

Pravila ponašanja djelatnika Sveučilišne knjižnice u Splitu u uvjetima pandemije COVID-19

U Sveučilišnoj knjižnici u Splitu provode se sve mjere sukladno epidemiološkim preporukama i odlukama nadležnih, a pravila se redovito objavljuju na mrežnim stranicama i u samom knjižničnom prostoru.

Knjižnične se usluge pružaju redovito u opsegu prilagođenom okolnostima.

Djelatnici su se dužni pridržavati svih mjera sažetih u:

PROTOKOLU ZA POSTUPANJE DJELATNIKA

1. Djelatnici **SVKST** dužni su **mjeriti tjelesnu temperaturu** prije dolaska u Knjižnicu. Ako utvrde da im je temperatura 37,2 °C ili viša ne dolaze u Knjižnicu, već se javljaju obiteljskom liječniku ili dežurnom epidemiologu.
2. Svi su se djelatnici dužni svakodnevno upisivati i u evidencijsku tablicu na informacijskom pultu na ulaznoj etaži.
3. Prije ulaska u prostor Knjižnice obvezno je staviti **zaštitnu masku** i ispravno je nositi u knjižničnim prostorima. Zaštitna se maska nosi i u uredima ako je u prostoru više od 3 ljudi.
4. Prilikom ulaska u prostor Knjižnice obvezno je **dezinficirati ruke**. Ruke se redovito dezinficiraju i peru u skladu s preporukama za zaštitu od zaraze virusom COVID-19. Raspršivači sa sredstvom za dezinfekciju, koji se redovito pune, postavljeni su na sve ulaze u SVKST, a dostupni su i na čitaoničkim pultovima.
5. Obvezno je provoditi **mjerenje temperature korisnika i trećih osoba** na ulazu u Knjižnicu.
6. Dizalo smiju istovremeno koristiti **najviše dvije osobe**.
7. Obvezno je održavati **razmak od 2 m** u zatvorenim prostorima.
8. Preporuča se **održavanje online sastanaka**. Ako su nužni, fizički sastanci ne bi trebali trajati duže od 15 minuta, bez obzira na distancu i nošenje maske. Potrebno je voditi evidenciju o takvim sastancima i njihovim sudionicima.
9. Potrebno je minimalizirati **ulaske u tuđe urede** i skratiti boravak u njima, a druženje u uredima sasvim izostaviti.
10. Svaki djelatnik treba **pamtiti bliske kontakte** i područja kretanja u protekla tri dana.
 11. Djelatnici s informacijskog pulta na ulaznoj etaži vode evidenciju korisnika koji ulaze u čitaonice.
 12. U slučaju da se korisnici ne pridržavaju epidemioloških mjera, djelatnici ih trebaju **upozoriti i uputiti na pravila**, neovisno o mjestu na kojem su uočili propust. Ako je korisnik uporan u nepoštivanju pravila, treba ga obavijestiti o mogućim sankcijama te zamoliti da napusti Knjižnicu. (Djelatnik o incidentu obavještava neposrednog rukovoditelja i upravu.)
 13. Obvezna je dezinfekcija **čitaoničkih mjesta** za rad nakon što su ih korisnici napustili.
 14. Obvezna je **dezinfekcija kontaktnih površina** više puta dnevno (kvake, rukohvati, tipke dizala, fotokopirni strojevi, prostor i oprema na mjestima za rad korisnika)
15. Obvezna je **objava i postavljanje obavijesti** o protupandemijskim mjerama za korisnike i djelatnike u prostore SVKST te na mrežnim stranicama.
16. Obvezno je **praćenje svih službenih obavijesti** o protupandemijskim mjerama i postupanje u skladu s njima.
 17. U slučaju **samoizolacije djelatnika pojedinog odjela**, ostali će se djelatnici po potrebi privremeno raspoređivati na druge poslove kako bi se izbjegla blokada bilo kojeg dijela sustava ili zatvaranje cijele Knjižnice
18. U slučaju da se djelatnici ne pridržavaju navedenog, moguće je postupanje prema mjerama predviđenim za kršenje radnih obveza.