

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U SPLITU

**KATALOG INFORMACIJA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U
SPLITU**

Split, siječanj 2014.

I. Uvodne odredbe

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Sveučilišna knjižnica u Splitu (u daljnjem tekstu: Knjižnica) kao tijelo javne vlasti posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica, a zbog ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno na web stranici Knjižnice: www.svkst.hr bez upućivanja posebnog zahtjeva, a uvid u ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže odnosno nadzire Knjižnica, uređen je sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11, dalje u tekstu: Zakon).

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informacijama ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog
- pravno uređenog postupka te izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor
- zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka
- autora ili vlasnika.

Knjižnica će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Sukladno Zakonu, Knjižnica kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

- putem službene web stranice Knjižnice: www.svkst.hr,
- održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja,
- neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem korisniku koji je podnio zahtjev pisanu informaciju, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije.

II. Osnovni podaci o Sveučilišnoj knjižnici u Splitu

Sukladno svojem Statutu, Knjižnica je sastavnica Sveučilišta u Splitu i središte jedinstvenog knjižničarskog sustava Sveučilišta čija je svrha izgradnja integriranog knjižničarskog sustava Sveučilišta.

Sveučilišni knjižničarski sustav obavlja knjižničarsko informacijske zadaće i poslove za obrazovanje i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Osnivačka prava nad Knjižnicom obavlja Sveučilište. Knjižnica se upisuje u sudski registar ustanova.

U sklopu svoje djelatnosti Knjižnica kao sastavnica Sveučilišta u Splitu :

- prikuplja, sređuje, čuva i daje na korištenje publikacije značajne za znanstvenu, stručnu i spomeničku djelatnost Knjižnice,
- obrađuje i čuva obvezni primjerak publikacija s područja Republike Hrvatske,
- nabavlja i koordinira nabavke općih i interdisciplinarnih djela potrebnih za rad Sveučilišta na hrvatskom i stranim jezicima,
- vodi središnji katalog časopisa i stranih knjiga članica sveučilišnog knjižničnog sustava, te sustava znanstvenih, specijalnih i spomeničkih knjižnica,
- razvija informacijsko-referalne službu koja daje podatke o objavljenim dostignućima iz raznih struka i pruža usluge putem referalno informacijske djelatnosti,
- popisuje i prikuplja sve radove koji su proistekli iz znanstvenoistraživačkog rada na Sveučilištu kao i doktorske disertacije i magistarske radove obranjene na Sveučilištu,
- povezuje knjižnice Sveučilišta u jedinstvenih sustav znanstvenih informacija,
- u okviru jedinstvenog sustava informacija prikuplja, pohranjuje, obrađuje i prenosi sve vrste znanstvenih informacija za potrebe Sveučilišta, znanstvenih i drugih ustanova i pojedinaca,
- izrađuje i obrađuje i publicira radove značajne za razvoj knjižnične djelatnosti,
- obavlja djelatnost matične knjižnice za sva visoka učilišta znanstvene i spomeničke knjižnice na području Sveučilišta i pruža stručnu pomoć knjižnicama i srodnim ustanovama,
- prikuplja i dostavlja knjižničarske i druge podatke Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici,
- dostavlja podatke o stranim knjigama i časopisima u svrhu izrade i vođenja centralnog republičkog kataloga,
- štiti knjižnični fond putem knjigovezačke djelatnosti,
- izrađuje CIP zapise nakladnicima s područja Županije splitsko-dalmatinske,
- obavlja djelatnosti u svrhu razvijanju zbirke Knjižnice (specijalnih zbirke i zbirke građe posebne vrste),
- vodi dokumentaciju o građi i korisnicima,
- djeluje na stalnoj izobrazbi i upoznaje korisnike s načinima korištenja knjižničnih usluga i novim tehnologijama te potiče i pomaže korisnicima pri pronalaženju, izboru i korištenju.

Knjižnica kao tijelo javne vlasti djeluje kao središnja knjižnica Sveučilišta zadužena za knjižničnu mrežu Sveučilišta, izgradnju i razvoj knjižničnoga sustava Sveučilišta, i kao javna općeznanstvena knjižnica Grada Splita i Županije splitsko-dalmatinske, posebno zadužena za izgradnju i razvoj zbirke DALMATICA i zbirke rijetke i stare građe.

U skladu s navedenim djelatnostima Knjižnica se razvija kao općeznanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja. Kulturološka uloga Sveučilišne knjižnice u Splitu ogleda se u čuvanju i zaštiti pisane baštine pogotovo raritetima hrvatske kulturne baštine, publikacijama i dokumentima koji imaju zavičajno značenje. Također se ta uloga ogleda u njenoj promociji kao centra kulturnih događanja: predstavljanje knjiga, izložbe, tribine, predavanja, okrugli stolovi i druga slična zbivanja.

Posebna funkcija Sveučilišne knjižnice je primanje i čuvanje hrvatskoga obveznoga primjerka koja traje već 50 godina. Važna funkcija knjižnice je izravno ili neizravno osiguravanje sveukupnih informacijskih izvora i usluga namijenjena istraživačkim institutima i zavodima koji djeluju i van Sveučilišta uključujući u to i osiguravanje informacija za cjelokupni i stručni razvojni potencijal splitskog gospodarstva.

III. Ustrojstvo Knjižnice

Ustroj Knjižnice uređuje se Zakonom, propisima o knjižničarstvu, aktom o osnivanju, Statutom Sveučilišta i Statutom Sveučilišne knjižnice u Splitu.

Upravno vijeće Knjižnice utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu njene ustrojbene jedinice, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, način rukovođenja te ostala pitanja za njihov rad. Ustrojbenim jedinicama rukovode voditelji.

IV. Tijela knjižnice su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj

V. Sadržaj Kataloga informacija

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Knjižnica posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, i to kako slijedi:

1. Pregled informacija
2. Opis sadržaja informacija
3. Namjena informacija
4. Način osiguravanja pristupa informacijama

1. Pregled informacija

Knjižnica posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice,
- zaposlenicima Knjižnice,
- aktivnostima Knjižnice,

- općim aktima Knjižnice,
- načinu i pravilima korištenja građe,

2. Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima ustrojbenih jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika,
- raspored zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica, natječaji za radna mjesta)
- aktivnosti Knjižnice (znanstvene, umjetničke i stručne aktivnosti)
- opći akti Knjižnice (Statut, Pravilnici, odluke i sl.)
- način i pravila korištenja građe (informacije o upisu, pravilnici, opće odluke i upute o pravilima korištenja građe)

3. Namjena informacija

Namjena informacija navedenih u ovom Katalogu je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

4. Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz Kataloga informacija ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama na način određen Zakonom i to:

- **pisanim putem na adresu:** Sveučilišna knjižnica u Splitu, Službenik za informiranje, Ruđera Boškovića 31, Split
- **putem elektronske pošte na adresu:** svkst@svkst.hr ; ravnatelj@svkst.hr
- **telefonom na broj:** + 385 (0) 21 434 800,
- **faxom na broj:** + 385 (0) 21 434 801,
- **usmenim putem:** osobno na zapisnik u službenim prostorima službenika za informiranje svakim radnim danom od 12.00 do 14.00 sati.

Pri ostvarivanju prava na pristup informacijama Knjižnica od korisnika prava na informaciju ima pravo tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. St. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 38/11).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama, Knjižnica je obvezana dati u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ravnatelj: Petar Krolo