diplome za točku 1
- dokaz o stručnoj spremi za točku 2
- potvrdu ili elektronički zapis o radnom iskustvu (izdaje HZMO) i
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola. Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilišna knjižnica u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno zakonskim propisima.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju uvjete, može se provesti intervju, provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te psihologijsko testiranje kandidata. U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od natječaja. Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju. Zakašnjele i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama preporučeno poštom na adresu: Sveučilišna knjižnica u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Za natječaj – _____ (navesti naziv radnog mjesta) – ne otvaraj“. O rezultatima natječaja svi će kandidati biti obaviješteni na isti način i u istom roku. Priložena dokumentacija se ne vraća kandidatima.

KLASA: 612-04/23-01/121

URBROJ: 2181-121-01-23-01

U Splitu, 21. veljače 2023. godine