

Sveučilišna knjižnica u Splitu

# Izvješće o radu

u 2021. godini

## Sadržaj

Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu.....	2
Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu .....	2
Strateški smjerovi razvoja .....	2
Uvod.....	3
Sažetci izvješća o radu odjela.....	4
Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu	11
<b>1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija.....</b>	<b>11</b>
Mjera 1.1 Ujednačiti postupanje s nabavljenom građom .....	11
Mjera 1.2 Unaprijediti postupke u reviziji fonda .....	11
Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu fonda digitalizacijom.....	12
Mjera 1.4. Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti .....	12
<b>2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu.....</b>	<b>13</b>
Mjera 2.1 Unaprijediti i razvijati edukativne aktivnosti Knjižnice .....	13
Mjera 2.2 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu .....	14
Mjera 2.3 Uspostava suradnje s Hrvatskim Cochraneom.....	15
<b>3. Poboljšati kvalitetu knjižničkog prostora i opreme .....</b>	<b>15</b>
Mjera 3.1 Poboljšanje i redovito održavanje korisničkih prostora .....	15
Mjera 3.2 Poboljšanje i redovito održavanje prostora za rad djelatnika.....	16
Mjera 3.3 Poboljšanje opreme .....	16
<b>4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije .....</b>	<b>17</b>
Mjera 4.1 Utvrditi prednosti i nedostatke Knjižnice na temelju SWOT-analize .....	17
Mjera 4.2 Raditi na poboljšanju radne atmosfere u Knjižnici .....	17
Mjera 4.3 Objediniti Ured ravnatelja.....	18
Mjera 4.4. Uspostaviti središnji arhiv ustanove i ovlasti u njegovu korištenju .....	18
Mjera 4.5 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice .....	19
Edukacije i skupovi na kojima su djelatnici sudjelovali.....	20
Edukacije, skupovi i izložbe koje su djelatnici održali ili organizirali.....	23
Projekti u kojima je Knjižnica sudjelovala.....	25
Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima .....	25
Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima .....	27
Ostvarena napredovanja u struci .....	29
Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu .....	30
Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja .....	34
Knjižnice u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu .....	35

# Vizija Sveučilišne knjižnice u Splitu

---

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnje je mjesto stvaranja znanja i pristupa organiziranim informacijama, partner u znanstveno-nastavnim istraživačkim i umjetničkim procesima te dinamična i poticajna sredina za učenje i poučavanje. Sveučilišna knjižnica jedna je od najvažnijih knjižnica u državi koja svojim fondom, službama i uslugama doprinosi kvaliteti Sveučilišta u Splitu i njegovoj vidljivosti u svjetskoj znanstvenoj zajednici. Čuvajući u svom fondu pisanu baštinu kao i djela na drugim medijima, Sveučilišna knjižnica u Splitu pridonosi izgradnji i očuvanju kulturnog identiteta grada i regije.

## Misija Sveučilišne knjižnice u Splitu

---

1. Omogućiti pristup informacijskim izvorima i osigurati knjižnične usluge sveučilišnoj i široj zajednici, podupirući društvenu osjetljivost i informacijsku jednakost.
2. Trajno razvijati knjižnične zbirke i usluge primjerene potrebama zajednice te skrbiti o cjelokupnom knjižničnom fondu.
3. Poticati usklađeni razvoj svih knjižnica splitskog sveučilišnog knjižničnog sustava kao i ostalih visokoškolskih i specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu.

## Strateški smjerovi razvoja

---

1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija
2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu
3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme
4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije

# Uvod

---

Sveučilišna knjižnica u Splitu središnja je knjižnica Sveučilišta, ali pored te osnovne funkcije ima još nekoliko važnih funkcija koje nadilaze okvire samog Sveučilišta u Splitu. Uz Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, ona je druga depozitna knjižnica u Republici Hrvatskoj, što znači da prima cjelokupan obvezni primjerak, dakle, sve ono što se objavi na području Hrvatske i dužna je o njemu skrbiti. Pored toga, obavlja funkciju matične knjižnice za sve visokoškolske i specijalne knjižnice na području četiriju županija: Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske.

Tijekom 2021. godine Sveučilišna knjižnica je, kao i prethodne godine, trebala uskladiti svoj rad s aktualnim epidemiološkim mjerama te je cijelu godinu radila sa znatno smanjenim kapacitetima u čitaonicama te potrebom rezervacije čitaoničkih mjesta. Takvi postupci nužno ograničavaju nesmetan rad bilo koje knjižnice te utječu na odvijanje brojnih aktivnosti. Unatoč tomu, Knjižnica je značajno povećala broj edukacija za korisnike u odnosu na prethodnu godinu, kao i broj različitih bibliometrijskih potvrda i analiza koje je napravila za pojedinačne korisnike i ustanove. Sudjelovala je i u nekoliko projekata, kao što su: SEA-EU, ReSEArch-EU, Evidence Implementation in Clinical Practice (EICP), Internacionalizacija studijskih programa Morskog ribarstva i Vojnog pomorstva na Sveučilištu u Splitu (InteRiv), a djelatnici Knjižnice sudjelovali su i u projektima Hrvatsko knjižničarsko nazivlje – Biblion, Digitalizacija Splitskih humorističnih listova iz zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu (ST-HUM) i Tezaurus.hr / DARIAH-HR.

Knjižnica je kupnjom, obveznim primjerkom ili darom povećala svoj fond za 14.865 jedinica različite građe (knjiga, časopisa, novina i ostale građe) te je fond na kraju 2021. godine dosegao brojku od 575.834 jedinice građe. U Knjižnici je krajem godine radilo 56 zaposlenika, od čega 35 stručnih knjižničarskih djelatnika.

U Studentskom vrednovanju rada stručnog i administrativnog osoblja te ostalih vidova studentskog standarda koje se provodi svake akademske godine, Knjižnica je ostvarila visoke ocjene: 4,3 (2020./2021.) i 4,4 (2021./2022.), kao uostalom i ostale knjižnice Sveučilišta. Najlošije joj je ocijenjena informatička infrastruktura. I u prošloj je godini zadržan visok prosjek obrađenih knjiga po čemu smo ispred svih knjižnica u zajedničkom skupnom katalogu, a voditelj Odjela nabave i obrade knjiga po tomu je na prvom mjestu među kolegama katalogizatorima.

Tijekom 2021. godine po prvi put su svi odjeli napravili SWOT-analize na temelju kojih su utvrđene slabosti i ugroze s kojima se Knjižnica u budućem razdoblju treba suočiti. Najviše njih odnosi se na izrazito zastarjelu informatičku opremu koja se nije planski zamjenjivala novom, nedostatak stručnih djelatnika na pojedinim odjelima te nedovoljno financiranje za razvojne projekte.

# Sažetci izvješća o radu odjela

---

## Odjel nabave i obrade omeđenih publikacija

Na Odjelu su krajem 2021. godine poslove obavljala četiri diplomirana knjižničara, jedan knjižničar i jedan pomoćni knjižničar. Zbog odlaska jednog diplomiranog knjižničara u mirovinu, nakon dobivenih suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva, raspisan je natječaj za popunjavanje toga radnog mjesta.

Cjelokupna obrada građe uključuje poslove akcesije, katalogizacije, klasifikacije i predmetizacije. Građa se nabavlja putem obveznog primjerka, donacijama i kupnjom. Zahvaljujući kontinuiranoj potpori Grada Splita, u 2021. godini nabavljeni su neki važni naslovi koji su nedostajali u knjižnom fondu i koji će doprinijeti kvaliteti ponude naše knjižnice.

U 2021. godini realizirani su sljedeći poslovi:

- evidentirano, signirano i inventarizirano 10.015 svezaka knjiga i 41 jedinica ostale građe
- bibliografska baza: ukupno 14.418 zapisa, preuzeto 14.401, a kreirano lokalno 17 zapisa
- normativna baza: ukupno u našoj bazi u 2021. godini napravljeno je 6.291 zapis, od toga preuzeto 6.278 i lokano napravljeno 13 zapisa
- izrađena su 502 CIP zapisa

I u prošloj godini je zadržan visok prosjek obrađenih knjiga što nas drži daleko ispred svih knjižnica u zajedničkom skupnom katalogu.

Od ostalih poslova koji su se obavljali u 2021. godini treba spomenuti i one tekuće, kao što su: ujednačavanje odrednica prema normativnoj datoteci NSK, paralelna obrada tekuće i retrospektivne građe (preko topografskog kataloga), barkodiranje knjiga pristiglih obveznim primjerkom, kontinuirana obrada doktorskih disertacija obranjenih na splitskom i ostalim hrvatskim sveučilištima, stalni kontakti s CIP uredom i Hrvatskim uredom za ISBN u Zagrebu.

Ukupnom fondu u prošloj godini dodano je obaveznim primjerkom 6.998 sveska knjiga, 30 elektroničkih primjeraka, donirano je 2.297 naslova knjiga i 11 elektroničkih primjeraka. Tome treba nadodati i 436 kupljenih naslova knjiga. Ukupno to iznosi 9.926 svezaka. Odjel kontaktira s oko 200 izdavača.

## Odjel serijskih publikacija

Na Odjelu rade jedan viši knjižničar, tri diplomirana knjižničara te 3 pomoćna knjižničara od kojih je jedan na zamjeni. Neophodno je imati stalno zaposlenu osobu na tom radnom mjestu jer znatno utječe na učinkovito funkcioniranje cijelog Odjela.

Odjel je surađivao s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe na poslovima preventivne zaštite fonda, restauracije i digitalizacije, s Odjelom rada s korisnicima i Matičnom službom u organizaciji i provođenju knjižnične edukacije te s djelatnicima više odjela u pripremi virtualne izložbe „Sva lica Marulića u SVKST“.

Broj ukupno inventariziranih godišta:

- Zbirka novina: 316
- Zbirka časopisa: 1578
- Zbirka sitnog tiska: 999

Izvornu katalogizaciju u Skupnom katalogu CROLIST radila su tri knjižničara. Korisnicima je u otvorenom pristupu bilo dostupno 206 časopisa. Ostvareno je 1.437 posudbi, odnosno 297 pojedinačnih korisnika u više navrata koristilo je građu s Odjela. Pružale su se i usluge skeniranja i fotokopiranja građe.

U projektu digitalizacije humorističnih novina izvršena je priprema građe za digitalizaciju – pregled izvornika i duplikata, dogovor s Odjelom za zaštitu i digitalizaciju građe o potrebnim zahvatima te katalogizacija pripremljene građe.

Nastavljena je suradnja s lokalnim nakladnicima kroz izradu UDK oznaka za stručne i znanstvene časopise. Dodijeljene su stručne oznake za ukupno 186 članaka iz 14 časopisa i zbornika.

## Odjel specijalnih zbirki

Na Odjelu stalno rade jedna knjižničarska savjetnica i jedna pomoćna knjižničarka koje se brinu o četiri različite zbirke: Zbirci starih knjiga i rukopisa, Glazbenoj zbirci, Grafičkoj zbirci te Kartografskoj zbirci. Zbog specifičnosti i raznovrsnosti građe, Odjelu bi trebao barem još jedan predmetni specijalist u Glazbenoj zbirci.

Preuzimanje građe po ekspeditu, inventarizacija tekuće i zaostale građe, katalogizacija (aktivna i pasivna), briga o stanju građe u spremištima te prikupljanje dokumentacije o građi za sve zbirke dio su redovnih poslova na Odjelu.

U 2021. godini obrađeno je 507 jedinica kataloga različitih izložbi, 179 jedinica notne građe, 1.127 CD-ova, 2 DVD-a. Fizički i sadržajno je sređeno oko 2.000 jedinica znatno oštećene i izmiješane notne građe obitelji Nikolorić Marović (dar Muzeja športa u osnivanju). Obavljena je i revizija dijela fonda koja je obuhvatila 2.590 jedinica kartografske građe te 1.235 jedinica likovnih plakata. Tijekom godine zaprimljeno je više donacija: donacija gđe. Marije Petković, donacija Muzeja športa u osnivanju, ostavština prof. Duška Kečkemeta (dio omeđenih i serijskih publikacija), donacija 30 crteža iz ciklusa *Masline* akademskog slikara Roberta Budora, donacija rijetkih knjiga prof. Ede Pivčevića, donacija omeđenih i serijskih publikacija prof. Kažimira Hraste.

Usluge Odjela koristilo je oko 150 pojedinačnih korisnika, studenata i znanstvenika, kao i brojne ustanove, kao što su:

- Muzej grada Splita (Arhiv ing. Petra Senjanovića) za Muzej vode u Splitu
- Odjel za povijest Sveučilišta u Zadru (znanstveni projekt HRZZ-a o ranonovovjekovnim pomorskim kartama Jadrana)

- Gradska knjižnica Marka Marulića (uvid u fonoteku i druge zbirke Odjela) za potrebe projekta *Zavičajne kuće Gradske knjižnice Marka Marulića*

Pripremljena je i prijava programa *Izgradnja zbirke Dalmatica u Zbirci starih knjiga i rukopisa Sveučilišne knjižnice u Splitu* na natječaj Splitsko-dalmatinske županije s ciljem kupnje sljedećih djela:

1. Andrew Archibald Paton (1811. – 1874.) *Highlands and Islands of the Adriatic* (London : Chapman i Hall 1849.) u dva sveska (Antikvarijat Biblos, Zagreb)
2. Aurelije Augustin (354. – 430.) *Incipiunt Sermones... ad heremitas* (Venecija : Simon Papiensi Bivilaqua 4. studenog 1495.) (obitelj Rapanić, inkunabula)

Nastavljena je i suradnja s Glazbenom školom J. Hatze u ostvarenju projekta *Sjećanje na Marija Peručića : u svjetlu donacije tiskane notne građe Sveučilišnoj knjižnici u Splitu*. Nabavljena je i oprema za preventivnu zaštitu građe u Glazbenoj i Grafičkoj zbirci te priprema za preventivnu zaštitu i konzervaciju Zbirke starih knjiga i rukopisa.

## Odjel rada s korisnicima

Na Odjelu rade dva knjižničarska savjetnika, jedan viši knjižničar, jedan diplomirani knjižničar, šest pomoćnih knjižničara na pultovima, jedan pomoćni knjižničar i jedan manipulant u spremištu građe.

6

Broj čitaoničkih mjesta tijekom 2021. godine bio je reducirano sukladno epidemiološkim mjerama, a mjesta su se rezervirala putem mrežnog obrasca. Korisnicima je bilo na raspolaganju 111 obilježenih čitaoničkih mjesta (čitaonice na etažama 0, -1, -2 i mala učionica), 8 mjesta u sobama za skupni rad, te 6 mjesta za konzultaciju periodike (ukupno 125 mjesta). Računalima je bilo opremljeno 16 mjesta, a u svim prostorima dostupan je WI-FI. Korisnicima su bili raspoloživi i 2 skenera, 1 pisač, terminal za samoupis te računalo za pretraživanje. Tijekom ispitnih rokova i kolokvija potražnja bi višestruko nadmašila ponudu. Knjižnica je bila otvorena korisnicima 70 sati tjedno (13 sati dnevno + subota 5 sati), a 60 čitaoničkih mjesta bilo je raspoloživo do 24:00, čime se dostupnost Knjižnice proteže na čak 85 sati tjedno. Rad se odvijao smjenski (s iznimkom 4 tjedna u srcu ljeta).

Prema podacima prikupljenima metodom dvotjednog uzorkovanja (26. – 30. travnja i 13. – 17. prosinca), prosječno se tjedno (ponedjeljak – petak) ostvari 810 posjeta, 122 čitaoničke i 46 vanjskih posudbi, odgovori na 244 opća i 12 tematskih upita te riješi 42 zahtjeva za kopiranje/skeniranje.

Odjel pruža i uslugu međuknjižnične posudbe koja obuhvaća i posudbu građe iz inozemstva. Djelatnici Odjela sudjeluju i u pružanju bibliometrijskih usluga te edukaciji korisnika.

U 2021. otvorena je mala računalna učionica na etaži -2, postavljena je signalizacija za lakše snalaženje u korisničkim prostorima, aplikacija za automatiziran upis studenata Sveučilišta u Splitu puštena je u testnu fazu, a izrađen je i novi informativni letak za bruceše koji im je

dijeljen pri upisu u Knjižnicu. U korisničkim prostorima simbolično su obilježeni Dani hrvatskoga jezika, Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige te Godina čitanja.

Pored toga, mentorirana je jedna studentska praksa i jedan projekt studentice informacijskih znanosti sa Sveučilišta u Zadru te organiziran boravak dvoje Erasmus + gostiju sa Sveučilišta u Wroclawu. Odjel je, poput svih ostalih, sudjelovao i u praktičnoj poduci nove kolegice iz Knjižnice Medicinskog fakulteta u Splitu te u nabavi novih knjiga.

## Odjel za zaštitu i digitalizaciju građe

Na Odjelu rade viši konzervator restaurator, tehnički suradnik za snimanje knjižne građe, pomoćni knjižničar-knjigoveža, viši tehničar - specijalist za snimanje knjižne građe te stručni suradnik.

Redovni poslovi obuhvaćaju preventivnu zaštitu knjižnične građe, konzervatorsko-restauratorske radove i ostale stručne poslove te zaštitno fotografiranje, skeniranje i digitalizaciju građe. Preventivna zaštita građe obuhvaća pregled stanja knjižnične građe i kontrolu mikroklimatskih uvjeta u spremištima te rad na sređivanju knjižničnog gradiva (oprašivanje, dezinfekcija, kontrolirano vlaženje i ravnjanje, sitni popravci, izrada omota, kutija po mjeri, paspartua, mapa) po potrebi zbog zatečenog lošeg stanja građe i načina pohrane u spremištu ili prije ulaska u spremište. Tijekom 2021. godine obuhvaćeno je sljedeće:

Zbirka plakata – cca 200 plakata raznih formata

Notna zbirka – 87 jedinica

Arhiv Muljačić – 30 jedinica

Časopisi – 112 jedinica

Grafička zbirka – 2 jedinice

Novine – pohrana svih izdanja lista Dan nakon skeniranja u 12 beskiselinskih arhivskih kutija

Konzervatorsko-restauratorski radovi obuhvaćaju knjigoveške popravke i restauraciju knjižne građe koja je posebno važna kao kulturno dobro i građe koju korisnici traže, a nije u dobrom stanju. Zahvati su uključivali suho čišćenje, razvezivanje, mokre tretmane, uklanjanje nečistoća i kiselina po potrebi, rekonstrukciju oštećenja, izradu novih korica ili restauraciju originalnih, zahvate uvezivanja. O provedenim zahvatima vodila se evidencija i fotodokumentacija zatečenog stanja i stanja nakon radova. Obrađene su 63 knjižne jedinice. Konzervacija i restauracija humorističkog lista Grom i humoristično-političkog lista Rešeto uključivala je spot-testove topivosti i osjetljivosti materijala na tretmane, mokri zahvat uklanjanja nečistoća i kiselina, ojačavanje listova, rekonstrukciju oštećenja, pripremu mapa i nabavu kutija za pohranu. Obrađeno je 85 brojeva.

Tijekom godine voditeljica Odjela je pružala stručnu pomoć Matičnoj službi za istraživanje i razvoj prilikom nadzora baštinskih i muzejskih knjižnica: Knjižnice Filozofskog fakulteta, Knjižnice Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju, Knjižnice Arheološkog muzeja u



Zadru, Zbirke knjižne građe Konzervatorskog ureda u Zadru, Knjižnice Narodnog muzeja u Zadru, Zbirke knjižne građe HAZU Dubrovnik s pripadajućom zbirkom Bogišić u Cavtatu.

Završen je projekt *Digitalizacija Splitskih humorističnih listova iz zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu (ST-HUM)* financiran kroz programe digitalizacije Ministarstva kulture, dok je za restauratorske poslove dobivena financijska potpora Splitsko-dalmatinske županije. Skenirano je ukupno 828 stranica. Projekt je uključivao restauraciju, skeniranje, digitalnu obradu, pohranu digitalne kopije, pohranu izvornika, odabir izvodača za nadogradnju baze, predstavljanje zbirke na mrežnim stranicama Knjižnice. Na projektu su uz djelatnike Odjela sudjelovale i kolegice s drugih odjela. O provedbi projekta pripremljeno je izvješće i predano u e-pisarnicu Ministarstva kulture.

Ostali poslovi vezani uz digitalizaciju:

- skeniranje dnevnog lista Dan: 905 brojeva, 4.232 stranice
- skeniranje Programa školstva Dalmacije: 11 uveza, 605 stranica
- fotografiranje zbirke doniranih crteža akademskog slikara Roberta Budora

Na zahtjev korisnika:

- List za politička i društvena pitanja: Jedinstvo Sisak: 19 brojeva, 353 str.
- List konferencije saveza sindikata: Jugoplastika: 11 brojeva - 196 str.
- Vjesnik željezare Sisak: 246 brojeva, 283 str.
- rukopisna građa s Odjela specijalnih zbirki: 43 str.
- Ruševine palače cara Dioklecijana u Splitu i Dalmaciji, Robert Adam (1764.), 110 str.

Pored svih navedenih poslova, napravljene su i pripreme za preventivnu zaštitu fonda Zbirke starih i rijetkih knjiga. Obavljene su dodatne analize praha u knjigama, pripremljen je plan nabave, troškovnik i plan provedbe programa koji slijedi u 2022. godini. Zbog potrebe za boljom opremom za digitalizaciju, jer je postojeća prestara, pripremljena je prijava na natječaj za investicije u kulturi za nabavu foto-opreme s monitorom i računalom.

## **Matična služba za istraživanje i razvoj**

U Matičnoj službi za istraživanje i razvoj rade jedna viša i jedna diplomirana knjižničarka.

Tijekom 2021. godine terenski rad obuhvatio je stručne nadzore sljedećih knjižnica:

1. Knjižnice Filozofskog fakulteta u Splitu
2. Knjižnice Medicinskog fakulteta u Splitu
3. Knjižnice Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju
4. Knjižnice Arheološkog muzeja u Zadru
5. Zbirke knjižne građe Konzervatorskog ureda u Zadru

6. Knjižnice Narodnog muzeja u Zadru
7. Knjižnice Opće bolnice u Zadru
8. Zbirke knjižne građe HAZU Dubrovnik s pripadajućom zbirkom Bogišića u Cavtatu
9. Knjižnice Ekonomskog fakulteta u Splitu
10. Knjižnice Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu
11. Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

Matična djelatnost za visokoškolske i baštinske knjižnice uključuje savjetodavnu ulogu, terenski rad, redovito slanje obavijesti, uvođenje novih kolega u posao (program edukacije i savjeti), sastanke Kolegija voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Splitu (održana dva sastanka) te slanje uputa vezanih uz COVID-19.

Matična služba za istraživanje i razvoj zadužena je za uređivanje Repozitorija Sveučilišta u Splitu, Repozitorija Odjela za forenzične znanosti i Repozitorija Odjela za studije mora, za pohranu završnih i diplomskih radova, praćenje novosti i unaprjeđivanje repozitorija.

Administracija i kontrola unosa podataka knjižnica i zbirki knjižne građe u sustavu matičnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju te izrada analize na temelju unesenih podataka obavlja se svake godine u razdoblju od veljače do lipnja.

Matična služba pruža i bibliometrijske usluge pa je tako u 2021. godini izradila ili sudjelovala u izradi bibliometrijskih potvrda u svrhu napredovanja, prijava na natječaje i studije, potvrda o indeksiranosti i zastupljenosti časopisa u bazama podataka, analize znanstvene produktivnosti djelatnika Sveučilišta za dodjelu nagrada za znanost, analize znanstvene produktivnosti djelatnika za dodjelu temeljnog financiranja MZO-a te ostalih analiza na zahtjev (broj radova prema područjima, udio radova u otvorenom pristupu, analize produktivnosti za rangiranja i sl.) za Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Prirodoslovno-matematički fakultet te Sveučilišni odjel za studije mora.

Nastavljen je i rad na povezivanju autorskih profila i povezivanju radova Sveučilišta u Splitu u bazama WoSCC i Scopus kako bi se osiguralo da što je moguće veći broj radova bude pod afilijacijom Sveučilišta. S tim je ciljem osiguran i pristup administratorskom sučelju Scopus Institutional Wizard. Održano je i 10 radionica na sastavnicama Sveučilišta o otvorenom pristupu i otvorenoj znanosti, a u okviru aktivnosti unutar Research Data Alliance (RDA) i u suradnji sa Srcem izrađen je i promoviran e-tečaj o upravljanju istraživačkim podacima u čijoj izradi je sudjelovala djelatnica Matične službe.

Matična služba održava i uređuje mrežne stranice Knjižnice, a održava i CROSBI-profile za Sveučilišni odjel za studije mora.

Djelovanje Službe kroz 2021. obilježeno je značajnim suradnjama s mnogim odjelima u knjižnici. Djelatnice službe razvile su svoje stručne kompetencije kroz edukacije i samostalni razvoj u protekloj godini, tako da su ovladale korištenjem raznih alata za obradu digitalnog sadržaja. Također, razvojni poslovi uključuju i izradu prijedloga plana za reviziju cjelokupnog

fonda, plan razvoja mrežnih stranica te osiguravanje alata Scopus Institutional Wizard, a rezultati će biti vidljivi u poslovanju 2022. godine.

# Izvršenje Plana rada prema utvrđenim strateškim smjerovima razvoja Sveučilišne knjižnice u Splitu

---

## 1. Povećati broj, raznolikost i dostupnost informacija

### Mjera 1.1 Ujednačiti postupanje s nabavljenom građom

Zadatak 1.1.1 Unaprijediti proceduru postupanja s obveznim primjerkom

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela nabave i obrade građe i rada s korisnicima, Računovodstvo, Ured ravnatelja

Rezultat: Za knjige koje su dobivene kao obvezni primjerkom tijekom 2021. godine utvrđena je financijska vrijednost te je ta vrijednost pridodana vrijednosti kupljenih knjiga.

11

---

Zadatak 1.1.2 Unaprijediti proceduru postupanja s darovanom građom

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Voditelji odjela nabave i obrade građe i rada s korisnicima, Računovodstvo, Ured ravnatelja

Rezultat: Za knjige koje su dobivene kao dar tijekom 2021. godine procijenjena je financijska vrijednost te je ta vrijednost pridodana vrijednosti kupljenih knjiga.

### Mjera 1.2 Unaprijediti postupke u reviziji fonda

Zadatak 1.2.1 Formirati Povjerenstvo za provođenje revizije fonda

Indikator: Formirano Povjerenstvo – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, voditelji odjela

Rezultat: Formirano je Povjerenstvo za provođenje revizije fonda.

Zadatak 1.2.2 Izraditi plan provođenja revizije fonda

Indikator: Izrađen plan – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Izrađen je plan za reviziju fonda.

Zadatak 1.2.3 Započeti s revizijom fonda

Indikator: Započeta revizija fonda – da/ne

Odgovornost: Povjerenstvo za provođenje revizije fonda, Ured ravnatelja

Rezultat: Provedene su pripremne radnje za početak revizije fonda te je za trajanje same revizije fonda određeno dvogodišnje razdoblje trajanja od siječnja 2022. do siječnja 2024. godine.

### Mjera 1.3 Unaprijediti zaštitu fonda digitalizacijom

Zadatak 1.3.1 Uspostaviti tim za digitalizaciju građe

Indikator: Uspostavljen tim – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za zaštitu i digitalizaciju, voditelji ostalih odjela

Rezultat: Uspostavljen je tim za digitalizaciju građe.

12

---

Zadatak 1.3.2 Utvrditi ili revidirati jedinstvene kriterije za digitalizaciju građe

Indikator: Utvrđeni ili revidirani kriteriji – da/ne

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe

Rezultat: Utvrđeni su kriteriji za digitalizaciju građe.

Zadatak 1.3.3 Izrada plana digitalizacije

Indikator: Izrađen plan – da/ne

Odgovornost: Tim za digitalizaciju građe

Rezultat: Napravljen je plan za digitalizaciju građe tijekom 2021. i 2022. godine.

### Mjera 1.4. Povećati vidljivost građe korisnicima i javnosti

Zadatak 1.4.1 Organizacija fizičkih i virtualnih izložbi i predstavljanja dijelova fonda javnosti

Indikator: Broj događanja

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel zaštite i digitalizacije, ostali odjeli po potrebi

Rezultat: Pripremljena je i objavljena virtualna izložba u povodu petstote godišnjice prvog objavljivanja Marulićeve Judite na temelju Marulićevih djela te djela o Maruliću iz fonda Knjižnice. Na koncepciji virtualne izložbe i njezinoj izvedbi sudjelovali su djelatnici s različitih odjela. Javnosti su također predstavljene i digitalizirane humoristične novine iz zaštićenoga fonda Knjižnice (Baćini letci i drugi listovi) koje su izazvale pozornost Slobodne Dalmacije koja je o tome pisala u siječnju 2022. U prvih mjesec dana od objave ostvareno je preko 1500 pristupa.

Zadatak 1.4.2 Održavanje repozitorija

Indikator: Broj jedinica građe u repozitorijima

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: U sveučilišni i institucijski repozitorij unosili su se ocjenski radovi za sastavnice koje nemaju knjižnicu. Ukupno je uneseno 570 radova. Ostale knjižnice radovito se poticalo na unošenje radova vlastitih ustanova.

## **2. Ojačati strukture podrške nastavi i istraživačkom radu te vidljivosti Sveučilišta u Splitu**

13

---

### **Mjera 2.1 Unaprijediti i razvijati edukativne aktivnosti Knjižnice**

Zadatak 2.1.1 Formirati središnji tim za izradu plana i provođenje edukacije korisnika

Indikator: Tim formiran – da/ne

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Matična služba za istraživanje i razvoj, voditelji ostalih odjela, Ured ravnatelja

Rezultat: Formiran je tim za edukaciju.

Zadatak 2.1.2 Izraditi plan edukacije prema kategorijama korisnika i sadržajima edukacije

Indikator: Plan izrađen – da/ne

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika

Rezultat: Izrađen je osnovni plan edukacije korisnika te je težište tijekom 2021. stavljeno na edukaciju o otvorenoj znanosti.

Zadatak 2.1.3 Uspostaviti suradnju s visokoškolskim knjižnicama/sastavnicama zainteresiranim za provođenje zajedničke edukacije korisnika

Indikator: Broj visokoškolskih knjižnica/sastavnica s kojima je uspostavljena suradnja  
Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj  
Rezultat: S voditeljima visokoškolskih knjižnica uspostavljena je suradnja oko provođenja edukacije njihovih djelatnika s područja otvorene znanosti. Sudjelovali su u pripremi i izvođenju radionica koje su tijekom godine održane na njihovim ustanovama (ukupno 10).

Zadatak 2.1.4 Započeti s planskim provođenjem edukacije

Indikator: Broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju korisnika, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Do kraja godine održano je ukupno 35 radionica za korisnike od kojih je 10 radionica bilo posvećeno otvorenoj znanosti.

## Mjera 2.2 Unaprijediti podršku znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu

Zadatak 2.2.1 Pružanje bibliometrijskih usluga znanstveno-nastavnom osoblju

Indikator: Broj pruženih usluga (potvrde, analize i sl.)

Odgovornost: Tim za bibliometriju, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Tijekom godine napravljeno je ukupno 3.447 bibliometrijskih potvrda i analiza za pojedinačne korisnike i ustanove.

14

Zadatak 2.2.2 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta daljnjim povezivanjem afilijacija u relevantnim međunarodnim bazama podataka

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Tijekom godine nastavljeno je sređivanje afilijacija u bazama Web of Science Core Collection i Scopus. Za uređivanje afilijacija u Scopusu osigurano je korištenje alata Scopus Institutional Wizard.

Zadatak 2.2.3 Povećanje vidljivosti znanstvene produkcije Sveučilišta poticanjem primjene načela otvorene znanosti (otvoreni pristup radovima, samoarhiviranje radova, objava istraživačkih podataka i sl.)

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti, broj održanih edukacija

Odgovornost: Tim za edukaciju, Tim za bibliometrijske usluge, Odjel rada s korisnicima, Matična služba za istraživanje i razvoj

Rezultat: Djelatnici Knjižnice aktivno su sudjelovali u izradi edukacijskih materijala i online radionica namijenjenih promicanju otvorene znanosti, kao što su: „Istraživački podaci – što s njima?: priručnik o upravljanju istraživačkim podacima“, „23 smjernice: podrška za upravljanje istraživačkim podacima“, online tečaj „Upravljanje istraživačkim podacima“ te su održali i deset radionica uživo na sastavnicama Sveučilišta u Splitu.

## Mjera 2.3 Uspostava suradnje s Hrvatskim Cochraneom

Zadatak 2.3.1 Suradnja na projektu ERASMUS+ Evidence Implementation in Clinical Practice

Indikator: Opisno – aktivnosti unutar suradnje

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultata: Projekt je namijenjen jačanju suradnje između njemačkih, čeških, poljskih i hrvatskih zdravstvenih ustanova u implementaciji načela medicine utemeljene na dokazima. Knjižnica je sudjelovala u sustavnom pretraživanju literature te nabavi potrebnih cjelovitih tekstova radova.

Zadatak 2.3.2 Sudjelovanje u provođenju edukacija Hrvatskoga Cochranea

Indikator: Opisno – aktivnosti unutar suradnje, broj edukacija

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultat: Knjižnica je sudjelovala u tečaju Hrvatskoga Cochranea namijenjenom zdravstvenim djelatnicima KBC-a Split u lipnju 2021. godine, a sudjelovala je i u izradi radova s članovima Hrvatskoga Cochranea.

Zadatak 2.3.3 Formiranje tima za sustavno pretraživanje literature prema Cochraneovoj metodologiji

Indikator: Formiran tim – da/ne

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultat: Nekoliko djelatnika Knjižnice izrazilo je zanimanje i spremnost uključivanja u program edukacije za sustavno pretraživanje literature.

## 3. Poboljšati kvalitetu knjižničnog prostora i opreme

### Mjera 3.1 Poboljšanje i redovito održavanje korisničkih prostora



Zadatak 3.1.1 Redoviti popravak kvarova i oštećenja u korisničkim prostorima

Indikator: Broj manjih i većih popravaka

Odgovornost: Odjel održavanja i sigurnosti, Ured ravnatelja

Rezultat: U korisničkim WC-ima popravljena su vrata koja su bila razvaljena, vrata koja su padala i zapinjala o pod, promijenjene su neispravne slavine te popravljene ili zamijenjeni ostali neispravni sanitarni elementi. Popravljen je i dio stolica za korisnike te dubinski očišćene fotelje koje su ranije bile smještene na ulazu u Knjižnicu. Djelatnici Odjela održavanja i sigurnosti sudjelovali su u popravcima klimatizacijskog sustava zgrade.

### Mjera 3.2 Poboljšanje i redovito održavanje prostora za rad djelatnika

Zadatak 3.2.1 Redoviti popravak kvarova i oštećenja u radnim prostorima djelatnika

Indikator: Broj manjih i većih popravaka

Odgovornost: Odjel održavanja i sigurnosti, Ured ravnatelja

Rezultata: Uređen je dio prostora na etaži -1 tako da je sređena postojeća čajna kuhinja te dio prostora preuređen za rad jednog djelatnika na poslovima digitalizacije građe. Namješten je i prostor za skupni rad postojećim namještajem.

16

---

### Mjera 3.3 Poboljšanje opreme

Zadatak 3.3.1 Nabava nove računalne opreme za korisnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije

Rezultat: Početkom 2021. godine nabavljeno je pet novih računala za korisnike koja su smještena u računalnoj učionici na etaži -2.

Zadatak 3.3.2 Nabava nove računalne opreme za djelatnike

Ovisno o dostupnim financijskim sredstvima, zastarjela računalna oprema postupno će se zamjenjivati novom.

Indikator: Broj nabavljenih jedinica računalne opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel za informacijske tehnologije

Rezultat: Tijekom 2021. godine nabavljeno je 12 novih računala za djelatnike Knjižnice te 4 multifunkcijska pisača. Računala su raspoređena po svim odjelima.

## 4. Osnažiti funkcionalnost knjižnice kao organizacije

### Mjera 4.1 Utvrditi prednosti i nedostatke Knjižnice na temelju SWOT-analize

Zadatak 4.1.1 Izraditi SWOT-analizu svih odjela Knjižnice

Indikator: Izrađene SWOT-analize svih odjela

Odgovornost: Voditelji odjela

Rezultat: Svi knjižnični odjeli napravili su SWOT-analizu.

Zadatak 4.1.2 Izraditi SWOT-analizu Knjižnice na temelju analiza odjela

Indikator: Izrađena SWOT-analiza Knjižnice

Odgovornost: Voditelji odjela, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Na temelju SWOT-analiza odjela, napravljena je SWOT-analiza Knjižnice.

Zadatak 4.1.3 Utvrditi možebitne ugroze te razmotriti moguća rješenja

Indikator: Opisno – (ne)utvrđene ugroze i moguća rješenja

Odgovornost: Voditelji odjela, Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja

Rezultat: Na temelju SWOT-analize Knjižnice utvrđene su glavne slabosti i ugroze, a koje se prije svega odnose na neadekvatnu i zastarjelu informatičku opremu, nedostatak stručnog osoblja na pojedinim odjelima te nedostatak financijskih sredstava za razvojne projekte. Za rješenje tih problema Knjižnici će biti potrebna podrška Sveučilišta.

17

### Mjera 4.2 Raditi na poboljšanju radne atmosfere u Knjižnici

Zadatak 4.2.1 Uspostaviti jasniju komunikaciju te proceduru obvezne komunikacije između voditelja odjela i djelatnika na odjelu

Indikator: Uspostavljena procedura

Odgovornost: Voditelji odjela

Rezultat: Na uspostavi jasnije komunikacije između voditelja i djelatnika na pojedinim odjelima će trebati još raditi.

Zadatak 4.2.2 Uspostaviti jasniju komunikaciju te proceduru obvezne komunikacije između Ureda ravnatelja, voditelja odjela i svih djelatnika

Indikator: Uspostavljena procedura

Odgovornost: Voditelji odjela, Ured ravnatelja

Rezultata: Komunikacija i procedura se postupno uspostavljaju, ali na njima treba još raditi.

### Mjera 4.3 Objediniti Ured ravnatelja

Zadatak 4.3.1 Smjestiti radni prostor tajnika ravnatelja na etažu na kojoj se nalazi ured ravnatelja

Indikator: Preseljen ured tajnika ravnatelja s etaže -1 na etažu 1

Odgovornost: Ured ravnatelja, Odjel održavanja i sigurnosti

Rezultata: Ured tajnika ravnatelja krajem godine je prebačen s etaže -1 na etažu 1 preuređenjem i prenamjenom dijela prostora čajne kuhinje.

Zadatak 4.3.2 Uspostaviti jasnu proceduru u komunikaciji između Ureda ravnatelja i djelatnika

Indikator: Uspostavljena procedura – djelomice

Odgovornost: Ured ravnatelja

Rezultata: S obzirom na to da je ured tajnika ravnatelja zbog objektivnih okolnosti tek krajem godine prebačen na etažu na kojoj je ured ravnatelja, čime je zadovoljen prvi preduvjet uspostave jasnije procedure u komunikaciji između Ureda ravnatelja i djelatnika, na njoj će još trebati raditi.

### Mjera 4.4. Uspostaviti središnji arhiv ustanove i ovlasti u njegovu korištenju

Zadatak 4.4.1 Objediniti arhivsku građu smještenu na više mjesta

Indikator: Opisno – poduzete aktivnosti

Odgovornost: Ured ravnatelja, Pravna i kadrovska služba, Računovodstvo

Rezultata: Arhivsku građu nije bilo moguće objediniti jer je djelatnik zadužen za njeno vođenje od srpnja 2021. godine na bolovanju.

Zadatak 4.4.2 Utvrditi jasne procedure i ovlasti u njegovu korištenju

Indikator: Utvrđene procedure – djelomice

Odgovornost: Ured ravnatelja, Pravna i kadrovska služba, Računovodstvo

Rezultata: Procedure su djelomično utvrđene jer je djelatnik zadužen za vođenje arhive od srpnja 2021. godine na bolovanju.

## Mjera 4.5 Jačati stručne kompetencije djelatnika Knjižnice

Zadatak 4.7.1 Omogućiti stručno usavršavanje djelatnika

Indikator: Broj pohađanih edukacija izvan i unutar ustanove

Odgovornost: Matična služba za istraživanje i razvoj, Ured ravnatelja, djelatnici

Rezultata: Ukupno su 24 djelatnika Knjižnice pohađala različite edukacije u trajanju od ukupno 504 sata.

# Edukacije i skupovi na kojima su djelatnici sudjelovali

---

- CSSU Webinar za polaznike u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Revizija i otpis knjižnične građe u knjižnicama, Svjetlana Mokriš, knjižnična savjetnica, 27. 4. 2021.
- 4. okrugli stol „Zavičajni fondovi i zbirke u knjižnicama panonskog prostora: riznice zavičajne prošlosti“, Osijek, 16. rujna 2021.
- Stručni skup u povodu 70 godina GKMM Split, Split, 22. 11. 2021.
- ”I bi svjetlo...” : znanstveni skup povodom 100. obljetnice elektrifikacije Splita, listopad 2021.
- Dfest: Deseti festival hrvatskih digitalizacijskih projekata. Online, 6 – 7. svibnja 2021.
- 33. Proletna škola stručnih suradnika knjižničara Republike Hrvatske: stručno-znanstveni skup s međunarodnim sudjelovanjem: Kurikulsko planiranje – provedba nepostojećeg kurikula nastavnog područja Školsko knjižničarstvo. Online, 14. – 16. travnja 2021.
- Dani e-infrastrukture – Srce DEI 2021., 28. – 29. travnja 2021., online, međunarodna konferencija
- International staff training week Celebrating University Anniversaries (7. – 10. 6. 2021.), online, Sveučilište u Padovi i St. Andrews
- SEA-EU Online Library Staff Week, Plenary session, 26 May 2021.
- SEA-EU Online Library Staff Week, Initial and lifelong training in Library and Information Sciences, and skills development for today's library professionals, 27 May 2021.
- SEA-EU Online Library Staff Week, Competency based Education and Training (CBET) applied to University Libraries, 17 June 2021.
- SEA-EU Online Library Staff Week, Open Science : what's new?, 8 July 2021.
- Autumn School of Qualitative Research, Split, 22. – 26. 11. 2021.
- Radionica Vođenje i upravljanje Centra za razvoj karijera knjižničara HKD-a, 14. – 15. 12. 2021.
- International Conference Solidarity in Culture: Heritage Protection under Conditions of Crisis, NSK Zagreb, 18. – 20. 3. 2021.
- Care and Conservation of Manuscripts 18, University of Copenhagen, 14. – 16. 4. 2021, online.
- 3. međunarodni stručni skup Susreti konzervatora-restauratora arhivskog gradiva i knjižnične građe te umjetnina na papiru. Dubrovačke knjižnice, 26. – 28. 5. 2021.
- Stručni skup o obveznom primjerku, NSK, Zagreb, rujan 2021.
- ALA (American Library Association) International Librarians Networking Program (ILNP) 2020/2021 (sudjelovanje u programu razmjene)

- Webinar Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima i njegova uloga u radnim procesima, 18. 10. 2021.
- Libraries in the Digital Age (LIDA), 19. – 22. travnja 2021., online, međunarodna znanstvena konferencija
- Open Repositories 2021., 7. – 10. lipnja 2021., online, međunarodna konferencija
- EU-CONEXUS PhD Summer School, 26. – 30. srpnja 2021., Zadar
- 5. okrugli stol Komisije za statistiku i pokazatelje uspješnosti u knjižnicama Hrvatskog knjižničarskog društva „Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima“, Medicinski fakultet u Rijeci, 29. 9. 2021.
- 17. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Lovran 30. 9. – 2. 10. 2021.
- Digital Art History – Methods, Practices, Epistemologies III, 12. – 13. listopada 2021., online, međunarodna znanstvena konferencija
- How to use Scopus and SciVal in university rankings? 30. 11. 2021, webinar
- Radionica CROSBİ za administratore, 4. 3. 2021.
- Time Machine Conference 2021. 22-23 November 2021. (online)
- Digital Humanities and Heritage. Međunarodna konferencija DARIAH-HR konzorcija, 13. – 15. listopada 2021. (online)
- Chapter XXXV on Focus on Open Science: Paris, December 16, 2021. / organised by: French association of directors and executive of academic libraries and documentation (ADBU), supported by UCL's (University College London) Global Engagement Office and the UCL Office for Open Science, with technical support by Scientific Knowledge Services. (online)
- Chapter XXXII of Focus on Open Science: Stockholm, June 18, 2021 / organised by: University of Stockholm, supported by UCL's (University College London) Global Engagement Office and the UCL Office for Open Science, with technical support by Scientific Knowledge Services. (online)
- Chapter XXXV on Focus on Open Science: Rome, July 7th 2021. / organized by Sapienza University of Rome, supported by UCL's (University College London) Global Engagement Office and the UCL Office for Open Science, with technical support by Scientific Knowledge Services. (online)
- Searching and Analysing Funding Data: webinar / Bob Green, Clarivate. January, 2021.
- Collection Management with Web of Science tools: webinar / Bob Green, Clarivate. January 2021.
- Research Libraries, Researchers & the EOSC: Southern European Landscape: workshop, 18th January 2021. / LIBER & SKS.
- Research Libraries, Researchers & the EOSC: Northern European Landscape, 22nd January, 2021. / LIBER & SKS.
- Research Libraries, Researchers & the EOSC: Central/Eastern European Landscape: workshop, 20th January 2021. / LIBER & SKS
- Research Libraries, Researchers & the EOSC: Multidisciplinary Universities: workshop, 25th January 2021. / LIBER & SKS.

- Research Smarter: Open Access visibility and analysis in the Web of Science: webinar, February 2021 / Bob Green, Clarivate.
- 6. dani ICARUS-a u Hrvatska / 6th Croatian ICARUS Days: Archives – borders, identities, reflections: Rijeka, 25-26 March 2021.
- How to Get Published – Open Access. 22nd March 2021: webinar, Wiley.
- Open Access: Highlights and Tips for Librarians, 22nd March 2021, webinar, Wiley.
- Web of Science Data Integration: webinar, March 2021 / Bob Green, Clarivate.
- SEA-EU Blue Talks session 6: (MOOC) "One Planet, One Ocean: From Science to Solutions: Mar 31, 2021 / Dr. Avan N. Antia.
- Search Strategies to Optimize Your Research Time, 30 March 2021 / IEEE Xplore Webinar.
- WoS Data Integration WebEx, March, 2021. / Bob Green, Clarivate.
- 8. ZKD forum: "Kroz online pustinju i prašumu (trilogija) - 2. dio: Digitaliziraj me!": 31. 3. 2021.
- Building Consistency for Open Science in Europe: Rhetoric and Practice, 19-20 April. / SKS (Scientific Knowledge Services), online.
- Pan-European User Conference SciVal & Scopus 2021, 18 – 20 May 2021., online
- ODSC Europe Virtual Conference 2021: June 8, 2021 - June 10, 2021.
- Digitalisation, Cultural Heritage and Smart Tourism Infoday and Matchmaking Event, 9 June 2021, online.
- Showcasing your Institution's Research: June, 2021.: webinar / Bob Green, Clarivate.
- 2021 LD4 Conference on Linked Data: Building Connections Together: 19. July – 23. July 2021, online
- Enhancing Cultural Heritage Thought: 24th June 2021.
- European Research and Innovation Days 23 and 24 June 2021.
- "Futur drugi" - 3. okrugli stol o ulozi stručnog knjižničarskog društva danas: 17. rujna 2021.
- #PričeIzArhiva i Spacetime Layers platforma: webinar, 5. srpnja 2021. ICARUS Hrvatska.
- Training the Data Management and FAIR data principles in university curricula: Rome, 15. September 2021, online
- DARIAH Annual Event 2021: 7-9 Sep 2021. (France), online.
- Open Research Europe in practice – All a librarian needs to know: Nov 5, 2021., Amsterdam, online
- PUBMET2021 - The 8th Conference on Scholarly Communication and Publishing in the Context of Open Science: 15-17 September 2021. Zadar, online
- 3rd Open Science FAIR Conference, an international event for all topics related to Open Science: fostering local and global Open Science communities: Stember 20-23, 2021, online
- 13th SWIB (Semantic Web in Libraries): 29. 11. – 3. 12. 2021.

- SciDataCon 2021: FAIRsFAIR – Tools and Support to foster FAIR Data practices in Europe, Oct 27, 2021, online
- Data Protection in research practice: The GDPR and the ELDAH Consent Form Wizard / organized by SSHOC and the DARIAH working group ELDAH. Zadar, 3 October 2021, online.
- Practical implementation of FAIR-related content in university curricula and teaching 12. 10. 2021, online
- Perspectives on Wikidata: A Forum Sponsored by the PCC Linked Data Advisory Committee Nov 12, 2021 (US and Canada), online.

## Edukacije, skupovi i izložbe koje su djelatnici održali ili organizirali

---

- Radionice za nastavno osoblje Odjela za studije mora, veljača 2021.
- Voices Penn State, ožujak 2021. – suradnja s Penn State University Libraries, uključivanje studenata splitskog sveučilišta u online događanje temeljeno na metodi „human library“
- Radionice korištenja novinskih izvora, ožujak / svibanj 2021. – povijesna grupa Prirodoslovne gimnazije Split
- Virtualna izložba „Sva lica Marulića u SVKST“, travanj 2021.
- Radionice informacijske pismenosti „Prečac do znanja“ – tjedna radionica
- Radionica informacijske pismenosti za studente Odjela za studije mora, listopad 2021.
- CSSU Webinar za polaznike u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Revizija i otpis knjižnične građe u knjižnicama, Svjetlana Mokriš, knjižnična savjetnica.
- Skup 5. okrugli stol Komisije za statistiku i pokazatelje uspješnosti u knjižnicama Hrvatskog knjižničarskog društva „Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima“, Medicinski fakultet u Rijeci 29. 9. 2021., hibridno.
- Radionice o otvorenoj znanosti. Institucijski repozitorij. Odjel za studije mora, 24. veljače 2021. (održano dva puta)
- Otvorena znanost: načela i primjena. Filozofski fakultet u Splitu, 30. lipnja 2021.
- Otvorna znanost. Sveučilišni odjel za zdravstvene studije, 21. listopada 2021.
- Otvorena znanost: radionica za knjižničare. Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu, 25. listopada 2021.
- Otvorena znanost. Sveučilišni odjel za forenzičke znanosti, 27. listopada 2021.
- Otvoreni pristup (OA). Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, 9. studenog 2021.
- Otvorena znanost – zeleni put. Medicinski fakultet u Splitu. 17. studenog 2021.
- Otvoreni pristup (OA). Ekonomski fakultet u Splitu. 30. studenog 2021.
- Otvoreni pristup (OA). Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu, 9. prosinca 2021.



- Otvoreni pristup (OA). Pomorski fakultet u Splitu, 16. prosinca 2021.
- Radionica Citatne baze podataka: WoSCC i Scopus (održano dva puta). Sveučilišni odjel za studije mora u sklopu programa od 5 radionica za znanstveno-nastavno osoblje.
- Edukacija korisnika. Osnove InCites alata (održano dva puta). Radionica je održana na Sveučilišnom odjelu za studije mora u sklopu programa od 5 radionica za znanstveno-nastavno osoblje.
- Pretraživanje medicinskih informacija, predavanje, seminari i vježbe, Medicinski fakultet u Splitu, Poslijediplomski doktorski studij TRIBE
- Pretraživanje medicinskih informacija, vježbe, Medicinski fakultet u Splitu, Poslijediplomski doktorski studij Klinička medicina utemeljena na dokazima (EBM)
- Pretraživanje znanstvenih dokaza, predavanje i vježbe, Tečaj Hrvatskoga Cochranea u KBC-u Split
- Informacijska pismenost, pretraživanje i vrednovanje informacijskih izvora u sklopu kolegija Academic Skills , studij Psychology, Filozofski fakultet (dvaput)
- Predavanje o pretraživanju i vrednovanju informacijskih izvora u sklopu kolegija Elektroničke komunikacije i društvo, studij Sociologije, Filozofski fakultet
- Predavanje o pretraživanju i vrednovanju informacijskih izvora na Ekonomskom fakultetu u sklopu kolegija Change Management na diplomskom studiju Poslovna ekonomija
- The library time machine: presentation of regional history of librarianship – International staff training week Celebrating University Anniversaries (7-10th June), University of Padoua & St. Andrews
- Predavanje Erasmus gosta iz Wroclawa (Kiriakos Chatzipentidis) o biblioterapiji u Poljskoj te prezentacija gošće iz Wroclawa (Beata Zielinska) o njihovu gradu i sveučilištu
- Koordinacija i postav izložbe likovnih radova štíćenica Centra za pružanje usluga u zajednici Split.
- Koordinacija i postav retrospektivne izložbe Gradskog mandolinskog društva Sanctus Domnio iz Splita povodom obilježavanja 30 godina djelovanja u atriju Sveučilišne knjižnice u Splitu, prosinac 2021.
- Postavljanje izložbe „Marulićeva Judita – pet stoljeća prvotiska (1521-2021)“, organizatori: Književni krug Split – Marulianum i Sveučilišna knjižnica u Splitu
- Suradnja na postavu i opremanje crteža za izložbu Akord – Ivana Klapeža povodom proslave Dana Sveučilišta u Splitu u Sveučilišnoj galeriji
- Suradnja na postavu izložbe Splitska grafička (a)ura u Sveučilišnoj galeriji.
- Postavljanje izložbe “Najduže putovanje. Prva plovidba oko svijeta”, u organizaciji Veleposlanstva Španjolske, Španjolske kulturne akcije zajedno s Ministarstvom kulture i sporta Kraljevine Španjolske i Sveučilišta u Splitu u atriju Sveučilišne knjižnice.

# Projekti u kojima je Knjižnica sudjelovala

---

- The European University of the Seas (SEA-EU), Identity Subcommittee
- ReSEArch-EU – sudjelovanje u aktivnostima u sklopu WP5 i WP7
- Evidence Implementation in Clinical Practice (EICP)
- Internacionalizacija studijskih programa Morskog ribarstva i Vojnog pomorstva na Sveučilištu u Splitu (InteRiv)
- Projekt Hrvatsko knjižničarsko nazivlje – Biblion u sklopu baze Hrvatsko strukovno nazivlje – Struna
- Projekt Tezaurus.hr / DARIAH-HR
- Projekt e-kultura – Digitalizacija kulturne baštine
- Nacionalni projekt digitalizacije “Hrvatska kulturna baština: Digitalizacija arhivske, knjižnične i muzejske građe – Digitalizacija Splitskih humorističnih listova iz zaštićenog fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu (ST-HUM)

# Stručni i znanstveni radovi, izlaganja na skupovima

---

25

- Mahmić-Kaknjo M, Utrobičić A, Marušić A. Motivations for performing scholarly prepublication peer review: A scoping review. *Account Res.* 2021 Jul;28(5):297-329. doi: 10.1080/08989621.2020.1822170.
- Mihaela Paušić, Helena Ekštajn, Stela Brkić, Martina Jašinski, Ana Utrobičić, Ivana Kružić, Željana Bašić. Sex estimation by the patterns of lip impressions (cheiloscopy) – an analysis of a Croatian sample and a scoping review. *ST-OPEN* 2021;2:1-37.
- Žana Dimzov; Mirta Matošić; Irena Urem. University rankings and institutional affiliations: Role of academic librarians // *Journal of Academic Librarianship*, Volume 47, Issue 5, 2021, (DOI:<https://doi.org/10.1016/j.acalib.2021.102387>)
- Ivana Dević. Digitalno objedinjavanje kroz razvoj “zbirke kao podataka” i baštinskih suradničkih inovacijskih laboratorija / Dfest: Deseti festival hrvatskih digitalizacijskih projekata, 6 – 7. svibnja 2021. [online izlaganje]
- Ivana Dević. Implicira li razina zvanja način i oblikovanje rada? // 33. Proljetna škola stručnih suradnika knjižničara Republike Hrvatske: stručno-znanstveni skup s međunarodnim sudjelovanjem 14. – 16. travnja 2021.: Kurikulsko planiranje – provedba nepostojećeg kurikula nastavnog područja Školsko knjižničarstvo: zbornik radova / urednica Ana Saluačić.

- Ivana Dević: Smjernice za digitalizaciju kulturne baštine / Radna skupina za izradu uputa i smjernica za digitalizaciju kulturne baštine. Zagreb: Ministarstvo kulture i medija, 2021.
- Ana Utrobičić. SEA-EU Online Library Staff Week, Plenary session, 26 May 2021. [online izlaganje]
- Mirta Matošić, Jelena Madunić. SEA-EU Online Library Staff Week, Initial and lifelong training in Library and Information Sciences, and skills development for today's library professionals, 27 May 2021. [online izlaganje]
- Margita Mirčeta Zakarija, Ana Matijašević Renić SEA-EU Online Library Staff Week, Competency based Education and Training (CBET) applied to University Libraries, 17 June 2021. [online izlaganje]
- Ljiljana Poljak, Petra Zoranović. SEA-EU Online Library Staff Week, Open Science : what's new?, 8 July 2021 [online izlaganje]
- Margita Mirčeta Zakarija. Tuđa zavičajnost: slavonske novine u splitskoj zbirci // 4. okrugli stol „Zavičajni fondovi i zbirke u knjižnicama panonskog prostora: riznice zavičajne prošlosti“, Osijek, 16. 9. 2021. [postersko izlaganje]
- Jelena Madunić, Matija Sovulj. Knjižničar kao kustos: izrada tematskih digitalnih zbirki na mreži // 17. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Lovran, 30. 9. – 2. 10. 2021. [izlaganje]
- Matija Sovulj, Jelena Madunić. Suradujmo digitalno: web alati za promociju fonda Sveučilišne knjižnice u Splitu // Stručni skup u povodu 70 godina GKMM Split, Split, 22. 11. 2021. [izlaganje]
- Mihaela Kovačić. Blago knjižnice splitskog Sveučilišta // Universitas, 2021.
- Sanja Brbora, Daniela Živković. Stručni skup Novo knjižničarsko nazivlje // HKD Novosti 84 (2021)
- Drahomira Cupar, Ljiljana Poljak, Zrinka Džoić. Building identity via topical coverage of the IS field: subject analysis of master and doctoral thesis from the Department of Information Sciences at University of Zadar [postersko izlaganje]. Libraries in the Digital Age (LIDA), 19 – 22. travnja 2021., online
- Danijel Gudelj, Ljiljana Poljak, Vicko Tomić, Mirta Matošić, Matko Marušić, Ana Marušić. Status of students' graduation (masters) theses in repositories of six European universities. [postersko izlaganje]. Open Repositories 2021., 7. – 10. lipnja 2021., online
- Irena Urem, Ljiljana Poljak: Knjižnica u digitalnom okružju: redizajn i razvoj mrežnih stranica. [izlaganje]. 17. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Lovran, 30. rujna 2021. – 2. listopada 2021., hibridno
- Kristina Posavec, Draženko Celjak, Ivana Dorotić Malič, Marta Matijević, Ljiljana Poljak, Ivana Turk. Croatian Research Data Management Training Program: Supporting the Organization, Sharing, and Reuse of Research Data. [izlaganje]. Digital Art History – Methods, Practices, Epistemologies III, 12. – 13. listopada 2021., online

- Kristina Posavec, Draženko Celjak, Ivana Dorotić Malič, Marta Matijević, Ljiljana Poljak, Ivana Turk. Upravljanje istraživačkim podacima. [e-tečaj]. Listopad 2021. URL: <https://lms3.srce.hr/moodle/>

## Članstva u strukovnim i drugim udrugama i tijelima

---

Hrvatsko knjižničarsko društvo: 17 članova

- Hrvatsko knjižničarsko društvo, 1. zamjenica predsjednice HKD-a, članica Izvršnog i Glavnog odbora HKD-a, zamjenica predsjednice Odbora za nakladničku djelatnost HKD-a: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za katalogizaciju: Iva Kolak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za zavičajne zbirke: Margita Mirčeta Zakarija
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti: Ljiljana Poljak-Bilić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za teoriju i znanstveni rad: Ljiljana Poljak-Bilić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti: Irena Urem, predsjednica u mandatu 2020. – 2022.
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za autorsko pravo i otvoreni pristup: Irena Urem
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za knjižničarsko nazivlje: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za javno zagovaranje: Sanja Brbora
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za povijest knjige i knjižnica: Mihaela Kovačić
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za visokoškolske knjižnice: Mirta Matošić, pridruženi član
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Komisija za medicinske knjižnice: Ana Utrobičić, dopredsjednica u mandatu 2020. – 2022.
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Radna skupina za serijske publikacije: Iva Kolak
- Hrvatsko knjižničarsko društvo, Radna skupina za društvene mreže: Jelena Madunić
- Povjerenstvo za izbor knjižnice godine Hrvatskog knjižničarskog društva: Sanja Brbora

Društvo knjižničara u Splitu (DKST): 17 članova

- Predsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Sanja Brbora

- Dopredsjednica DKST-a i članica Glavnog Odbora DKST-a: Mirta Matošić
- Članica Glavnog odbora DKST-a, tajnica: Ljiljana Poljak-Bilić
- Članice Nadzornog odbora DKST-a: Irena Urem, Ana Utrobičić
- Predsjednica Povjerenstva za obilježavanje 70. obljetnice DKST-a: Sanja Brbora
- Članice Povjerenstva za obilježavanje 70. godina DKST-a: Mirta Matošić, Ana Utrobičić

#### Projekt e-kultura – Digitalizacija kulturne baštine

- Radna skupina za izradu smjernica za metapodatke na projektu e-kultura – Digitalizacija kulturne baštine: Ivana Dević, članica
- Radna skupina za izradu uputa i smjernica za digitalizaciju kulturne baštine na projektu e-kultura – Digitalizacija kulturne baštine: Ivana Dević, članica

#### Dabar

- Radna skupina za autorska prava: Ljiljana Poljak Bilić, članica
- Radna skupina za istraživačke podatke: Ljiljana Poljak Bilić, članica
- Radna skupina za opis znanstvenih i srodnih radova, kontrolirane rječnike i identifikatore: Ivana Dević, članica
- Radna skupina za interoperabilnost: Ivana Dević, članica
- Radna skupina za edukaciju i podršku: Jelena Madunić, članica

#### Matične razvojne službe

- Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske: Irena Urem, članica
- Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi: Irena Urem, članica

#### Konzorcij Crolist

- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, Stručno vijeće udruge: Margita Mirčeta Zakarija, predsjednica
- Udruga knjižnica Konzorcij Crolist, do ožujka 2021. predsjednica, a od ožujka 2021. tajnica i članica Stručnog vijeća: Mirta Matošić

#### Članstva u ostalim udrugama i tijelima

- Povjerenstvo za napredovanje u knjižničarskoj struci pri Ministarstvu kulture: Mirta Matošić, članica
- Savjetodavno povjerenstvo za nabavu i osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu: Irena Urem (do listopada), Mirta Matošić (od listopada), članice
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice u Splitu: Sanja Brbora, Ana Radić Bizjak, članice
- Stručno vijeće za izlagačku djelatnost Sveučilišne galerije Vasko Lipovac: Ana Radić Bizjak, članica

- Povjerenstvo za znanstveno-izdavačku djelatnost Sveučilišta u Splitu: Irena Urem, Ana Utrobičić, članice
- Hrvatski Cochrane: Ana Utrobičić, Cochraneova informacijska stručnjakinja

#### Međunarodne udruge

- European Research Centre for Book and Paper Conservation-Restoration: Ana Radić Bizjak, zamjenica hrvatskog predstavnika u mreži
- Cochrane Collaboration: Ana Utrobičić, Cochrane Information Specialist
- Research Data Alliance in Croatia: Ljiljana Poljak Bilić, članica

#### Uredništva časopisa

- HKD Novosti: Sanja Brbora, glavna urednica
- HKD Novosti: Mirta Matošić, članica uredništva
- ST-OPEN: Mirta Matošić, članica uredništva
- Glasnik DKST-a: Mihaela Kovačić, Ana Utrobičić, članice uredništva
- Glasnik DKST-a: Ivana Dević, urednica e-izdanja

## Ostvarena napredovanja u struci

---

Mirta Matošić napredovala je u zvanje knjižničarske savjetnice.

Ana Radić Bizjak je iz temeljnog stručnog zvanja konzervator-restaurator napredovala u više stručno zvanje: viši konzervator-restaurator za užu specijalnost arhivska i knjižna građa, te umjetnine na papiru sukladno članku 34. stavku 2. Pravilnika o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

# Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu

Statistički podatci o poslovanju Sveučilišne knjižnice u Splitu temelje se na podacima koji su uneseni u *Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* koji se prikupljaju i analiziraju svake godine.

Tablica 1. Porast fonda Sveučilišne knjižnice od 2017. do 2021. po godinama.

<b>Fond</b>						
<b>Vrsta građe</b>	<b>Količina</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Knjige	broj svezaka	303.685	313.453	412.212	420.156	<b>429.968</b>
-od toga u otvorenom pristupu	broj svezaka	10.523	10.689	12.858	1.1079	<b>11.441</b>
Časopisi	broj svezaka	71.021	72.151	75.094	76.363	<b>79.009</b>
Novine	broj godišta	11.803	12.115	12.325	12.534	<b>12.852</b>
AV građa	broj fizičkih jedinica	0	9.940	10.800	11.554	<b>12.026</b>
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	0	1.799	1.899	1.920	<b>1.962</b>
Ocjenski radovi	broj svezaka	0	0	6.485	6.566	<b>6.907</b>
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	51.000	51.500	52.055	43.901	<b>45.136</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>437.509</b>	<b>460.958</b>	<b>570.870</b>	<b>572.994</b>	<b>575.834</b>

Tablica 2. Korištenje prostora i usluga Sveučilišne knjižnice od 2017. do 2021. po godinama.

<b>Korištenje prostora i usluga</b>					
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.458	1.433	1.238	3.463	<b>1.221</b>
Ukupan broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju	8.465	7.380	7.635	3.548	<b>3.317</b>
- od toga broj zaposlenika ustanove	56	54	56	57	<b>35</b>
- od toga broj studenata	7.878	6.854	7.208	3.169	<b>2.854</b>
- od toga broj vanjskih korisnika	448	472	371	322	<b>428</b>
Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	9.779	9.534	8.241	6.723	<b>8.983</b>
- od toga broj posudbi u knjižnici	7.763	7.885	4.167	5.526	<b>6.843</b>
- od toga broj posudbi izvan knjižnice	2.016	1.649	4.074	1.197	<b>2.140</b>
Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva u izvještajnom razdoblju		6.285	6.713	7.529	<b>11.617</b>
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga		5.890	6.310	7.416	<b>11.224</b>
Broj tematskih pretraživanja		395	403	122	<b>393</b>
Ukupan broj bibliometrijskih usluga u izvještajnom razdoblju		27	59	58	<b>3.447</b>
- Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u zvanje		27	57	55	<b>221</b>
- Broj bibliometrijskih potvrda izrađenih u svrhu prijava projekata i reakreditacije ustanove		0	2	3	<b>3.226</b>
Međuknjižnična posudba u izvještajnom razdoblju:				444	<b>952</b>
- Broj zahtjeva primljenih od drugih knjižnica	104	199	111	64	<b>88</b>
- Broj zahtjeva upućenih drugim knjižnicama	121	184	145	122	<b>91</b>
- Broj zahtjeva za elektronički dostavljenim dokumentima				258	<b>773</b>
Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	1.185.534	1.173.012	719.509	289.369	<b>316.504</b>
- od toga broj fizičkih posjeta	295.991	283.012	268.126	99.389	<b>56.097</b>
- od toga broj virtualnih posjeta	889.543	890.000	451.383	189.980	<b>260.407</b>
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	13	29	21	3	<b>5</b>
Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	2.053	1.795	2.745	520	<b>4.500</b>
Broj edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	6	22	16	1	<b>35</b>
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	144	423	311	11	<b>365</b>
Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju		26.019	57.991	18.275	<b>44.270</b>
- Broj preuzimanja iz institucionalno ili individualno pretplaćenih elektroničkih izvora		25.974	57.317	-	<b>-</b>
- Broj preuzimanja digitalizirane građe i/ili one nastale u izvorno digitalnom obliku		45	674	18.275	<b>44.270</b>



Tablica 3. Nabava građe prema vrsti u Sveučilišnoj knjižnici u 2021. godini.

<b>Nabava</b>					
<b>Vrsta građe</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Kupnja</b>	<b>Obvezni primjerak</b>	<b>Dar</b>	<b>Nabava ukupno</b>
Knjige	broj naslova	436	6.998	2.297	<b>9.731</b>
	broj svezaka	441	7.037	2.334	<b>9.812</b>
Časopisi	broj naslova	0	1.269	18	<b>1.287</b>
	broj svezaka	0	2.621	25	<b>2.646</b>
Od toga tekući časopisi	broj naslova	0	1.070	0	<b>1.070</b>
	broj svezaka	0	1.182	0	<b>1.182</b>
Novine	broj naslova	2	141	3	<b>146</b>
	broj godišta	2	311	5	<b>318</b>
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	0	248	224	<b>472</b>
E-građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	0	30	11	<b>41</b>
Ocjenski radovi	broj svezaka	0	0	341	<b>341</b>
Ostala knjižnična građa	Broj fizičkih jedinica	3	632	600	<b>1.235</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>broj fizičkih jedinica</b>	<b>446</b>	<b>10.879</b>	<b>3.540</b>	<b>14.865</b>

Tablica 4. Broj digitalizirane građe od 2018. do 2021. po godinama

<b>Digitalizirana građa</b>												
	Izrađena unutar vlastite knjižnice				Izrađena izvan vlastite knjižnice				Ukupno			
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Broj digitaliziranih fizičkih jedinica	18	13	10	1.900	0	0	0	0	18	13	10	<b>1.900</b>
Broj stranica / datoteka	6.500	2.710	2.043	7.487	0	0	0	0	6.500	2.710	2.043	<b>7.487</b>

Tablica 5. Broj stručnog knjižničarskog i ostalog osoblja od 2017. do 2021. po godinama

<b>Osooblje</b>					
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	38	33	31	31	<b>35</b>
Broj pomoćnih knjižničara	15	15	14	15	<b>15</b>
Broj knjižničara	1	1	0	0	<b>0</b>
Broj diplomiranih knjižničara	13	10	11	10	<b>10</b>
Broj viših knjižničara	4	4	3	4	<b>5</b>
Broj knjižničarskih savjetnika	0	1	1	1	<b>3</b>
Broj studenata	2	0	0	0	<b>0</b>
Broj ostalog knjižničnog osoblja	3	2	2	2	<b>2</b>
Broj ostalog osoblja	23	23	21	25	<b>21</b>
<b>Ukupno</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>57</b>	<b>56</b>

# Studentsko vrednovanje rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života

---

Tablica 6. Studentsko vrednovanje rada Sveučilišne knjižnice u Splitu i knjižnica svih sastavnica u ak. god. 2020./21. i 2021./22.

Pokazatelji	SVKST		Knjižnice sastavnica	
	2020./21.	2021./22.	2020./21.	2021./22.
Radno vrijeme knjižnice	4,4	4,4	4,1	4,1
Prostorni uvjeti	4,6	4,6	4	4
Ljubaznost osoblja	4,3	4,5	4,4	4,5
Brzina dobivanja knjiga	4,4	4,5	4,3	4,5
Pomoć u pretraživanju kataloga	4,3	4,5	4,4	4,5
Knjižnični fond	4,4	4,5	3,9	4,1
Informatička infrastruktura	4,1	4,1	-	-
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>4,3</b>	<b>4,4</b>	<b>4,2</b>	<b>4,3</b>

34

U Studentskom vrednovanju rada administrativnog i stručnog osoblja te drugih vidova studentskog života koje se provodi svake akademske godine, knjižnice sastavnica kao i Sveučilišna knjižnica u Splitu redovito dobivaju visoke ocjene, što svjedoči o zadovoljstvu korisnika njihovim radom. Međutim, još uvijek velik broj studenata (između 40% i 50%) knjižnice uopće ne koristi, što otvara prostor za daljnje djelovanje prema studentskoj populaciji.

---

# Knjižnice u sustavu matičnosti

## Sveučilišne knjižnice u Splitu

Sveučilišna knjižnica u Splitu obavlja matičnu djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice te druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro na području Zadarske, Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske i Dubrovačko-neretvanske županije te ima administratorsku ulogu u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za sveukupno 61 knjižnicu (12 visokoškolskih, od kojih je jedna ponovnim zapošljavanjem knjižničara vratila status „aktivne“ knjižnice, 4 visokoškolske izvan sustava Sveučilišta, od kojih dvije imaju status „neaktivna“, a jedna je „prestala s radom“ te 49 specijalnih knjižnica/zbirke od kojih 32 imaju status „neaktivne“ knjižnice/zbirke, a jedna je prestala s radom). Za knjižnice i knjižne zbirke vjerskih zajednica ne prikupljaju se statistički podatci.

Knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničara, već o fondu brinu dokumentaristi, viši kustosi i profesori raznih struka, navedene su u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2021. godinu kao „neaktivne“ jer ne zadovoljavaju sve uvjete propisane čl. 11 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019). Podatci ovih knjižnica i knjižničnih zbirki nisu uključeni u analizu.

35

Epidemiološke mjere koje su u prethodne dvije godine mijenjale statistiku poslovanja knjižnica, odrazile su se i na podatke za 2021. godinu.

### 1. Sustav sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Tablica 7. Broj visokoškolskih i specijalnih knjižnica u 2021. godini

Županije RH	Visokoškolske knjižnice	Specijalne knjižnice	Ukupno
Zadarska	0	7	7
Šibensko-kninska	1	0	1
Dubrovačko-neretvanska	0	3	3
Splitsko-dalmatinska	12	7	19
Ukupno	13	17	30

U sustavu Sveučilišta u Splitu djeluje 1 sveučilišna i 12 visokoškolskih knjižnica:

1. Sveučilišna knjižnica u Splitu
2. Knjižnica Ekonomskog fakulteta

3. Knjižnica Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije
4. Knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
5. Knjižnica Filozofskog fakulteta
6. Knjižnica Kineziološkog fakulteta
7. Knjižnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
8. Knjižnica Kemijsko-tehnološkog fakulteta
9. Knjižnica Katoličkog bogoslovnog fakulteta
10. Knjižnica Medicinskog fakulteta
11. Knjižnica Pravnog fakulteta
12. Knjižnica Pomorskog fakulteta
13. Knjižnica Umjetničke akademije

Ponovnim zapošljavanjem stručne knjižnične osobe *knjižnica Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje* tijekom 2021. godine povratila je status „aktivne“ knjižnice. Sveučilišna knjižnica u Splitu pruža knjižnične usluge *Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija* sukladno ugovoru. Sve navedene knjižnice su prema vlasništvu javne i upisane su u *Upisnik knjižnica*<sup>1</sup>.

Izvan Sveučilišta u Splitu djeluje jedna javna knjižnica *Veleučilišta u Šibeniku*. Knjižnica *Visoke privatne škole - Tv akademija* je „prestala s radom“.

### Korisnici

Tablica 8. Broj korisnika visokoškolskih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Knjižnice u visokim učilištima	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici			
		Ukupno	Zaposlenici	Studenti	Vanjski korisnici
<b>Knjižnice Sveučilišta u Splitu</b>	5.801	15.782	1.119	13.508	1.155
<b>SVKST</b>	1.221	3.317	35	2.854	428
<b>Veleučilišta</b>	289	695	55	640	0
<b>Ukupno</b>	<b>7.311</b>	<b>19.794</b>	<b>1.209</b>	<b>17.002</b>	<b>1.583</b>

Od ukupnog broja aktivnih korisnika visokoškolskih knjižnica, koji je za 2021. godinu iznosio 19.794, 36,93 % čine aktivni posuđivači, a 63,07 % korisnika ne koristi tu uslugu knjižnice. Sveučilišna knjižnica u Splitu ima 1.221 aktivnog posuđivača i 3.317 aktivnih korisnika od kojih je najveći broj studenata.

### Usluge

Tablica 9. Broj usluga prema vrsti knjižnica

Vrsta knjižnice	Posudbe	Međuknjižnična posudba	Posjete	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
-----------------	---------	------------------------	---------	-----------	---------------------	-------------------

<sup>1</sup> <http://upisnik.nsk.hr/upisnik-knjiznica/>

<b>Knjižnice Sveučilišta u Splitu</b>	23.220	2.125	223.116	12	199	516.820
<b>SVKST</b>	8.983	444	316.504	35	365	44.270
<b>Veleučilišta</b>	242	0	0	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>32.445</b>	<b>2.569</b>	<b>539.620</b>	<b>47</b>	<b>564</b>	<b>561.090</b>

Služeći se statističkim podacima Nacionalne i sveučilišne knjižnice o elektroničkim izvorima kojima imamo pristup nacionalnom licencom, Sveučilište u Splitu je aktivno koristilo sve pretplaćene elektroničke izvore te imamo oko 100.000 preuzetih jedinica. Ovisno o područjima znanosti, neki izvori su se koristili manje, a neki više.

Sva tri splitska instituta i KBC Split aktivno koriste elektroničke izvore.

### Fond

Tablica 10. Fond prema vrsti građe i prema vrsti visokih učilišta

Knjižnice u visokim učilištima	Knjige		Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	Ukupno
	Ukupno	Od toga u otvorenom pristupu				
<b>Knjižnice Sveučilišta u Splitu</b>	221.338	112.542	120.366	33.467	815	<b>488.528</b>
<b>SVKST</b>	429.968	11.441	79.009	6.907	45.136	<b>572.461</b>
<b>Veleučilišta</b>	3.225	0	180	2.835	0	<b>6.240</b>
<b>Ukupno</b>	<b>654.531</b>	<b>123.983</b>	<b>199.555</b>	<b>43.209</b>	<b>45.951</b>	<b>1.067.229</b>

37

Visokoškolske knjižnice sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu u 2021. godini imale su ukupno 1.067.229 jedinica knjižnične građe u svojim fondovima. Najveći dio fonda ima Sveučilišna knjižnica u Splitu, koja je i primatelj obveznog primjerka.

Zbirke stare i rijetke knjižne građe, uz Sveučilišnu knjižnicu, posjeduju knjižnice Filozofskog i Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

### Knjižnično osoblje

Tablica 11. Broj zaposlenika knjižnice prema radnom mjestu i vrsti visokog učilišta u 2021. godini

Visoka učilišta	Zaposlenici na radnom mjestu stručnog knjižničarskog osoblja						Ostali	Sveukupno
	Pom. knjiž.	Knjiž.	Dipl. knjiž.	Viši knjiž.	Knjiž. savjet.	Ukupno		
Sveučilište	7	2	11	2	2	<b>24</b>	0	<b>24</b>
SVKST	15	0	10	5	3	<b>33</b>	23	<b>56</b>

<b>Veleučilišta</b>	0	0	1	0	0	1	0	1
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>81</b>

Od ukupnog broja zaposlenog osoblja knjižnice prema postignutom stručnom zvanju u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu je zaposleno njih 75,55%, a ostalih 24,25 % knjižničarskih djelatnika radi u visokoškolskim knjižnicama.

U 2021. godini troje djelatnika visokoškolskih knjižnica ostvarilo je napredovanjem stečene koeficijente, ali neki od njih su čekali i nekoliko godina na ostvarenje ovoga prava.

Tablica 12. Knjižnice prema broju zaposlenika

Broj zaposlenika u knjižnicama	Sve knjižnice		Sveučilište		Veleučilišta	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
1	4	28,57	3	21,4	1	100
2	7	53,85	7	58,3	0	0
3	2	15,39	2	16,6	0	0
11 i više	1	7,69	1	8,33	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>14</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

U Sveučilišnoj knjižnici u Splitu radi približno isti broj dipl. knjižničara koliko i u svim ostalim visokoškolskim knjižnicama zajedno.

U pojedinim visokoškolskim knjižnicama rade dva ili više diplomiranih knjižničara (3 od 13 knjižnica), a u većini kombinacija diplomiranih i pomoćnih knjižničara (7 od 13 knjižnica). U 3 knjižnice radi samo po jedan dipl. knjižničar. Ako uzmemo u obzir opseg poslova knjižničara u visokoškolskim knjižnicama, u pojedinim knjižnicama broj dipl. knjižničara nije dostatan (npr. knjižnice Medicinskog, Filozofskog i Prirodoslovno-matematičkog fakulteta).

U 2021. godini trend gubljenja radnih mjesta i koeficijenata stečenih napredovanjem je napokon zaustavljen. U knjižnici FESB-a zaposlena je jedna dipl. knjižničarka pa knjižnica više nije bez nadzora.

U knjižnici Kemijsko-tehnološkog fakulteta je zaposlena dodatna stručna osoba - knjižničar.

U knjižnici Pravnog fakulteta na mjesto pomoćnog knjižničara zaposlena je osoba koja je prema postignutom višem zvanju viši knjižničar.

Ni u knjižnici Katoličkog bogoslovnog fakulteta nije izgubljeno radno mjesto, već je nakon odlaska voditelja primljena dipl. knjižničarka.

Iz knjižnice Pomorskog fakulteta jedna stručna osoba (knjižničarski savjetnik) prešla je i prenijela je koeficijent u Sveučilišnu knjižnicu u Splitu.

## Specijalne knjižnice u sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice u Splitu

Tablica 13. Struktura specijalnih knjižnica prema osnivaču

Vrsta specijalne knjižnice	Javne	Privatne	Ukupno
znanstvenih instituta	1	0	1
bolničkih i zdravstvenih ustanova	3	0	3
muzeja, galerija i arhiva	11	0	11
vjerskih zajednica	0	0	0
javnih i državnih tijela	0	0	0
industrijskih i komercijalnih tvrtki	0	0	0
udruga i društava	0	0	0
ostale knjižnice	2	0	2
<b>Ukupno</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

### Usluge i korištenje

39

Tablica 14. Broj korisnika specijalnih knjižnica prema kategoriji i vrsti knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	Broj knjižnica	Aktivni posuđivači	Aktivni korisnici		
			Ukupno	Broj suradničkog i znanstvenog osoblja u matičnoj instituciji	Vanjski korisnici
<b>Institutske</b>	1	49	<b>151</b>	136	15
<b>Muzejske</b>	8	187	<b>335</b>	162	173
<b>Arhivske</b>	3	136	<b>184</b>	57	127
<b>Bolničke</b>	3	54	<b>4.997</b>	4.750	247
<b>Ostale knjižnice</b>	2	23	<b>41</b>	20	21
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>449</b>	<b>5.708</b>	<b>5.125</b>	<b>583</b>

Tablica 15. Broj usluga prema vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	Posudbe	Međuknji. posudba	Posjete	Radionice	Polaznici radionica	Preuzete jedinice
<b>Institutske</b>	227	500	4200	0	0	0
<b>Muzejske</b>	1852	84	17.106	2	72	41.473



<b>Arhivske</b>	760	13	306	0	0	51
<b>Bolničke</b>	221	69	3626	1	5	0
<b>Ostale knjižnice</b>	446	14	660	9	47	0
<b>UKUPNO</b>	<b>3.506</b>	<b>680</b>	<b>25.898</b>	<b>12</b>	<b>124</b>	<b>41.524</b>

## Fond

Tablica 16. Fond prema vrsti građe i prema vrsti specijalne knjižnice

Vrsta specijalne knjižnice	Knjige	U otvorenom pristupu	Časopisi	Ocjenski radovi	Ostala građa	UKUPNO
<b>Institutske</b>	5511	0	0	188	0	5.699
<b>Muzejske</b>	103.917	24.963	67.488	56	50.004	246.428
<b>Arhivske</b>	80.487	550	30.618	31	130	112.176
<b>Bolničke</b>	22.960	9.792	15.290	871	0	48.913
<b>Ostale knjižnice</b>	14.494	0	1.569	16	604	17.138
<b>UKUPNO</b>	<b>227.369</b>	<b>35.305</b>	<b>114.965</b>	<b>1.162</b>	<b>50.738</b>	<b>430.354</b>

40

Sve specijalne knjižnice čuvaju vrijedan fond. Donacijama razmjenjuju tiskanu građu (knjige i časopise). Instituti i bolnice ulažu svoja sredstva podjednako u knjige i časopise.

Zbirke stare i rijetke knjižne građe posjeduju Arheološki muzej u Splitu, Arheološki muzej u Zadru, Državni arhivi u Dubrovniku i Splitu, Etnografski muzej Split i Muzej hrvatskih arheoloških spomenika.

## Knjižnično osoblje

Tablica 17. Broj osoblja knjižnice prema radnom mjestu i vrsti specijalnih knjižnica

Vrsta specijalne knjižnice	Pom. knjiž.	Knjiž.	Dipl. knjiž.	Viši knjiž.	Knjiž. savjet.	Ostali	Ukupno
<b>Institutske</b>	0	0	1	0	0	0	1
<b>Muzejske</b>	2	1	4,50	1	1	0	9,50
<b>Arhivske</b>	1	0	2	0	0	0	3
<b>Bolničke</b>	0	0	2	0	0	1	3
<b>Ostale knjižnice</b>	0	0	2	0	0	0	2
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11,50</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18,5</b>

Tablica 18. Specijalne knjižnice prema broju zaposlenika

Broj zaposlenika u specijalnim knjižnicama	Institutske	Muzejske	Arhivske	Bolničke	Ostale knjižnice	% u strukturi
<b>1 zaposlenik</b>	1	7	3	3	2	88,9
<b>2 zaposlenika</b>	0	2	0	0	0	11,1
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

Većina specijalnih knjižnica (njih 88,9%) ima jednu osobu zaposlenu u punom radnom vremenu, dok manji broj knjižnica (njih dvije - 11,1%) ima po dvije zaposlene osobe. Zapošljavanje stručnog knjižničnog osoblja nameće se kao potreba u svim specijalnim knjižnicama čuvaricama vrijedne knjižnične građe.

### Neaktivne knjižnice

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica navedeno je **30 knjižnica/knjižničnih zbirki** koje su označene kao neaktivne, a od toga broja 5 knjižnica je upisano u *Upisnik knjižnica*. Veliki postotak knjižnica sa statusom „neaktivna“ upisalo je podatke o fondu.

Tablica 19. Neaktivne knjižnice

NEAKTIVNE KNJIŽNICE	Broj knjižnica	Ugasila se knjižnica	Knjižnična zbirka	Nema zaposlenog knjižničara	U Upisniku knjižnica (DA/NE – broj)		Drugi razlog zašto je knjižnica neaktivna za one za koje se može utvrditi
<b>Institutske</b>	2		1	2	DA	K-649 (HHI)	Hidrografski institute već godinama ima prof. koja je zadužena za knjižnicu
<b>Bolničke</b>	1	1	-	1	DA	K-470	OB Šibenik je bila velika knjižnica i nakon odlaska dipl. knjižničara u mirovinu, ugašena je i prestala je s radom.
<b>Muzejske</b>	21	-	13	-	DA/NE	K-868 K-1544	Zaduženja za knjižnicu imaju dokumentaristi, viši kustosi i ravnatelji.
<b>Ostale specijalne knjižnice</b>	4	-	-	4	NE	-	Konzervatorski uredi u Splitu i Zadru
<b>Knjižnice visokih učilišta</b>	2	1	-	2	NE	-	Nema stalnog zaposlenog knjiž. djelatnika: Veleučilište u Kninu i Splitu
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Dvije knjižnice su prestale s radom:

1. *Knjižnica TV akademije*
2. *Knjižnica Opće bolnice Šibenik.*

Sve knjižnice koje nemaju zaposlenog knjižničnog djelatnika u sustavu su navedene kao „neaktivne“ i većina kao knjižne zbirke.

<b>ZADARSKA ŽUPANIJA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Knjižnica Muzeja antičkog stakla Zadar</li><li>2. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Zadru (u postupku sređivanja)</li><li>3. Knjižnica Stalne izložbe crkvene umjetnosti</li><li>4. Zavičajni muzej Benkovac</li></ol>
<b>SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Knjižnica Muzeja Starog grada</li><li>2. Knjižnica Galerije Meštrović u Splitu</li><li>3. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja Split</li><li>4. Knjižna zbirka HAZU Split</li><li>5. Knjižnica Gradskog muzeja Drniš</li><li>6. Knjižnica Zavičajnog muzeja Drniš</li><li>7. Knjižnica Zavičajnog muzeja Imotski</li><li>8. Knjižnica Muzeja Cetinske krajine</li><li>9. Knjižnica Muzeja Kaštela</li><li>10. Knjižnica Muzeja triljskog kraja</li><li>11. Knjižnica Hrvatskog pomorskog muzeja u Splitu</li><li>12. Knjižnica Gradske galerije Antun Gojak Makarska</li><li>13. Knjižnica Gradskog muzeja Makarska</li><li>14. Knjižnica Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša</li><li>15. Knjižnica Hidrografskog instituta u Splitu</li><li>16. Knjižnica Konzervatorskog odjela MK u Splitu</li><li>17. Knjižnica Visoke škole za inspekcijski i kadrovski menadžment u pomorstvu</li></ol>
<b>ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Knjižnica Državnog arhiva Šibenik</li><li>2. Knjižnica Veleučilišta “Marko Marulić”, Knin</li></ol>
<b>DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Knjižnica Gradskog muzeja Korčula</li><li>2. Knjižnica Umjetničke galerije Dubrovnik</li><li>3. Knjižnica Pomorskog muzeja Orebić</li><li>4. Knjižnica HAZU Dubrovnik</li><li>5. Knjižnica Muzeja i zbirka Baltazara Bogišića u Cavtatu</li><li>6. Knjižnica Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik</li><li>7. Knjižnica Zavičajne zbirke Ploča</li></ol>